

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ. นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

=====

**ผู้มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ อธิป ลิขิตลิลิต	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	รองประธานคนที่ ๑
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยงยุทธ ขจรปรีदानนท์	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	รองประธานคนที่ ๒
๓. อาจารย์ ธิติคม พัวพันสวัสดิ์	คณะวิทยาศาสตร์	เลขาธิการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองเลขาธิการ
๕. อาจารย์ กาญจนันภา พงศ์พนรัตน์	วิทยาลัยนานาชาติ	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กำธร ตันติวิทยาพันธ์	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก สำนักงานอธิการบดี	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลณสรณ์ สายขุน	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จุรี เจียรนัยศิลาวงศ์	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิภรณ์ จันทร์ดา	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	
๑๐. อาจารย์ นลิน อารียา	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญฤทธิ ปัญญาภิญโญผล	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พีรศักดิ์ สุทธิโยธิน	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระวีวรรณ เล็กสกุลไชย	คณะกายภาพบำบัด	
๑๔. อาจารย์ ราชา มหากันธา	วิทยาลัยการจัดการ	
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรากร เจริญสุข	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราภัสร์ พากเพียรกิจวัฒนา	คณะเภสัชศาสตร์	
๑๗. รองศาสตราจารย์ วิไล หนูหนักดี	คณะวิทยาศาสตร์	
๑๘. รองศาสตราจารย์ ศรีสนธิ อินทรมณี	คณะเทคนิคการแพทย์	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมศักดิ์ วงศาवास	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหญิง ไควศวนนท์	คณะพยาบาลศาสตร์	
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาวรรณ เศรษฐบรรจง	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
๒๒. รองศาสตราจารย์ อรพินท์ พิทักษ์มหาเกตุ	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
๒๓. อาจารย์ อธิพิพล ปรีดิประสงค์	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	
๒๔. อาจารย์ รักชนก ศุภไกร	ประธานสภาอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์	
๒๕. รองศาสตราจารย์ สุดา เรียงโรจน์พิทักษ์	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์	
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปราโมทย์ ตระกูลเพียรกิจ	ประธานสภาอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์	
๒๗. อาจารย์ พีรศุขม รอดอนันต์	ประธานสภาอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์	
๒๘. รองศาสตราจารย์ กรุณี ขวัญบุญจัน	ประธานสภาอาจารย์ เวชศาสตร์เขตร้อน	
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณรักษ์ ธีร์รัฐ	ประธานสภาอาจารย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช เกตวัลท์	ประธานสภาอาจารย์ สถาบันโภชนาการ	
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พรพรรณ สมบูรณ์	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยราชสุดา	
๓๒. อาจารย์ ปรัชญา เตวียะ	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตกาญจนบุรี	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อาจารย์ ภูซังค์ ลิขิตธนสมบัติ	ประธานสภาอาจารย์รามาธิบดี	ประธาน
----------------------------------	---------------------------	--------

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรพงศ์ นะมาตร์
๓. อาจารย์ ทศนียา ร. นพรัตน์แจ่มจำรัส
๔. อาจารย์ อังพวงค์ งามอุโฆษ
๕. อาจารย์ น้ำค้าง ศรีวัฒนาโรทัย
๖. อาจารย์ บุญมี พวงเพชร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประฤดา สุริยันต์
๘. อาจารย์ พรพิมล ลิ่มเจริญ
๙. รองศาสตราจารย์ ลือชัย ศรีเงินยวง
๑๐. รองศาสตราจารย์ วิสูตร พงศ์ศิริไพบูลย์
๑๑. อาจารย์ สุรติ ประพัฒน์รังษี
๑๒. อาจารย์ อิศระ ชูศรี
๑๓. รองศาสตราจารย์ วิรุณ บุญนุช
๑๔. อาจารย์ จามิกร สุขเอนก
๑๕. รองศาสตราจารย์ สุรชาติ ณ หนองคาย
๑๖. อาจารย์ มนต์ชัย โชติดาว

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
- วิทยาลัยศาสนศึกษา
- คณะศิลปศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย
- คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
- ประธานสภาอาจารย์ศิริราช
- ประธานสภาอาจารย์คณะเทคนิคการแพทย์
- ประธานสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ประธานสภาอาจารย์วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสุจิตรา สอนสม    | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| ๒. นางพัชญา วงษ์วันทนิย์  | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| ๓. นางสาวพรศิริ บุญมาวงศ์ | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยงยุทธ ขจรปรีदानนท์ รองประธานสภาคณาจารย์คนที่ ๒ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ สารสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

ประธาน แจ้งว่าสารสำคัญจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ สารสำคัญจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

เลขาธิการแจ้งถึงเรื่องการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. ว่า ขณะนี้ ปอมท. อยู่ระหว่างขั้นตอนการสัมภาษณ์บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นรอบแรก สำหรับมหาวิทยาลัยมหิดล มีการสัมภาษณ์ไปแล้ว ๑ สาขา คือ สาขาสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ สำหรับสาขามนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จะสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หลังจากนั้นจะเข้าที่ประชุม ปอมท. เพื่อลงมติรับรองในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๓ จำนวนสมาชิกสภาคณาจารย์ที่เข้าประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

ประธานแจ้งว่า ในการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๓๓ คน ไม่มาประชุม ๑๕ คน จำนวนสมาชิกที่มาประชุมคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๕

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๔ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เลขาธิการแจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ หอประชุมกองทัพเรือ ประธานได้มอบหมายให้ เลขาธิการฯ เป็นผู้เข้าประชุมแทน สรุปลงสาระสำคัญ ดังนี้

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์ได้จัดทำแผนผังที่นั่งเสร็จแล้วทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประสานงานในส่วนของสมาชิกที่เป็นอาจารย์สภากีฬายาน ได้ส่งการ์ดเชิญ บัตรสีขาวยาคัดแดงสำหรับติดหน้าอก คุปองอาหาร แผนผังลงทะเบียน ไปให้ทางไปรษณีย์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

เลขาธิการได้ย้ถึงแนวทางปฏิบัติและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดรถรับ-ส่ง เพื่อให้อาจารย์สภากีฬายานทุกท่านรับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) ขอความกรุณาอาจารย์สภากีฬายานลงทะเบียน และรับบัตรหมายเลขที่นั่ง ณ บริเวณประตูทางขึ้นด้านหน้าฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งตะวันออก) ตามแผนที่ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้ที่เข้าร่วมพิธีฯ ในภาคเช้า ขอให้มาลงทะเบียนเวลา ๐๖.๓๐ น. และเข้านั่งประจำที่ภายในห้องเจ้าพระยา ชั้น ๒ เวลา ๐๗.๓๐ น. สำหรับผู้ที่เข้าร่วมพิธีฯ ในภาคบ่าย ขอให้มาลงทะเบียน และรับบัตรหมายเลขที่นั่งในเวลา ๑๑.๕๐ น. และเข้านั่งประจำที่ภายในห้องเจ้าพระยา ชั้น ๒ เวลา ๑๒.๐๐ น.

๒) ขอความกรุณาทุกท่านผ่านประตูตรวจวัตถุโลหะ (gate way) และตรวจอุณหภูมิของร่างกาย

๓) ขอความกรุณาย่านำเครื่องโทรศัพท์มือถือ เพจเจอร์ กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ วิทยุแก๊บบ้าน และกุญแจรถยนต์หรือวัตถุที่เป็นโลหะ ติดตัวเข้าไปในบริเวณเขตพิธี โดยขอให้ฝากไว้ที่คณะกรรมการฝ่ายถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย ที่บริเวณจุดลงทะเบียน

๔) ขอความกรุณาแต่งกายชุดปกติขาว และสวมทับด้วยครุยวิทยฐานะ

๕) ขอความกรุณานำบัตรเชิญไปด้วย

๖) ขอความกรุณานำคุปองอาหารไปด้วย เนื่องจากไม่มีคุปองสำรอง

๗) จะมีรถรับ-ส่ง อาจารย์สภากีฬายาน ๒ จุด ดังนี้

๗.๑) รถออกเวลา ๐๕.๐๐ น. หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

จำนวน ๑ คัน

๗.๒) รถออกเวลา ๐๕.๐๐ น. หน้าโรงเรียนพยาบาลและอาคารปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์

โรงพยาบาลรามธิบดี จำนวน ๑ คัน

๘) มีพิธีเชิญตราสัญลักษณ์ ในเวลา ๐๘.๐๐ น.

๙) ที่นั่งรอบเช้า และรอบบ่ายไม่เหมือนกัน เนื่องจากผู้เข้ารับรางวัลจะถูกจัดให้นั่งในลำดับต้น ๆ และทั้งสองรอบมีจำนวนผู้เข้ารับรางวัลไม่เท่ากัน

๑๐) ขอให้ไปถึงภายในเวลาที่กำหนด

๑๑) ก่อนลงทะเบียน ขอให้เปิดโทรศัพท์เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๑๒) หลังจากลงทะเบียนรับบัตรที่นั่งแล้ว ขอให้ขึ้นไปรับประทานอาหารเช้าที่ชั้น ๓

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประธานแจ้งว่า ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. .... ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนาม และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๖ เรื่องที่ประธานฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑) ทำหนังสือถึงคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ด้านสถานที่ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการสัมภาษณ์บุคลากรและผู้ได้รับการเสนอชื่อในสำนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท.

๒) ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เพื่อขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของสภาคณาจารย์เข้าไป  
แจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้พักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัย (คอนโดมิเนียม) ของมหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๗ ผลการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์ส่วนงาน

๑) คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานฯ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ สุรชาติ ณ หนองคาย  
๒) คณะทันตแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์คณะทันตแพทยศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานฯ ได้แก่ อาจารย์ พีรศุภมภ์ รอดอนันต์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป  
ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๘ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งว่าได้รับมอบหมายจากประธานสภาคณาจารย์ให้เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผน  
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๑๕ สำนักงานอธิการบดี  
สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคือ เป็นการเตรียมการแบ่งหัวข้อมาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์แต่ละด้าน โดยมอบหมายให้กรรมการที่มี  
ประสบการณ์ ในการทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่แล้วรับไปพิจารณา และนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา  
๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๙ การแสดงความยินดี

ที่ประชุมแสดงความยินดีกับ อาจารย์ เอกราช เกตวัลท์ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕  
ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน  
๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นที รัชพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การทูลเกล้าฯ ถวายรางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๕ แต่ ศาสตราจารย์ ดร.  
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

ประธานชี้แจงว่า ตามที่สภาคณาจารย์มีมติทูลเกล้าฯ ถวายรางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์  
ประจำปี ๒๕๕๕ แต่ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี นั้น เพื่อเป็นการเตรียมการใน  
เบื้องต้น จึงขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในส่วนของสภาคณาจารย์ ก่อนที่จะเป็นกรรมการร่วมกับมหาวิทยาลัย  
เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ เช่น การจัดทำโลรางวัล การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ เป็นต้น

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร คณะกรรมการฝ่าย  
ประชาสัมพันธ์ รับไปดำเนินการ ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวกับการจัดพิธีการของมหาวิทยาลัย และ  
ขอให้สมาชิกแจ้งชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเลขานุการ

#### ๓.๒ การจัดสัมมนาจารย์บรรณวิชาชีพคณาจารย์

ที่ประชุมได้พิจารณาโครงการสัมมนา เรื่อง “จารย์บรรณอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑” ตามเอกสาร  
ประกอบการประชุม แล้วมีมติให้ปรับแก้กำหนดการในส่วนของหัวข้อย่อยและวิทยากร ทั้งนี้เพื่อให้มีความกระชับและเหมาะสมกับ  
เวลา สรุปได้ดังนี้

กำหนดการ โครงการสัมมนาเรื่อง “จรรยาบรรณอาจารย์ในศตวรรษที่ ๒๑”  
วันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕  
ณ ห้องประชุม ๓๒๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

- ๐๘.๑๕-๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษเรื่อง “จริยธรรมและจรรยาบรรณของอาจารย์ในทางศาสนา” อภิปราย ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
โดย ศาสตราจารย์ ดร. พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต) อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. การบรรยายพิเศษเรื่อง “งานวิจัยด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือกรณีศึกษา: ปัญหาจริยธรรมและจรรยาบรรณอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา” อภิปราย ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วริยา ชินวรรณ คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
หมายเหตุ หัวข้ออาจปรับเปลี่ยนตามความเห็นของวิทยากร
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. การเสวนาวิชาการเรื่อง “มุมมองของผู้บริหารเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณอาจารย์ในมหาวิทยาลัย” อภิปราย ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
โดย อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ นพ.ภิรมย์ กมลรัตนกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ศาสตราจารย์ นพ.รัชตะ รัชตะนาวิน)
- ๑๕.๓๐ น. พิธีปิด

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายให้กรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากรรับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อปรับแก้กำหนดการสัมมนาต่อไป

๓.๓ การรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และการรายงานจากผู้แทนสภาคณาจารย์  
ในคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๓.๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหญิง โควศวนนท์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล  
แจ้งว่า ได้เข้าพบรองอธิการบดี ศาสตราจารย์สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อปรึกษาหารือเรื่อง  
ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) การออกประกาศฯ ที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อมูลในส่วนที่สภาคณาจารย์ได้  
ดำเนินการมาทั้งหมด ๒ ปี พร้อมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๓ ประเด็น คือ

๑) ตามประกาศฯ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่ง  
ขณะนี้สภามหาวิทยาลัยมหิดลยังไม่ได้ดำเนินการ เสนอให้กองทรัพยากรบุคคลและกองกฎหมายรีบดำเนินการออกข้อบังคับ  
โดยเร็ว เพื่อจะได้มีข้อบังคับออกมารองรับ

๒) ปัญหาในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒ หมวด ๒ “ส่วนงานโดยความเห็นชอบของกรรมการประจำส่วนงาน อาจกำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ให้เหมาะสมกับลักษณะและภาระงานของส่วนงานเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ โดยให้ส่วนงาน

ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบล่วงหน้าก่อนรอบการประเมิน” ซึ่งเห็นว่าหลักเกณฑ์ในข้อ ๒ วรรค ๒ เป็นการให้อำนาจกรรมการประจำส่วนงานแทรกแซงการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้ประเมิน และผู้ได้รับการประเมิน

๓) ความชัดเจนเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี เป็นตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่ ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินและค่าตอบแทนตำแหน่ง

รองอธิการบดีรับข้อเสนอแนะดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ที่ประชุม รับทราบ

##### ๓.๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

รองศาสตราจารย์ อธิป ลิขิตลิลิต ประธานคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร ได้ชี้แจงแล้วในระเบียบวาระที่ ๓.๑ และ ๓.๒

#### ที่ประชุม รับทราบ

##### ๓.๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองศาสตราจารย์ สุดา เรียงโรจน์พิทักษ์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งว่า ไม่มีการประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

##### ๓.๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของ

มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรพงษ์ นะมาตร์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ลาประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

##### ๓.๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช เกตวัลท์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ชี้แจงว่า คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้พักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัย (คอนโดมิเนียม) มหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้ฝ่ายเลขานุการสภาคณาจารย์ นำไปใส่ในตู้รับจดหมายของผู้พักอาศัย โดยมีคำถามเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลโดยทั่วไป ระดับความพึงพอใจ ๐-๕

๒) คณะกรรมการบริหารคอนโดฯ ของมหาวิทยาลัย การเปิดโอกาสให้ผู้พักอาศัยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการอาคารชุดพักอาศัย

๓) ระบบการจัดห้องพักอาศัยให้กับผู้ที่ประสงค์จะขอเช่าพักอาศัย การจัดห้องพักอาศัยให้ผู้ประสงค์จะเช่าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าพักอาศัย ได้รวดเร็ว และถูกต้อง

๔) การจัดห้องพัก สำหรับผู้พักอาศัย (กรณีพักรวม) การจัดผู้พักอาศัยที่มีสถานภาพเหมาะสมให้เช่าพักอาศัยในห้องเดียวกัน

๕) ความเหมาะสมของห้องพักอาศัย และอุปกรณ์ สภาพห้องพักอาศัยมีความสะอาดปลอดภัย อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักอาศัยมีคุณภาพ สามารถใช้งานได้

๖) การจัดเก็บค่าสาธารณูปโภคมีค่าธรรมเนียม ความถูกต้องจำนวนเงินที่เรียกเก็บ กับปริมาณที่ใช้ (ค่าน้ำ ค่าไฟ TV internet โทรศัพท์ )

๗) คุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ความรวดเร็ว ประสิทธิภาพ ความเพียงพอของการให้บริการ การให้บริการซ่อมบำรุงห้องพักอาศัยและอุปกรณ์ภายในห้องมีความรวดเร็วและซ่อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การมีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพ พนักงานรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกัน อัคคีภัย ประตูทางเข้า-ออก ระบบไฟส่องสว่าง กล้องวงจรปิด

๙) การดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สิ่งแวดล้อมภายนอก และการกำจัดขยะมูลฝอย มีคุณภาพ ความเพียงพอ ความสะอาด ความปลอดภัย รวมถึงลิฟท์ บันได สนามหญ้า ต้นไม้ ห้องส่วนกลาง

๑๐) อัตราค่าเช่าห้องพักมีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๑๑) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ซึ่งฝ่ายเลขานุการกำหนดเก็บแบบสอบถามในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขณะนี้มีผู้ตอบแบบสอบถามกลับมา จำนวน ๑๐๐ ฉบับ ทั้งนี้จะได้ดำเนินการประมวลผล และวิเคราะห์เพื่อนำมาเสนอในการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไป

มีผู้พักอาศัยบางท่านแจ้งว่าไม่ได้รับแบบสำรวจฯ ฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำเพิ่มเติม โดยฝากอาจารย์ นลิน อารียา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญญผล เพื่อดำเนินการต่อไป

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

รองศาสตราจารย์ ศรีสนิท อินทรมณี ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ สรุปได้ดังนี้

๑) จัดทำจดหมายข่าวสภาคณาจารย์เดือนละ 1 ฉบับ และประชาสัมพันธ์สภาคณาจารย์ทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของสภาคณาจารย์ทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๒) ขออนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์กับสภาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ หรือหน่วยงานที่ชื่ออื่นแต่ภารกิจเดียวกันในอาเซียน โดยในเบื้องต้น อาจดำเนินการศึกษาข้อมูลของหน่วยงานสภาคณาจารย์ วิเคราะห์ ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทาง internet และอาจสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะการศึกษา ดูงานทั่วไป เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์กิจการของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาและคณาจารย์ในอาเซียนมีข้อมูลทั้งด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง

๓) ขออนุมัติในหลักการเกี่ยวกับการเข้าศึกษาดูงาน “พิพิธภัณฑ์ศิลปวิทยาไทยร่วมสมัย” เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกรู้จักสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลมากขึ้น

**มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการทั้งสองโครงการ และให้นำเสนอโครงการในการประชุมครั้งต่อไป**

### ๓.๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

อาจารย์ ฤชพงศ์ ลิขิตธนสมบัติ ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ลาประชุม

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๓.๘ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

อาจารย์ ธัชพงศ์ งามอุโฆษ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ลาประชุม

**ที่ประชุม รับทราบ**

### ๓.๓.๙ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ วิไล หนูหนักดี ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งว่า ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ สรุปสาระสำคัญจากการประชุมตามเอกสารประกอบการประชุม และชี้แจงเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

๑) การส่งเอกสารเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในสัปดาห์ที่ ๑-๓ จะได้รับการพิจารณาในการประชุมรอบนั้นทั้งหมด (จะมีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทุกวันศุกร์ที่ ๔ ของเดือน)

๒) ผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็น Corresponding Author จะได้รับการนับเทียบเท่าผลงานวิจัย ๑ ชิ้น

๓) ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีการประชุมพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังนี้

๓.๑) พนักงานมหาวิทยาลัย เดิมกำหนดให้ส่งผลงานวิจัยหลัก ๕๐ เพอร์เซ็นต์ มีการพิจารณาว่าจะสามารถลดเปอร์เซ็นต์ลงได้หรือไม่ เนื่องจากงานวิจัยบางชิ้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ทำให้ยากที่จะได้เปอร์เซ็นต์สูงถึง ๕๐ เพอร์เซ็นต์ แต่หากเป็นผู้วิจัยหลัก คือมีเปอร์เซ็นต์สูงสุดในงานวิจัยฉบับนั้นซึ่งอาจไม่ถึง ๕๐ เพอร์เซ็นต์ จะนับเป็นงานวิจัยหลักได้หรือไม่ ประเด็นนี้ยังไม่มีข้อยุติ จะมีการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๓.๒) นักวิจัยที่เข้ามาทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล มี career path จากนักวิจัยระดับ ๑, ๒, ๓, ๔ ซึ่งคล้ายกับการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คือต้องมีผลงานประกอบการเสนอขอตำแหน่งนักวิจัยระดับต่างๆ ดังกล่าว โดยระดับที่ ๑ เทียบเท่าอาจารย์ และระดับที่ ๔ เทียบเท่าศาสตราจารย์ ด้วยวิธีการนี้ หากส่วนงานประสงค์จะรับอาจารย์แต่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์รองรับ จะรับพนักงานเข้ามาเป็นนักวิจัยก่อนแล้วปรับเปลี่ยนเป็นอาจารย์ภายหลังได้

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๓.๑๐ คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ วิสูตร พงศิริไพบูลย์ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ลาประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๓.๑๑ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ ทศนียา ร. นพรัตน์แจ่มจรัส ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการดำเนินงานสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ลาประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๓.๑๒ คณะกรรมการบริหารจัดการระบบน้ำภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณรักษ์ อีร์รัฐ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการบริหารจัดการระบบน้ำภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา แจ้งว่า ไม่มีการประชุม

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๓.๑๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณและความปลอดภัยมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช เกตวัลท์ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการจรรยาบรรณและความปลอดภัยมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา แจ้งว่าไม่มีการประชุม แต่มีการจัดประชุมเรื่องการป้องกันน้ำฝั่งตะวันตก สำคัญคือที่ประชุมได้แบ่งการทำงานเป็น ๖ ศูนย์ ดังนี้

- ๑) ศูนย์ข้อมูลและสื่อสาร
- ๒) ศูนย์รับบริจาคและศูนย์ผู้ประสบภัย
- ๓) ศูนย์พักพิง
- ๔) ศูนย์ลอจิสติกส์
- ๕) ศูนย์การแพทย์และพยาบาล
- ๖) ศูนย์อาสาสมัคร

โดยทั้ง ๖ ศูนย์จะเริ่มดำเนินการเมื่อน้ำมาถึงจังหวัดนครสวรรค์ และเข้าสู่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นอกจากนี้ได้รับการร้องเรียนอย่างไม่เป็นทางการว่า รถรับส่งบุคลากรทั้งสายศิริราช และสายนครปฐมขัดข้องบ่อย มีจำนวนสายละ ๑ คัน และรถมีขนาดเล็ก ทำให้ไม่เพียงพอกับความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา ในช่วงเลิกงานผู้ใช้บริการแน่นมาก ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ หากมีความคืบหน้าจะแจ้งให้ทราบต่อไป

#### ที่ประชุม รับทราบ



### ๓.๓.๑๔ คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ บุญมี พวงเพชร ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ลาประชุม  
ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓.๑๕ คณะกรรมการมาตรฐานร้านค้าและโรงอาหารมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการมาตรฐานร้านค้าและโรงอาหารมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ได้สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

รองศาสตราจารย์ ศรีสนิท อินทรมณี ได้เสนอประเด็นต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา สรุปได้ดังนี้

๑) ผู้ประกอบการร้านค้าในสำนักงานอธิการบดีส่วนหนึ่งที่ย้ายไปจำหน่าย ณ โรงอาหารของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ให้ข้อมูลว่า จากเดิมเคยเสียค่าเช่าเดือนละ ๕๐๐ บาท ต้องเสียค่าเช่าเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งหมดประมาณ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท โดยต้องขายในราคาเดิม ซึ่งหากประสบปัญหาขาดทุนร้านค้าอาจปรับปริมาณให้น้อยลง หรือปรับราคาให้สูงขึ้น รวมทั้งพื้นที่ใช้สอยโต๊ะและเก้าอี้ที่นั่งรับประทานอาหารมีน้อยกว่าที่สำนักงานอธิการบดี

๒) ถนนด้านหลังอาคารศูนย์การเรียนรู้ด้านที่ติดกับคลอง บริเวณด้านหน้าบัณฑิตวิทยาลัย มีกลิ่นขยะและกลิ่นอาหาร พื้นผิวจราจรไม่สะอาด และมีรถส่งของผ่านเข้าออก และจอดรถส่งของ มีรถของอาจารย์ บุคคลากร และรถรางสายชั่วคราวเข้าไปจอด มีจักรยานและนักศึกษาจำนวนมาก ควรพิจารณาจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามและเหมาะสม

๓) การติดต่อพานักศึกษาที่เจ็บป่วย ไปพบแพทย์ที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกค่อนข้างลำบาก

๔) การจัดงาน event ที่มีการจัดบูทขายสินค้า และการถ่ายทำภาพยนตร์ ที่ศูนย์การเรียนรู้บรรยากาศเหมือนห้างสรรพสินค้า นักศึกษาให้ความสนใจมาก ควรพิจารณาจัดในวันหยุดเพื่อลดจำนวนรถที่เข้ามาจอดที่บริเวณอาคารศูนย์การเรียนรู้ และไม่รบกวนความสนใจในการเข้าเรียนของนักศึกษา

๕) มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนข้อปฏิบัติที่กระทบต่อบุคลากรและนักศึกษาในวงกว้าง เช่นการปรับเปลี่ยนเส้นทางเดินรถในวันช่อมย่อในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖) ปัญหาที่จอดรถของส่วนงานต่างๆ พบว่า แต่ละส่วนงานใช้สิทธิ์ที่จอดรถสำหรับบุคลากรเฉพาะส่วนงานของตน และบางคนมีรถหลายคันได้นำมาจอดไว้ที่ส่วนงาน ควรมีการเอื้อเฟื้อ และแบ่งปันที่จอดรถให้บุคลากรส่วนงานอื่นๆ และส่วนรวมบ้าง

สมาชิกให้ความเห็นดังนี้

๑) กรณีนักศึกษาป่วย จะมีรถฉุกเฉินของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกให้บริการ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช แจ้งว่าคณะกรรมการมาตรฐานร้านค้าและโรงอาหารชุดชุดปัจจุบัน มีหน้าที่ดูแลเฉพาะโรงอาหารที่ศูนย์การเรียนรู้เท่านั้น การดูแลโรงอาหารของส่วนงานอยู่นอกอำนาจหน้าที่สำหรับร้านอาหารที่ศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการฯ มีนโยบายกำหนดให้ทุกร้านต้องมีรายการอาหารอย่างน้อย ๑ รายการ ที่มีราคา ๑๕ บาท เพื่อให้ นักศึกษาที่มีความจำเป็นเลือกรับประทานได้ กรรมการชุดนั้นนอกจากมีผู้แทนของสภาคณาจารย์ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของคณาจารย์ ยังมีผู้แทนจากสโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย

มติที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกราช เกตวัลท์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

#### ๔.๑ ร่าง โครงการสภาคณาจารย์ รัก ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช เสนอโครงการออกกำลังกาย “สภาคณาจารย์รัก ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ” เป็นโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อให้สมาชิกมีสุขภาพแข็งแรง โดยจะมีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายก่อนทำกิจกรรม และประเมินผลหลังจบโครงการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ความถี่ในการออกกำลังกายก่อนประชุมสภาคณาจารย์ ๑๐ นาที และหลังเลิกประชุมสภาคณาจารย์ ๑ ชั่วโมง เดือนละ ๑ ครั้ง น้อยเกินไป ไม่ได้ส่งผลต่อสุขภาพ

๒) เสนอให้จัดกิจกรรมอื่นๆ ก่อนการประชุม โดยไม่ต้องใช้พื้นที่ เช่น การให้เทคนิค และความรู้ด้านต่างๆ เช่น การป้องกันภาวะสมองเสื่อม การออกกำลังกายไปหน้าเพื่อลดความเหนื่อยหน่าย การนั่งสมาธิสงบจิตใจ การสวดมนต์ การลดความเครียดความล้าจากการทำงาน การบริหารสายตา ซึ่งสามารถนำไปฝึกทำที่บ้าน และแนะนำผู้อื่นได้

๓) การจัดให้มีอาหารว่างหลังจากออกกำลังกายไม่สอดคล้องกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
มติที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช รับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเพื่อปรับรูปแบบของโครงการต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ การแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับประธานสภาอาจารย์ของส่วนงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรากร เจริญสุข เสนอให้มีการแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับประธานสภาอาจารย์ของส่วนงาน ๒ ประเด็นคือ

๑) ประธานสภาอาจารย์ ควรเป็นกรรมการประจำส่วนงานโดยตำแหน่ง

๒) ประธานสภาอาจารย์ ควรเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

สมาชิกให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรศึกษาระเบียบ/ประกาศของสภาอาจารย์แต่ละส่วนงานก่อน เนื่องจากมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน เช่น บางส่วนงานมีการเลือกตั้งกรรมการประจำส่วนงานจากอาจารย์ประจำก่อนแล้วจึงเลือกประธานสภาอาจารย์จากกรรมการประจำส่วนงานที่ได้รับการเลือกตั้งนั้น

๒) ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานสภาอาจารย์ประจำส่วนงานให้ชัดเจน

##### มติที่ประชุม

๑) เสนอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรากร เจริญสุข เสนอเรื่องนี้เข้าวาระการประชุมสภาคณาจารย์ครั้งต่อไป

๒) เสนอให้ประธานสภาอาจารย์ส่วนงานส่งข้อมูล ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ว่าด้วยสภาอาจารย์ส่วนงาน ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาลศึกษาข้อมูลก่อน

##### ๕.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ วันพุธที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ. นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



นางสาวสุจิตรา สอนสม  
ผู้จัดรายงานการประชุม



อาจารย์ อิติคม พัวพันธ์สวัสดิ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม