

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ 12/2564

วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รัชพลเมือง ชั้น 5

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบ WebEx Meeting

=====

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

1. อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์	คณะวิทยาศาสตร์	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุขเมธชัย	คณะสาธารณสุขศาสตร์	รองประธานฯ คนที่ 1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญ์รัชต์ ธนวิสุทธิภักดิ์	สถาบันโภชนาการ	รองประธานฯ คนที่ 2
4. อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวิไล	คณะทันตแพทยศาสตร์	เลขาธิการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.จันทิมา ร่องวิริยะพานิช	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาอุยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชวีภุริชญ์ น้อมเนียน	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
8. รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยาโรจน์ โชติวิวัฒน์กุล	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	
10. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ไตรเพิ่ม	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์	
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.รชยา จินตวลากร	ประธานสภาอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์	
12. รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราทิพย์	ประธานสภาอาจารย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	
13. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต จุดประสงค์	ประธานสภาอาจารย์ สถาบันโภชนาการ	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ WebEx Meeting

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.คชินท์ วัฒนวงษ์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภรณ์ จันทร์ดา	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
3. อาจารย์ ดร.นพ.บุญรัตน์ ทศนีย์ไทรเทพ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แทนประธานสภาอาจารย์ศิริราช
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานนท์ ลาซโรจน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุพงษ์พัฒนา	คณะวิทยาศาสตร์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
7. รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี วรพงษ์	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
9. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณชฎา ศิริวรรณบุศย์	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภ.ระวีวรรณ เล็กสกุลไชย	คณะกายภาพบำบัด
11. อาจารย์ ดร.วิภาพรรณ งามประมวญ	คณะศิลปศาสตร์
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลาทสินณรงค์	คณะสัตวแพทยศาสตร์

13. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวงศ์ ทวีรอบ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
14. รองศาสตราจารย์ ดร.อุมารณ ภัทรวานิชย์	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
15. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
17. อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนธรา งามประมวญ	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
19. อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์	วิทยาลัยนานาชาติ
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ วัฒนนะ	วิทยาลัยศาสนศึกษา
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ราชมหา	วิทยาลัยการจัดการ
22. รองศาสตราจารย์ นพ.จำรุณ ตั้งเกียรติชัย	ประธานสภาอาจารย์รามธิบดี
23. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล เปี้ยฉ่า	ประธานสภาอาจารย์ คณะเทคนิคการแพทย์
24. อาจารย์ ดร.เกศศิริ วงษ์คงคำ	ประธานสภาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์
25. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร เกิดมงคล	ประธานสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
26. รองศาสตราจารย์ ภก.ธนรัตน์ สรวลเสน่ห์	ประธานสภาอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์
27. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัฒน์ ไชยรัตน์	ประธานสภาอาจารย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเงินกิจ	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
29. อาจารย์ ดร.ทรงพล องค์กรวัฒนกุล	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
30. อาจารย์ ดร.เจษฎา แพนาค	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตกาญจนบุรี
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ จรรย์ยานนท์	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรัณศุภมาส เอ่งฉ้วน | บัณฑิตวิทยาลัย |
|----------------------------------------------|----------------|

### ฝ่ายเลขานุการ

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. นางพัชญา วงษ์วินาที    | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| 2. นางสาวพรศิริ บุญมาวงศ์ | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| 3. นางสาวดาริน พรหมศิลป์  | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |

### เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ประธานสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ระหว่างเวลา 13.00 – 15.45 น. ประธานได้เรียนเชิญ ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดี และคุณจริยา ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล บรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล และให้ข้อมูล เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. .... ตามลำดับ ต่อจากนั้น เวลา 15.45 น. ประธานได้ดำเนินการประชุมสภาคณาจารย์ในระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 574 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 574 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 สารระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง สรุปสารระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 21/2564 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และครั้งที่ 22/2564 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

### 1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ปอมท. กำหนดจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ปอมท. ประจำปี 2564 เรื่อง “ยืดหยุ่นอุดมศึกษาไทย ในห้วงเวลาที่พลิกผัน” (Resilient Thai Higher Education in Time of Disruption) วันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2564 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกำหนดประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 11/2564 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ อาคารยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย รองประธานฯ คนที่ 1 และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาชวีภูริชญ์ น้อมเนียน สมาชิกสภาคณาจารย์ เป็นผู้เข้าร่วมการประชุม

รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 1 สรุปสารระสำคัญจากการบรรยาย เรื่อง “ยืดหยุ่นอุดมศึกษาไทยในห้วงเวลาที่พลิกผัน Resilient Thai Higher Education in Time of Disruption” โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เอกกมล ธีระธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

มุมมองด้านการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้เรียน กลุ่มผู้สอน และกลุ่มข้อมูล

1. กลุ่มผู้เรียน หรือกลุ่มนักศึกษาในปัจจุบัน เป็นกลุ่ม Gen Z ซึ่งต่างประเทศได้นิยามไว้ว่า กลุ่มดังกล่าวเป็นกลุ่มที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งมีความเห็นว่า นิยามดังกล่าว อาจไม่ได้เป็นไปตามนั้นในทุกประเทศ จึงมีความเห็นว่า ควรมีการสำรวจหรือทำวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของกลุ่ม Gen Z ในประเทศไทยว่าตรงตามนิยามดังกล่าวหรือไม่ เพื่อเป็นแนวทางต่อยอดสำหรับผู้สนใจศึกษาวิจัยในเรื่องดังกล่าว

2. กลุ่มผู้สอน เป็นกลุ่มผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีความถนัดในการเป็นนักวิจัยมากกว่าการสอน อาจทำให้จัดการเรียนการสอนได้ไม่ถนัดเท่ากับกลุ่มผู้ที่จบทางด้านศึกษาศาสตร์โดยตรง ยกเว้นกลุ่มผู้สอนทางด้านการแพทย์ที่จัดการเรียนการสอนจากประสบการณ์จริง

ประเทศไทยมีทรัพยากร และวัตถุดิบจำนวนมาก แต่มีความเห็นว่า อาจารย์ในมหาวิทยาลัยของไทยไม่นิยมเขียนหนังสือ ซึ่งอาจจะมีประเด็นการใช้ภาษาอังกฤษได้ไม่ดีเท่ากับอาจารย์ชาวต่างชาติ จึงจะผลักดันในเรื่อง การเขียนหนังสือ โดยเสนอให้เขียนหนังสือเป็นภาษาไทย ก่อนส่งให้สำนักพิมพ์แปลเป็นภาษาอังกฤษ และตีพิมพ์ต่อไป

3. การใช้ข้อมูล และข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เสนอให้เพิ่มมุมมอง เรื่อง การนำข้อมูลชุดย่อย จากข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการหรือตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน

ที่ประชุม รับทราบ

#### 1.4 รายงานสถานะการเงินของสภาคณาจารย์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง สถานะการเงินของสภาคณาจารย์ มีดังนี้

##### 1.4.1 งบประมาณจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2565

- ค่าเบี้ยประชุมสมาชิกสภาคณาจารย์ (ประธาน ครั้งละ 625 บาท สมาชิก ครั้งละ 500 บาท) 271,500 บาท
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาคณาจารย์ และอนุกรรมการ ฝ่ายต่างๆ และค่าเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. 150,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 70,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการประจำปีสภาคณาจารย์ 170,000 บาท

##### 1.4.2 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อบัญชี “สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่บัญชี 333-258481-7 ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 จำนวน 35,326.93 บาท และมีเงินสดสำหรับสำรองค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ เช่น ค่าโล่รางวัลอาจารย์ตัวอย่าง ค่าพวงมาลา ค่าของที่ระลึก เป็นต้น จำนวน 20,000 บาท สมาชิกซื้อเสื้อโปโลสภาคณาจารย์ สีเลือดหมู (ตัวที่ 2) จำนวน 175 บาท

##### 1.4.3 สภาคณาจารย์ มีทุนที่อยู่ในมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 4 ทุน ดังนี้

- 1) ทุนอรรถ-สมจริง วงศ์สุไร
- 2) ทุนสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- 3) ทุนศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์รุ่งธรรม ลัดพลี
- 4) ทุน Mahidol University Faculty Senate

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

#### 1.5 เรื่องที่ประธานได้ดำเนินการไปแล้ว

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ลงนามในหนังสือต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสือถึงอธิการบดี ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เพื่อขอเรียนเชิญบรรยายพิเศษ และตอบข้อซักถาม ในการประชุมสภาคณาจารย์ เดือนธันวาคม 2564

- หนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป (ผ่านหัวหน้างานสื่อสารองค์กร) เพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ประจำปี 2564

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 11/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม สามัญ ครั้งที่ 11/2564 ประชุมเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564 ให้สมาชิกที่อยู่ในวาระที่แล้วพิจารณารับรองทางอีเมลแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### 3.1 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ....

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่ง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. .... ให้สมาชิกพิจารณาเป็นการล่วงหน้าทางอีเมล และได้เชิญ คุณจริยา ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับร่างข้อบังคับดังกล่าวเพิ่มเติมก่อนการประชุมสภาคณาจารย์ในวันนี้ นั้น หากสมาชิกมีข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ เพิ่มเติม ขอให้แจ้งมาที่สภาคณาจารย์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอผู้เกี่ยวข้องต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### 3.2 การเลือกเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์ จำนวน 6 ฝ่าย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง สรุปรายชื่อในกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสมาชิกสภาคณาจารย์ จากที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งหนังสือขอให้สมาชิกเลือกเป็นกรรมการฝ่ายต่าง ๆ คนละไม่เกิน 2 ฝ่าย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

โดยได้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

##### 3.2.1 กรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ประธาน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราทิตย์

เลขานุการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ราชมหา

##### 3.2.2 กรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

จะมีการพิจารณาเลือกประธานและเลขานุการต่อไป

##### 3.2.3 กรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประธาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี

เลขานุการ คือ อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์

##### 3.2.4 กรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ประธาน คือ รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย

เลขานุการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์

##### 3.2.5 กรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

ประธาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี

เลขานุการ คือ อาจารย์ ดร.วิภาพรรณ งามประมวญ

##### 3.2.6 กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประธาน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช

เลขานุการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ

**ที่ประชุม** รับทราบ

### 3.3 การเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์เป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

#### 3.3.1 คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติ ผลการสอบ และผลงานทางวิชาการ ของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

2) พิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งผู้ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณา

3) พิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป

4) เสนอความเห็นใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

5) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมอบหมาย

6) ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ ซึ่งเป็นรองประธานอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ลงนามในหนังสือราชการเพื่อติดต่อประสานงานในการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ และลงนามในหนังสือที่เกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

มีการประชุมเดือนละ 1-2 ครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทร์ทิตย์ ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

#### 3.3.2 คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำหนดแนวทางการบริหารงานด้านกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และให้มีสิทธิแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

มีการประชุมประมาณ 2-3 เดือนต่อครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี ประธานกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.3.3 คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
- 2) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- 3) กำหนดประเภทสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน
- 4) ปฏิบัติการอื่นใดตามข้อบังคับนี้ ที่ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มีการประชุมปีละ 1-3 ครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

### 3.3.4 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ พร้อมเสนอความเห็นและข้อวินิจฉัยในเรื่องอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อสภามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มีการประชุมประมาณเดือนละ 1-2 ครั้ง หรือขึ้นอยู่กับจำนวนเรื่องอุทธรณ์ฯ

**มติที่ประชุม** เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

### 3.3.5 คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2) วางนโยบาย และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ เพื่อการพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้
- 3) ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการของหอสมุดและคลังความรู้

มีการประชุมปีละ 1-2 ครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

### 3.3.6 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล (จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการดำเนินงานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่ดังนี้

- 1) กำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักพิมพ์ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2) ประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ในการจัดพิมพ์ ผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ

3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักพิมพ์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

มีการประชุมปีละ 1-2 ครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยาโรจน์ โชติวิวัฒน์กุล เป็นผู้แทนสภา คณาจารย์ในคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

### 3.3.7 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(จำนวน 1 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มีหน้าที่ดังนี้

1) ดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการบริหารของคณะกรรมการดำเนินงานบริหาร จัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านการจัดการพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านการ บริหารจัดการขยะ ด้านการจราจรและความปลอดภัย เป็นต้น

2) ดำเนินงานตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ประกาศ และมาตรการต่างๆ ของคณะกรรมการ ดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3) ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะแนวทางกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4) รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการ ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง

**มติที่ประชุม** เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานนท์ ลาซโรจน์ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ ในคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 3.3.8 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา (จำนวน 2 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และต้องมาจากต่างส่วนงานกัน มีหน้าที่พิจารณาและ วินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ของนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ นักศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การประชุมขึ้นอยู่กับจำนวนเรื่องอุทธรณ์ฯ

**มติที่ประชุม** เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาชวีภูริชัย น้อมเนียน เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา

### 3.3.9 คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา (จำนวน 2 คน)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ และต้องมาจากต่างส่วนงานกัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่ถูกอุทธรณ์
  - 2) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
  - 3) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้
  - 4) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- การประชุมขึ้นอยู่กับจำนวนเรื่องอุทธรณ์ฯ

**มติที่ประชุม** เสนอ อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวิระยุทธ และ อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

### 3.4 ร่างกำหนดวันประชุมสภาคณาจารย์ ประจำปี 2565

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ร่างกำหนดวันประชุมสภาคณาจารย์ ประจำปี 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

### 4.1 แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ดังนี้

1) การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอให้เสนอเรื่อง พร้อมเอกสารภายในเวลาที่กำหนดตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายเลขานุการส่งให้ก่อนการประชุม และให้ผู้เสนอเรื่องดังกล่าวเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในที่ประชุม เพื่อให้สมาชิกรับทราบข้อมูลพื้นฐานที่ตรงกัน

2) การส่งเอกสาร และการติดต่อประสานงานต่าง ๆ จะส่งเอกสาร และประสานงานทางอีเมล/ไลน์ เพื่อความรวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ ขอให้สมาชิกเช็คอีเมล/ไลน์ บ่อย ๆ

3) สมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุม หรือเป็นผู้แทนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ขอให้สรุปสาระสำคัญจากการประชุม สัมมนาส่งให้ฝ่ายเลขานุการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อนำเสนอที่ประชุม

4) การบันทึกรายงานการประชุม จะสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญสั้นๆ จะไม่มีการเขียนรายงานการประชุมแบบถอดเทป ยกเว้นเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นต้องใช้สำหรับการอ้างอิง และที่ประชุมมีมติให้ถอดเทป

**ที่ประชุม** รับทราบ

### 4.2 การมอบหมายผู้เข้าประชุมแทน

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า เฉพาะประธานสภาอาจารย์ส่วนงานสามารถมอบหมายผู้เข้าประชุมแทนได้ โดยขอให้ป็นรองประธานสภาอาจารย์ และขอให้กรอกแบบฟอร์มตามที่สภาคณาจารย์กำหนด ส่งให้ฝ่าย

เลขานุการก่อนการประชุมอย่างน้อย 2 วัน สำหรับแบบฟอร์มมอบหมายผู้เข้าประชุมแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์  
สภาคณาจารย์

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.3 ร่างรายชื่อที่อยู่สมาชิกสภาคณาจารย์

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกสภาคณาจารย์สำหรับใช้ในการติดต่อประสานงาน ขอให้สมาชิกพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้จัดส่งให้สมาชิกทางอีเมลเพื่อเก็บไว้ติดต่อประสานงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 ช่องทางการสื่อสารของสภาคณาจารย์

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบถึง ช่องทางการสื่อสารระหว่างสมาชิกกับสมาชิกและกับประชาคม มีหลายช่องทาง ได้แก่

- 1) เว็บไซต์ ซึ่งสมาชิกและประชาคมสามารถสืบค้น เช่น ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับสภาคณาจารย์ และข่าวสภาคณาจารย์
- 2) อีเมล ซึ่งเป็นช่องทางที่สภาคณาจารย์ใช้ในการส่งจดหมายเชิญประชุมและให้ข้อมูลแก่สมาชิก พร้อมทั้งเป็นช่องทางที่รับข้อมูลจากสมาชิกและประชาคม
- 3) กลุ่มไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางที่สมาชิกใช้สื่อสารถึงกันอย่างไม่เป็นทางการ
- 4) เฟสบุ๊ก ซึ่งเป็นช่องทางที่สภาคณาจารย์ใช้ในการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลแก่สมาชิกและประชาคม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.5 การจัดสัมมนาสภาคณาจารย์

ประธานเสนอวันในการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์ ประจำปี 2565 เป็นวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 โดยจะจัดควบคู่กันไปด้วย เป็นแบบสัมมนานอกสถานที่ร่วมกับแบบออนไลน์ เพื่อให้สมาชิกที่มาจากหลายส่วนงานได้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดแนวทางการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### 4.6 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า การประชุมสภาคณาจารย์ของวาระที่แล้ว จะมีวาระการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย โดยจะเชิญผู้บริหารบรรยายพิเศษ และตอบข้อซักถามในเรื่องต่างๆ ก่อนการประชุมสภาคณาจารย์ จึงขอให้สมาชิกร่วมพิจารณาเสนอรายชื่อวิทยากรเพื่อเรียนเชิญมาบรรยายก่อนการประชุมสภาคณาจารย์ในครั้งต่อไป โดยเสนอให้เรียนเชิญ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) ท่านใหม่ หรือ เรียนเชิญผู้บริหารบรรยายพิเศษ เกี่ยวกับการพิจารณากลับกรองตำแหน่งวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในส่วนงาน สำหรับการสัมมนาสภาคณาจารย์ อาจจะเรียนเชิญนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดลบรรยายพิเศษผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยติดภารกิจจึงไม่สามารถมาบรรยายในการประชุมของสภาคณาจารย์ได้

ที่ประชุมเสนอให้เรียนเชิญวิทยากรบรรยายเรื่อง ขั้นตอนการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่  
ดำเนินการโดยส่วนงานและมหาวิทยาลัย ในการประชุมสภาคณาจารย์เดือนมกราคม 2565

ที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.7 การจัดทำสื่อเพื่อใช้ในกิจกรรมของสภาคณาจารย์

ประธานสอบถามความเห็นสมาชิกเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเพื่อใช้ในกิจกรรมของสภาคณาจารย์  
โดยจะใช้เงินจากกองทุนของสภาคณาจารย์ในมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล และแจกให้สมาชิกสภาคณาจารย์ชุดปัจจุบัน  
สำหรับรูปแบบ และสื่ออยู่ระหว่างการพิจารณา รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

สมาชิกเสนอให้จัดทำเป็นสื่อโปสเตอร์ แบบมีกระเปาะ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### 4.8 กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบถึง กำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 1/2565 วันพุธที่ 5  
มกราคม 2565 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงาน  
อธิการบดี ศาลายา และผ่านระบบ WebEx Meeting

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

อารีห์ พงษ์มศิลป์

อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวีไล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวดาริน พรหมศิลป์

ผู้จัดรายงานการประชุม