



Mahidol University
Wisdom of the Land

E-Meeting MUFS

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 3/2565

วันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และ Webex Meeting

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ 3/2565

วันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบ WebEx Meeting

เวลา 13.30-14.30 น. ประธานสภาคณาจารย์ได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม บรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางและแผนการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 577 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 สารสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

สารสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 และครั้งที่ 4/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ประธานเป็นผู้เข้าประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน

ด้วย กองทรัพยากรบุคคล ได้พัฒนาระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้ขอตำแหน่ง หรือเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน สามารถติดตามความคืบหน้าการขอตำแหน่งในระบบออนไลน์ได้ว่ากระบวนการขอตำแหน่งอยู่ในขั้นตอนใด ซึ่งกองทรัพยากรบุคคลได้แนะนำการใช้ระบบให้กับส่วนงานแล้วในการประชุมสัมมนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network & HR Policy) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ที่ยื่นเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งสูงขึ้นไปยังมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สามารถติดตามความคืบหน้าการขอตำแหน่งได้ผ่านระบบ HR Connect (<https://muhr.mahidol.ac.th>) เลือก icon ระบบติดตามการขอตำแหน่งโดยใช้ username (ชื่อ.นามสกุล) และ password ที่ใช้งาน internet ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าผ่าน We Mahidol Application และเลือก Tile : Service เมนูระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการและการขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ทั้งนี้ ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นระบบต่อเนื่องเชื่อมโยงกับระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาโดยกองเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะได้พัฒนาระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ขอตำแหน่งและส่วนงานในการบริหารจัดการต่อไป เช่น การบันทึกแบบ ก.พ.อ.๐๓ฯ ออนไลน์ เพื่อลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ข้อมูลที่บันทึกในระบบสามารถเก็บเป็นฐานข้อมูลการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไปจนถึงตำแหน่งศาสตราจารย์ของแต่ละบุคคล เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม



Mahidol University

ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ และ การขอตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
23 กุมภาพันธ์ 2565



ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

ผู้เสนอขอตำแหน่ง

- ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่ง
- ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง



เจ้าหน้าที่ส่วนงาน

- ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอตำแหน่งของส่วนงาน
- ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง



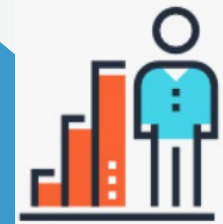
เจ้าหน้าที่ กองทรัพยากรบุคคล

- ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
- Update สถานะการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
- ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง



ผู้บริหาร

- ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง
- ระบบรายงานผลการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งในระดับส่วนงาน และมหาวิทยาลัย





ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

ผู้เสนอขอตำแหน่ง



01

ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่ง

- Link หลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่ง

02

ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง (ของตนเอง)

- ติดตามสถานะตามขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งตามกระบวนการต่าง ๆ อาทิ ประชุมคณะกรรมการประเมิน ทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ ประชุมพิจารณาผลประเมิน และผลการพิจารณา (ได้รับอนุมัติแต่งตั้งหรือไม่ผ่านการพิจารณา)



ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

ติดตามผลการขอตำแหน่ง

ผู้เสนอขอตำแหน่ง



สายวิชาการ

ชื่อ-สกุล	██████████	ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย
ส่วนงาน	██████████	ภาควิชา	██████████
ตำแหน่งปัจจุบัน	อาจารย์	ตำแหน่งที่ยื่น	ศาสตราจารย์ (ปกติ/วิธีที่3)
สาขาวิชา	1806 - เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	สาขาวิชาอนุสาขาวิชา	180603 - วิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Sciences)
วันที่กองทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง	2 มิถุนายน 2564	ผลการพิจารณา	🕒 รอดำเนินการ

ติดตามสถานะการขอตำแหน่ง	
ประชุมคณะอนุกรรมการ	✅ เสร็จสิ้น
ตั้งอนุกรรมการย่อย ใน ก.พ.ว.	✅ เสร็จสิ้น
ประชุมอนุกรรมการย่อย	✅ เสร็จสิ้น
แจ้งผลในที่ประชุมอนุกรรมการ	✅ ประชุมแล้วเสร็จ
ประชุม ก.พ.ว. (พิจารณาผลประเมิน)	✅ เสร็จสิ้น
ประชุมสภามหาวิทยาลัย	✅ เสร็จสิ้น
เสนอโปรดเกล้าฯ	🕒 รอดำเนินการ
ผลการพิจารณา	🕒 รอดำเนินการ



ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

ผู้เสนอขอตำแหน่ง



สายสนับสนุน

ติดตามผลการเสนอขอตำแหน่ง

ตำแหน่งที่เสนอขอ	ชำนาญการพิเศษ	สาขาที่เสนอขอ	คอมพิวเตอร์
ชื่อ-สกุล	[REDACTED]	ตำแหน่ง	[REDACTED]
สถานะการขอตำแหน่ง	มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการ	วันที่ยื่นขอตำแหน่ง	4 กุมภาพันธ์ 2565
วันที่ส่วนงานรับเรื่อง	3 กุมภาพันธ์ 2565	วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่อง	4 กุมภาพันธ์ 2565
แบบ พม.01	ไฟล์ พม.01	แบบ พม.02	ไฟล์ พม.02
แบบ พม.03	ไฟล์ พม.03	แบบ พม.06	ไฟล์ พม.06

ติดตามสถานะการขอตำแหน่ง

ประชุมคณะกรรมการประเมิน	✓ เสร็จสิ้น
ทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ	👤 อยู่ระหว่างดำเนินการ (ทบทวนแล้ว 0/3 คน)
ประชุมพิจารณาผลประเมิน	🕒 รอดำเนินการ
ประชุม ก.บ.ค. พิจารณานอุมัติ	🕒 รอดำเนินการ
ผลการพิจารณา	มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการ



ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน



01

ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

- รายชื่อผู้เสนอขอตำแหน่ง
- วันที่เสนอขอ
- ผลงานที่เสนอขอ

02

ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง (บุคลากรของส่วนงาน)

- ติดตามสถานะตามขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งตามกระบวนการต่าง ๆ



ภาพรวมของระบบติดตามการขอตำแหน่ง

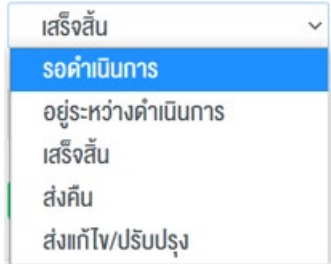


01 ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอตำแหน่งของส่วนงาน

- รายชื่อผู้เสนอขอตำแหน่ง
- วันที่เสนอขอ
- ผลงานที่เสนอขอ

02 Update สถานะการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- บันทึกข้อมูลเพื่อ Update สถานการณ์ดำเนินการของผู้เสนอขอตำแหน่งของมหาวิทยาลัย จากรายการที่กำหนดตาม Work Process ได้แก่
 - ✓ การประชุมคณะกรรมการประเมิน
 - ✓ การทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ✓ การประชุมพิจารณาผลประเมิน
 - ✓ การประชุม ก.บ.ค. พิจารณาอนุมัติ



03 ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง (ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย)

- ติดตามสถานะตามขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งตามกระบวนการต่าง ๆ



ตัวอย่างระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานและ HR

สายวิชาการ

เลือกช่วงเวลา

2020-01-01



2022-02-11



ประเภทตำแหน่งที่ขอ

ทั้งหมด



ค้นหา

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน	ตำแหน่งที่ขอ	สถานะ
1	[REDACTED] วันที่รับเรื่อง : 27 พฤศจิกายน 2563	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ (ปกติ)	👍 อยู่ระหว่างดำเนินการ ประเมินผลงานทางวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทาง วิชาการ 0/3 คน
2	[REDACTED] วันที่รับเรื่อง : 27 พฤศจิกายน 2563	คณะเภสัชศาสตร์ ภาควิชาเภสัชกรรม	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)	👍 อยู่ระหว่างดำเนินการ ประเมินผลงานทางวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทาง วิชาการ 2/5 คน



ตัวอย่างระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานและ HR

สายสนับสนุน

ประเภทตำแหน่งที่ขอ

ทั้งหมด

ค้นหา

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	ตำแหน่งที่ขอ	สถานะ
1		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ (ทบทวนแล้ว 0/3 คน)
2		พยาบาล	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช	ชำนาญการพิเศษ	มหาวิทยาลัยรับเรื่องแล้ว รอดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการ ประเมิน



ระบบสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหาร



01

- ติดตามความคืบหน้าในการเสนอขอตำแหน่ง (บุคลากรของส่วนงาน)
- ติดตามสถานะตามขั้นตอนการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งตามกระบวนการต่าง ๆ

02

- ระบบรายงานผลการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งในระดับส่วนงาน และมหาวิทยาลัย
- สถิติการเสนอขอตำแหน่งจำแนกตามส่วนงานและประเภทตำแหน่งที่เสนอขอ



ระบบสำหรับผู้บริหาร

สถิติการขอตำแหน่ง สายวิชาการ

ช่วงเวลา

2020-11-01



2022-02-11



กำลังดำเนินการ ได้รับการอนุมัติ ไม่อนุมัติ

ค้นหา

	ส่วนงาน	ผ.ศ.	ร.ศ.	ศ.	ศ.(วิจัย)	ศ.(ขั้นสูง)	ศ.(คลินิก)	นักวิจัยระดับ 2	นักวิจัยระดับ 3	รวม
1	คณะกายภาพบำบัด	1	3	-	-	-	-	-	-	4
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	-	3	-	-	-	-	-	-	3



ระบบสำหรับผู้บริหาร



สถิติการขอตำแหน่ง สายสนับสนุน

ช่วงเวลา

2022-01-01



2022-02-11



ส่วนงาน *

สำนักงานอธิการบดี

แสดงข้อมูลจำแนกตาม

ส่วนงาน กลุ่มบุคลากร กลุ่มตำแหน่ง

ค้นหา

ลำดับ	ส่วนงาน	ชำนาญงาน		ชำนาญงานพิเศษ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		เชี่ยวชาญพิเศษ		รวม		
1	สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	2



Thank You

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2564 และ 2565

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี

๑.๑.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ

ประจำปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

สาระสำคัญ : ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จัดพิธีมอบรางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ ในงาน “วันนักประดิษฐ์” ณ Event Hall ๑๐๒-๑๐๔ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ ซึ่งมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ โดยมีศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมแสดงความยินดีและมอบช่อดอกไม้แก่นักวิจัยที่ได้รับรางวัลฯ ดังนี้

รางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ รางวัล

๑. รางวัลผลงานวิจัย จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

ศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา อิมวงค์ และคณะ สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดีมาก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “ภาวะการดื้อยาต้านมาลาเรียทางชีวโมเลกุลในประเทศไทย ในทศวรรษที่ผ่านมา”

ดร. เกสัชกรหญิง สุดจิต ล้วนพิชญ์พงศ์ และคณะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช จากผลงานเรื่อง “การตรวจพบความผิดปกติของการสะสมไขมันในเซลล์มะเร็ง ต่อม้ำเหลืองมนเทิลเซลล์ดื้อยาด้วยเทคโนโลยีแสงซินโครตรอน”

รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ สังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาการศึกษา จากผลงานเรื่อง “การส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้มนติวิทยาศาสตร์โดยใช้วิธีการวัดและประเมินผล เพื่อการพัฒนาบูรณาการร่วมกับสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้บนเครือข่ายที่ตอบสนองอย่างจำเพาะต่อผู้เรียนรายบุคคล”

๒. รางวัลวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

ดร.บังอรศิริ อินตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วัฒนาลัย ปานบ้านเกร็ด สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดีมาก สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา จากผลงานเรื่อง “การคัดเลือก การบ่งชี้และการศึกษาคุณลักษณะของสายพันธุ์และสารทุติยภูมิจากเชื้อแอคติโนมัยซีท”

ดร.ชัยยงค์ รักชิตเวชสกุล สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี Associate Professor Dr.Jens Krinke จาก University College London, สหราชอาณาจักร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดีมาก สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “การตรวจวัดความเหมือนของโค้ดและการค้นหาโค้ดโคลนในข้อมูลโค้ดขนาดใหญ่”

ดร.ภรภัทร อัฐมโนลาภ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมี Professor Jeff Tza-Huei Wang จาก Johns Hopkins University, สหรัฐอเมริกา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดี สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย จากผลงานเรื่อง “การพัฒนากรรมวิธีและระบบบ่งชี้ชนิดของเชื้อแบคทีเรียและทดสอบความไวของเชื้อแบคทีเรียต่อยาปฏิชีวนะในขั้นตอนเดียว”

๓. รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น จำนวน ๑๐ รางวัล ได้แก่

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ แพทย์หญิงฉวีวรรณ บุนนาค และคณะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดีมาก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “วัคซีนรักษาภูมิแพ้ไรฝุ่นและชุดทดสอบภูมิแพ้ไรฝุ่น”

รองศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงจิรภัทร จันทรัตน์ และคณะ สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “การผลิตน้ำมันสกัดจากธรรมชาติในการทำละลายวัสดุคลองรากฟันชนิดกัตตาเปอร์ชา”

ดร.สุพรรณ ยอดยิ่งยง และคณะ สังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช จากผลงานเรื่อง “วิธีการผลิตซิลิกาแอโรเจลรูปร่างทรงกลมที่มีขนาดระดับไมครอน”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริเพ็ญ อึ้งสิทธิพูนพร และคณะ สังกัดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดี สาขาสังคมวิทยา จากผลงานเรื่อง “คลังข้อมูลดิจิทัลด้านภาษาและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทย”

ดร.นรินทร์ บุญตานนท์ สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดี สาขาสังคมวิทยา จากผลงานเรื่อง “เครื่องกำจัดขยะอินทรีย์ภายในครัวเรือนเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม”

รองศาสตราจารย์ ดร.วรพันธ์ คุ้มกุลนรินทร์ และคณะ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ระดับดี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “โปรแกรมการค้นหาและการแสดงภาพของข้อมูลโควิด-๑๙ ในภาพการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก”

รองศาสตราจารย์ นาวาโท ดร. นายแพทย์สรยุทธ ชำนาญเวช และคณะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น รางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “เนื้อเยื่อเทียมจากวัสดุสังเคราะห์”

ดร.กมลภรณ์ วงศ์ภาติกะเสรี และคณะ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น รางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย จากผลงานเรื่อง ““ซูโจ้”: หุ่นยนต์ดูแลสุขภาพใจผู้สูงอายุสำหรับศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ”

ดร.ปวีตรา เลี่ยมรักษ์ และคณะ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น รางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “บินบิน: ตู้รับซื้อขาย และ แอปพลิเคชันสะสมแต้ม”

ดร.วุฒิชชาติ แสวงผล และคณะ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น รางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “ออกิเดเตอร์: ระบบระบุสายพันธุ์และเชื่อมโยงข้อมูลกล้วยไม้แบบอัตโนมัติโดยใช้การเรียนรู้เชิงลึก”

รางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์ และรางวัลประดิษฐ์คิดค้น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ รางวัล

๑. รางวัลผลงานวิจัย จำนวน ๖ รางวัล ได้แก่

รศ. ดร.พงศกร กาญจนบุษย์ และคณะ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดีมาก สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “กระบวนการผลิตโซลาร์เซลล์ชนิดเพอร์รอฟ สไกต์แบบหลายชั้นที่ละชั้นที่ควบคุมได้เป็นครั้งแรกของโลก ที่มีประสิทธิภาพและความทนทาน ความชื้นสูง”

ศ. ดร.มัลลิกา อิมวงค์ สังกัดคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดีมาก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “การกำจัดโรคไข้มาลาเรียให้หมดไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย”

ผศ. ดร.โชติกา เมืองสง และคณะ สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “ความผันแปรของลมมรสุมฤดูร้อนในทวีปเอเชียสมัยโฮโลซีน : การศึกษาเพื่อสังเคราะห์ข้อมูลที่บันทึกในหินงอกและวงปีไม้จากประเทศไทยและจีน”

ดร. เกษักรสุตจิต ล้วนพิชญ์พงศ์ และคณะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “การกระตุ้นกระบวนการสร้างเซลล์เมกะคาริโอไซต์และเกล็ดเลือดจากเซลล์ต้นกำเนิดเม็ดโลหิตโดยการยับยั้งกระบวนการโอ-กลูคแนกซิลเลชัน”

รศ. ดร.รักษาติ ไตรผล และคณะ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช จากผลงานเรื่อง “การควบคุมพฤติกรรมการเปลี่ยนสีของพอลิไดอะเซทติลีนแอสเซมบลี: อิทธิพลของการจัดเรียงตัวสายโซ่ สารเติมแต่ง แอลกอฮอล์ พอลิเมอร์ และตัวทำละลาย”

รศ. ดร.วรพันธ์ คู่สกุลนิรันดร์ และคณะ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลผลงานวิจัย ระดับดี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “โครงการการพัฒนาวิธีการระบุเอกลักษณ์เฉพาะตัวของกระป๋องปลักด้วยเทคโนโลยีไบโอเมตริก”

๒. รางวัลวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

ดร.ศราวุธ ลาภมณีนี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นทีทิพย์ กฤษณามระ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดีเด่น สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา จากผลงานเรื่อง “ผลของการออกกำลังกายตามความต้องการและการปรับการทำงานของระบบโมโนเอมีนในการป้องกันระบบประสาทของหนูเพศผู้ที่ถูกกระตุ้นให้เกิดความเครียด”

ดร.กิตติรัฐ กลับอำไพ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมี ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.วันเพ็ญ ชัยคำภา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดี สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “การผลิตแอนติบอดีจิวซึ่งโมเลกุลถูกสังเคราะห์ให้เหมือนกับโมเลกุลแอนติบอดีของมนุษย์และแอนติบอดีสายเดี่ยวของมนุษย์ที่สามารถลดล้างหน้าที่ของโปรตีนเอนเอส ๔ ปี และเอนเอส ๕ เอ ของไวรัสตับอักเสบบี”

ดร.มรกต เชิดเกียรติกุล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมี (อจ.ที่ปรึกษาหลัก Associate Professor Dr. Hoa Khanh Dam) ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ ระดับดี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “การพัฒนารูปแบบจำลองการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการงานโครงการซอฟต์แวร์”

๓. รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น

ศ.ดร.นพ.ทองชัย สีริอภิสัทธี และคณะ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับรางวัลระดับดี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “ปิรามิดกราฟตัด : การแบ่งส่วนภาพโทนสีเทาทางการแพทย์ด้วยการผสมผสานข้อมูลความเข้มและการไล่ระดับสีของภาพ”

๔. รางวัลประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่

ผศ. ดร.รสสุคนธ์ แก้วขาว และคณะ สังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากผลงานเรื่อง “นวัตกรรมสร้างก้อนเนื้อมะเร็งจำลองของมะเร็งจอประสาทตาในเด็ก”

ผศ. ดร.ธีรเกียรติ์ เกิดเจริญ และคณะ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย จากผลงานเรื่อง “แพลตฟอร์มเซนเซอร์ตรวจวัดกลิ่นแบบไอโอทีสำหรับโรงงานสีเขียวและสิ่งแวดล้อมอัจฉริยะ”

รศ. ดร.วรพันธ์ คู่สกุลนิรันดร์ และคณะ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ จากผลงานเรื่อง “การวัดอัตราส่วนหัวใจและทรวงอกอัตโนมัติโดยผลเอกซเรย์ทรวงอก”

ทั้งนี้ รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ จะได้เข้ารับพระราชทานรางวัลจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสต่อไป จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วิปร วิประกษิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เดวิด จอห์น รูฟโพลี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์

เอกสารประกอบ PowerPoint

สรุปมติที่ขอ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อแสดงความยินดี

มติที่ประชุม

.....
.....



พิธีมอบรางวัลการวิจัยแห่งชาติ : รางวัลผลงานวิจัย รางวัลวิทยานิพนธ์
และรางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕





บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รางวัลผลงานวิจัย



ศ. ดร.มัลลิกา อี้มวงค์
(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)



ดร. ญ.สุจิต ล้วนพิชญ์พงศ์
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)



รศ. ดร.พัชรินทร์ ปัญจบุรี และ ผศ. ดร.นิวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
(สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้)



รางวัลวิทยานิพนธ์



ดร.บังอรศิริ อินตรา
(คณะวิทยาศาสตร์)



ดร.ชัยยงค์ รักชิตเวชสกุล
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



ดร.กรภัทร อัฐมโนลาภ
(คณะวิศวกรรมศาสตร์)



บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น



ศ. เกียรติคุณ พญ.ฉวีวรรณ บุณาค
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)



รศ. ดร. ทพญ.จิรภัทร จันทรรัตน์
(คณะทันตแพทยศาสตร์)



ดร.สุพรรณ ยอดยิ่งยง
(สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้)



ผศ. ดร.ศิริเพ็ญ อังสธิพิณพร
(สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย)



ดร.นรินทร์ บุญตานนท์
(คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์)



รศ. ดร.วรพันธ์ คู่สกุลนิรันดร์
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



รศ. นท. ดร. นพ.สรยุทธ ชานาญเวช
(คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)



ดร.กมลกรณ์ วงศ์ภาคิกะเสรี
(คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์)



ดร.ปิวิตรา เลี่ยมริกซ์
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



ดร.วุฒิชชาติ แสงวงผล
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รางวัลผลงานวิจัย
ระดับดีมาก



ผศ. ดร.พงศกร กาญจนบุษย์
(คณะวิทยาศาสตร์)



ศ. ดร.มัลลิกา อีมวงศ์
(คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)

รางวัลผลงานวิจัย
ระดับดี



ผศ. ดร.โชติกา เมืองสง
(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)



ดร. เกสักรสุดจิต ล้วนพิชญ์พงศ์
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)



รศ. ดร.รักชาติ ไตรผล
(คณะวิทยาศาสตร์)



รศ. ดร.วรพันธ์ คู่สกุลนิรันดร์
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รางวัลวิทยานิพนธ์
ระดับดีเด่น



ดร.ศราวุธ ลาภมณีนีย์ ม.มหิดล
(อจ.ที่ปรึกษาหลัก ศ.เกียรติคุณ ดร.นทีทิพย์ กฤษณามระ)

รางวัลผลงานประดิษฐ์คิดค้น
ระดับดี



ศ.ดร.นพ.ทองชัย สิริอภิสิทธิ์
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

รางวัลวิทยานิพนธ์
ระดับดี



ดร.กิตติรัฐ กลับบำไพ ม.มหิดล
(อจ.ที่ปรึกษาหลัก ศ.เกียรติคุณ ดร.วันเพ็ญ ชัยคำภา)



อ. ดร.มรกต เชิดเกียรติกุล ม.มหิดล
(อจ.ที่ปรึกษาหลัก Associate Professor Dr. Hoa Khanh Dam)



บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รางวัลประกาศเกียรติคุณ



ผศ. ดร.รสสุคนธ์ แก้วขาว
สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
(คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)



ผศ. ดร.ธีรเกียรติ์ เกิดเจริญ
สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
(คณะวิทยาศาสตร์)



รศ. ดร.วรพันธ์ คู่สกุลนิรันดร์
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)



ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ
ประจำปี ๒๕๖๔



ศ. ดร. นพ.วิพร วิประภษิต
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติ
ประจำปี ๒๕๖๕



ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เดวิด จอห์น รูฟโพลี
(คณะวิทยาศาสตร์)



มหาวิทยาลัยมหิดล



3. ศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกัน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับการรับรอง (Certified) จาก World Allergy Organization: WAO ให้เป็น ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence/COE)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
- ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี
 - ๑.๑.๓ ศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกัน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้รับการรับรอง (Certified) จาก World Allergy Organization: WAO ให้เป็น ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence/COE)

สาระสำคัญ : ศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกัน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Center of Research Excellence in Allergy & Immunology: SICORE - Allergy & Immunology) ได้รับการรับรอง (Certified) ให้เป็น ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence/COE) จาก World Allergy Organization: WAO) ปี 2022 – 2024

สรุปมติที่ขอ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อแสดงความยินดี

มติที่ประชุม

.....
.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

07 February 2022

President

Motohiro Ebisawa
Director of Clinical Research
Center for Allergy and Rheumatology
National Hospital Organization,
Sagamihara National Hospital
Sagamihara, Kanagawa, Japan

President-Elect

Bryan Martin
Emeritus Professor of Medicine
The Ohio State University
Columbus, Ohio, United States

Secretary-General/Treasurer

Mário Morais-Almeida
Head of the Immunology
Department
CUF-Descobertas Hospital & CUF-
Infante Santo Hospital
Lisbon, Portugal

Past President

Ignacio J. Ansoategui
Head of Department of Allergy &
Immunology
Hospital Quirónsalud Bizkaia
Erandio, Bilbao, Spain

Members-at-Large

Jonathan A. Bernstein, *United States*
Yoon-Seok Chang, *Republic of Korea*
Manana Chikhradze, *Republic of Georgia*
Adnan Custovic, *United Kingdom*
Alessandro Fiocchi, *Italy*
Sandra N. González Díaz, *Mexico*
Luciana Kase Tanno, *Brazil / France*
Michael Levin, *South Africa*
David B. Peden, *United States*
Philip Rouadi, *Lebanon*
James Sublett, *United States*
Liang Lu Wang, *People's Republic of China*
Gary WK. Wong, *Hong Kong*
Anahí Yáñez, *Argentina*

Secretariat

World Allergy Organization
555 East Wells Street, Suite 1100
Milwaukee, WI 53202
USA
Phone: +1 414 276 1791
Fax: +1 414 276 3349
info@worldallergy.org
www.worldallergy.org

Professor Pongsakorn Tantilipikorn

Director – Division of Allergy and Clinical immunology, Department of Medicine,
Faculty of Medicine Siriraj, Mahidol University

2 Wanglang Road, Bangkok Noi, Bangkok, 10700, Thailand

Dear Professor Tantilipikorn,

On behalf of the World Allergy Organization (WAO) Centers of Excellence Committee, it is my pleasure to inform you that the Division of Allergy and Clinical immunology, Department of Medicine, Faculty of Medicine Siriraj, Mahidol University has been chosen as a WAO Center of Excellence for the 2022-2024 term.

The purpose of the WAO Centers of Excellence is to intensify and accelerate multi-disciplinary scientific and clinical innovation, education, and advocacy worldwide.

The benefits of becoming a WAO Centers of Excellence include:

- Providing scientific support in the development and dissemination of global educational resources
- Providing mentorship for research and training for WAO Junior Members
- Collaboration opportunities through lectureships and research fellowships with other Centers of Excellence to further education and research
- Conducting educational programs in collaboration with WAO, including Webinars
- Collaborating in Primary Care Physician programs of WAO
- Active participation during world allergy week

To further these aims, we request you provide details of all fellows in training so that we can include them in WAO junior member activities. Should this not be possible, we encourage you to send them information about how to sign up, details of which can be found on the WAO website at <https://wao.execinc.com/edibo/JuniorMemberSignup>.

Please provide a brief description of your center (no more than 600 words) via email to the WAO Secretariat (info@worldallergy.org) so it can be displayed on the WAO website. You can find examples here: <https://www.worldallergy.org/wao-centers-of-excellence>

Congratulations on being selected to help fulfill the purpose of the WAO Centers of Excellence.

Sincerely,

Luis Caraballo, MD, PhD
Chair, Centers of Excellence Committee, World Allergy Organization



ศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศด้านภูมิแพ้และวิทยาภูมิคุ้มกันของศิริราช

(Siriraj Center of Research Excellence in Allergy & Immunology: SICORE - Allergy & Immunology)

ได้รับการรับรอง (Certified) จาก World Allergy Organization: WAO)

ให้เป็นศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence/COE)

ปี 2022 – 2024

4. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่พุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

๓.๒.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น และระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...

สาระสำคัญ : ด้วยกองบริหารการศึกษาคณะกรรมการจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นการปรับปรุงการดำเนินการสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินการมีความชัดเจนและเป็นการประกันคุณภาพรายวิชาที่จะเปิดให้ผู้เรียนที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ให้ดำเนินการเสนอรายละเอียดของรายวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิตต่อไป

ในการนี้ กองบริหารการศึกษาคณะกรรมการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ... และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เอกสารประกอบ

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...

สรุปมติที่ขอ

เสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

.....
จัดทำโดย งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา
วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ...

.....

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบทเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรม หรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินการภายใต้โครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลาย

ลักษณะอักษร และให้หมายรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการระยะเวลา ช่วงเวลา สถานที่เรียน และออกแบบแผนการเรียนของตนเองได้

๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งอายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ให้สามารถเรียนรายวิชาเพื่อการเรียนรู้สำหรับการ reskill และ upskill ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ส่วนที่ ๑

รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบหลักสูตรและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย (Multidisciplinary Program) มีลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑.๒ มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น

๔.๑.๓ กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา

๔.๑.๔ มีวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของหน่วยกิต
ในหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร

๔.๒ หลักสูตรที่เลือกเวลาและสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน (Flexible Time and Place)

๔.๒.๑ ลักษณะของหลักสูตร

(๑) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตาม
ความต้องการของผู้เรียน

(๒) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) มีรายวิชาที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสม (Blended Learning) หรือห้องเรียน
กลับด้าน (Flipped Classroom)

(๔) ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่นำมาคำนวณหน่วยกิตจะต้องมีเวลาในการจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชา

๔.๒.๒ การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้บทเรียนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการ
สอนทั้งภาคบรรยายหรือการสอนภาคปฏิบัติ ที่นำมาช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ต้องมีลักษณะเป็น Interactive Two-Ways Communication ระหว่าง
ผู้สอนกับผู้เรียน

(๓) หลักสูตรสามารถปรับปรุงวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของรายวิชาในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงรายวิชามายังมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และวิธีการ
วัดและประเมินผล ที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา

๔.๒.๓ การคำนวณเวลาในการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของ
หลักสูตร มีวิธีการดำเนินการดังนี้

(๑) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์ตลอดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

(๒) คำนวณร้อยละของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชาใน
(๑) ทั้งนี้หากมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ตลอดรายวิชา จะไม่สามารถนำรายวิชามาคำนวณในหลักสูตรได้ตามค่านิยาม

(๓) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำเวลาของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๒๐ มาคำนวณเท่านั้น

(๔) คำนวณหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยนำเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน (๓) มาคำนวณเป็นหน่วยกิต ดังนี้

(๔.๑) ชั่วโมงบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔.๒) ชั่วโมงปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) คำนวณร้อยละของหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำจำนวนหน่วยกิตจาก (๔) มาใช้ในการคำนวณ แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

๔.๓ หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) มีลักษณะดังนี้

๔.๓.๑ เป็นหลักสูตรที่มีผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในพื้นที่ห่างกัน

๔.๓.๒ มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผล ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพรวภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๔.๓.๓ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

๔.๓.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากหลักสูตรในระบบชั้นเรียน

๔.๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) มีลักษณะดังนี้

๔.๔.๑ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU)

๔.๔.๒ มีแผนการศึกษาหรือช่องทางการศึกษา (Study Plan หรือ Study Track) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ

๔.๔.๓ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกำหนด

๔.๔.๔ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ หลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มีลักษณะ
ดังนี้

๔.๕.๑ เป็นหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของ
หลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมผล
การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต

๔.๕.๒ สามารถนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบ
ตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

๔.๕.๓ สามารถใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรอง
เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๕ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔ มีดังนี้

๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) และแบบ
รายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
หลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01)
ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณานุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว
ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิด
หลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติหลักการการ
เปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตร
อีกครั้ง โดยดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑

๕.๑.๓ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุม
คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๕ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานุมัติ

๕.๑.๖ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและ
การจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณานุมัติ

๕.๑.๗ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต
เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงตามวงรอบ มคอ.๒) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ก่อนจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

๕.๒.๒ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๒.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๕ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๖ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรแบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงย่อย สมอ.๐๘) มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่วนงานเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๓.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๓.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรหรือรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔.๕

๕.๔ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๕.๔.๑ การเปิดรายวิชาใหม่

๕.๔.๒ การปรับปรุงรายวิชาเดิม ที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว โดยปรับรายละเอียดของรายวิชา หรือแบ่งเนื้อหาหรือบทเรียนในรายวิชาออกเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๔.๓ การปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยคำนวณเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค

ข้อ ๖ หลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ หลักสูตรที่สามารถเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๖.๑.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์วิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและองค์วิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ หลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ก่อนเปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน

๖.๓ ส่วนงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา

หมวด ๓

ระบบคลังหน่วยกิต

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ บุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๒ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้

๘.๑ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน

๘.๒ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถสะสมได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นับแต่สิ้นภาคการศึกษา

๘.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
ได้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๙ รูปแบบการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๙.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรในระบบคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๙.๒.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรจาก
การศึกษาในระบบที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จาก
การเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอก
มหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จาก
การศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีวิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑๐.๑ ผู้เรียนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเพื่อเก็บ
สะสมหน่วยกิตของรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการสะสม
หน่วยกิตจะแยกออกจากระบบปกติ

๑๐.๒ ผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในระบบคลัง
หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเงื่อนไขที่รายวิชานั้น ๆ กำหนด

๑๐.๓ การเข้าศึกษาและระยะเวลาที่ศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของส่วนงาน
ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่
ละส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเป็นไป
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องผ่าน
กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๖ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตและสอบไม่ผ่าน และมีการ
ลงทะเบียนเรียนซ้ำ การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ แต่หากผู้เรียนประสงค์จะยื่น

ขอสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ก็ได้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๐.๗ ผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการเรียนไปขอเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๑๐.๘ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบ ให้ยื่นความประสงค์มายังกองบริหารการศึกษา พร้อมทั้งระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกองบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนตามข้อ ๙.๒ มีวิธีการดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้เรียนยื่นความประสงค์ไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน โดยแสดงหลักฐานการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หลักฐานการเข้าฝึกอบรม หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุปริญญาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๑.๓ กรณีเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภายในส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนงานสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้เองภายในส่วนงาน แต่หากเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาของส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเรื่องมายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการประสานงานไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อเทียบโอนผลการเรียน

ส่วนที่ ๓

ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาเรียนของหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของส่วนงานที่เปิดสอนหลักสูตร รายวิชา หรือการบริการวิชาการนั้น ๆ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ส่วนที่ ๔

การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานคุณภาพการประเมินผลในระบบชั้นเรียนของหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ ๕

การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนรายวิชาหรือการเทียบโอนหน่วยกิตเข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากหลักสูตรหรือรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และไม่ให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๖

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ส่วนที่ ๗ การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือการบริการวิชาการ สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรแล้วแต่กรณี ตามที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ของมหาวิทยาลัย จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๘.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด มีผลการเรียนที่สะสมตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๓ การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๘ ระบบประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕xx

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ</p> <p style="text-align: center;">คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ</p> <p style="text-align: center;">คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ข้อ ๒ ในประกาศนี้</p> <p>“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่สอดคล้องและ สนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว</p> <p>“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบทเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรม หรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินการภายใต้โครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หมายรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน</p>	<p>คงเดิม</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>“คณะกรรมการพิจารณากลับร่องหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับร่องหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	
<p style="text-align: center;">หมวด ๑ วัตถุประสงค์</p>	<p style="text-align: center;">หมวด ๑ วัตถุประสงค์</p>
<p>ข้อ ๓ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการระยะเวลา ช่วงเวลา สถานที่เรียน และออกแบบแผนการเรียนของตนเองได้</p> <p>๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความ หลากหลายทั้งอายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ให้สามารถเรียนรายวิชา เพื่อการเรียนรู้สำหรับการ reskill และ upskill ได้</p>	<p>คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">หมวด ๒ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>	<p style="text-align: center;">หมวด ๒ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>
<p>ข้อ ๔ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบ หลักสูตรและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๔.๑ หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย (Multidisciplinary Program) มีลักษณะดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อ สนองความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔.๑.๒ มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น</p> <p>๔.๑.๓ กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับ วิชาแกน วิชา เฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา</p> <p>๔.๑.๔ มีวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๔.๒ หลักสูตรที่เลือกเวลาและสถานที่ตามความต้องการของ ผู้เรียน (Flexible Time and Place)</p> <p>๔.๒.๑ ลักษณะของหลักสูตร</p>	<p>คงเดิม</p>

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>(๑) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน</p> <p>(๒) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>(๓) มีรายวิชาที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสม (Blended Learning) หรือห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom)</p> <p>(๔) ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้ e-Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>(๕) รายวิชาที่นำมาคำนวณหน่วยกิตจะต้องมีเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชา</p> <p>๔.๒.๒ การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ มีลักษณะดังนี้</p> <p>(๑) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้บทเรียนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการสอนทั้งภาคบรรยายหรือการสอนภาคปฏิบัติ ที่นำมาช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>(๒) ต้องมีลักษณะเป็น Interactive Two-Ways Communication ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน</p> <p>(๓) หลักสูตรสามารถปรับปรุงวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของรายวิชาในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงรายวิชามายังมหาวิทยาลัย</p> <p>(๔) ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และวิธีการวัดและประเมินผล ที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)</p> <p>๔.๒.๓ การคำนวณเวลาในการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้ e-Learning ของหลักสูตร มีวิธีการดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ตลอดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>(๒) คำนวณร้อยละของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชาใน (๑) ทั้งนี้หากมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทาง</p>	

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ออนไลน์ ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตลอดรายวิชา จะไม่สามารถนำรายวิชามาคำนวณในหลักสูตรได้ตามค่านิยาม</p> <p style="padding-left: 40px;">(๓) จำนวนผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำเวลาของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มาคำนวณเท่านั้น</p> <p style="padding-left: 40px;">(๔) จำนวนหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยนำเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน (๓) มาคำนวณเป็นหน่วยกิต ดังนี้</p> <p style="padding-left: 80px;">(๔.๑) ชั่วโมงบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค</p> <p style="padding-left: 80px;">(๔.๒) ชั่วโมงปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค</p> <p style="padding-left: 40px;">(๕) จำนวนร้อยละของหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำจำนวนหน่วยกิตจาก (๔) มาใช้ในการคำนวณ แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร</p> <p>๔.๓ หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) มีลักษณะดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๓.๑ เป็นหลักสูตรที่มีผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในพื้นที่ห่างกัน</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๓.๒ มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผล ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๓.๓ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๓.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากหลักสูตรในระบบชั้นเรียน</p> <p style="padding-left: 40px;">๔.๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล</p>	

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๔ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) มีลักษณะดังนี้</p> <p>๔.๔.๑ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU)</p> <p>๔.๔.๒ มีแผนการศึกษาหรือช่องทางการศึกษา (Study Plan หรือ Study Track) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ</p> <p>๔.๔.๓ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกำหนด</p> <p>๔.๔.๔ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๕ หลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มีลักษณะดังนี้</p> <p>๔.๕.๑ เป็นหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่ นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>๔.๕.๒ สามารถนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๔.๕.๓ สามารถใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร</p>	

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>	<p>ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น</p>
<p>ข้อ ๕ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชา ตามข้อ ๔ มีดังนี้</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง</p> <p>๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิด หลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ พิจารณาอนุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติ หลักการการเปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง</p> <p>๕.๑.๓ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การ รับรอง</p> <p>๕.๑.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕.๑.๕ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕.๑.๖ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณา อนุมัติ</p> <p>๕.๑.๗ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรใหม่แบบ ยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕</p>	<p>๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) <u>และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile)</u> ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง</p> <p>๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิด หลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ พิจารณาอนุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอสภา มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติ หลักการการเปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง <u>โดยดำเนินการตามข้อ ๕.๑.๑</u></p> <p>๕.๑.๓ - ๕.๑.๗ คงเดิม</p>
<p>๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p>	<p>๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร (<u>ปรับปรุงตามวงรอบ มคอ.๒</u>) มี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p>

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การ รับรอง</p> <p>๕.๒.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕.๒.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕.๒.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการ กำหนดอัตรารับเข้าและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณา อนุมัติ</p> <p>๕.๒.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรแบบ ยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕</p>	<p><u>๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU Template for Degree Profile) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ก่อนจัดทำรายละเอียด หลักสูตร (มคอ.๒)</u></p> <p>๕.๒.๒ - ๕.๒.๖ คงความไว้ตาม ๕.๒.๑ - ๕.๒.๕ เดิม</p>
<p>๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๓.๑ ส่วนงานเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาใน หลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อ พิจารณาให้การรับรอง</p> <p>๕.๓.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕.๓.๓ กองบริหารการศึกษาเสนอการปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (<u>ปรับปรุงย่อย สมอ.๐๘</u>) มี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๓.๑ - ๕.๓.๕ คงเดิม</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>๕.๓.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรหรือรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕</p> <p>๕.๓.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕</p>	
<p>๕.๔ การนำรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว มาเปิดให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษา และการปรับปรุงรายวิชาเดิม ตามข้อ ๔.๕ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้</p> <p>๕.๔.๑ ให้ส่วนงานเสนอรายวิชามายังกองบริหารการศึกษ เพื่อตรวจสอบรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๕.๔.๒ ส่วนงานเสนอรายวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร เพื่อทราบ</p> <p>๕.๔.๓ ส่วนงานเสนอรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕.๔.๔ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต</p>	<p><u>รวมความตามข้อ ๕.๔ และ ๕.๕ เดิม ดังนี้</u></p> <p>๕.๔ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓</p> <p>๕.๔.๑ การเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>๕.๔.๒ การปรับปรุงรายวิชาเดิม ที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว โดยปรับรายละเอียดของรายวิชา หรือแบ่งเนื้อหาหรือบทเรียนในรายวิชาออกเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>๕.๔.๓ การปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยคำนวณเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค</p>
<p>๕.๕ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓</p> <p>๕.๕.๑ การเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>๕.๕.๒ การปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยมีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หรือการวัดและประเมินผล</p> <p>๕.๕.๓ การเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยแบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็นส่วนเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต</p> <p>๕.๕.๔ การปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยคำนวณเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-</p>	

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบ ทวิภาค</p>	
<p>ข้อ ๖ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ที่ ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขดังนี้</p> <p>๖.๑ หลักสูตรที่สามารถเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะดังนี้</p> <p>๖.๑.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ การเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว</p> <p>๖.๑.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพ ต้องเป็น หลักสูตรที่องค์การวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมา ดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและองค์การวิชาชีพทราบ อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>๖.๒ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการที่ประสงค์จะเปิด ให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิต จะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ก่อน เปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน</p> <p>๖.๓ ส่วนงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนารายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินและรายงาน ผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา</p>	<p>สลับลำดับของคำว่า “รายวิชา” และ “หลักสูตร” ในข้อ ๖ และ ๖.๒ โดยมีเนื้อความคงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">หมวด ๓ ระบบคลังหน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">หมวด ๓ ระบบคลังหน่วยกิต</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ บททั่วไป</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ บททั่วไป</p>
<p>ข้อ ๗ บุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ</p> <p>๗.๒ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>คงเดิม</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ข้อ ๘ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้</p> <p>๘.๑ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณสมบัติของผู้เรียน</p> <p>๘.๒ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถสะสมได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นับแต่สิ้นภาคการศึกษา</p> <p>๘.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>ได้ตลอดชีวิต</p>	<p>คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต</p>
<p>ข้อ ๙ รูปแบบการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>๙.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้</p> <p>๙.๒.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๙.๒.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>๙.๒.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีวิธีการและเงื่อนไขดังนี้</p> <p>๑๐.๑ ผู้เรียนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตของรายวิชาที่อยู่ในระบบ</p>	<p>คงเดิม</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการสะสม หน่วยกิตจะแยกออกจากระบบปกติ</p> <p>๑๐.๒ ผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเงื่อนไขที่รายวิชานั้น ๆ กำหนด</p> <p>๑๐.๓ การเข้าศึกษาและระยะเวลาที่ศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี</p> <p>๑๐.๕ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี</p> <p>๑๐.๖ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสอบไม่ผ่าน และมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ การตัดสินใจผลการเรียนให้ เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ แต่หากผู้เรียนประสงค์จะยื่นขอ สำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ก็ได้เพื่อขอสำเร็จ การศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ</p> <p>๑๐.๗ ผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการเรียนไปขอเทียบโอนหน่วยกิตกับ มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัย นั้น ๆ</p> <p>๑๐.๘ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบ ให้ยื่น ความประสงค์มายังกองบริหารการศึกษา พร้อมทั้งระบุหลักสูตรที่ ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกอง บริหารการศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์ ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม</p>	

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี</p>	
<p>ข้อ ๑๑ การดำเนินการเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนตามข้อ ๙.๒ มีวิธีการดังนี้</p> <p>๑๑.๑ ให้ผู้เรียนยื่นความประสงค์ไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน โดยแสดงหลักฐานการศึกษาจาก สถาบันการศึกษาอื่น ๆ หลักฐานการเข้าฝึกอบรม หรือผลลัพธ์การ เรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๑๑.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตร กำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับ ระบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับอนุปริญญาและ ปริญญาตรี</p> <p>๑๑.๓ กรณีเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภายในส่วน งานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนงานสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียนได้เองภายในส่วนงาน แต่หากเป็นการเทียบโอนผลการเรียนใน รายวิชาของส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเรื่อง มายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการประสานงานไปยังส่วนงาน ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อเทียบโอนผลการเรียน</p>	<p>คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต</p>
<p>ข้อ ๑๒ ระยะเวลาเรียนของรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการนั้น ๆ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน</p>	<p>สลับลำดับของคำว่า “รายวิชา” และ “หลักสูตร” โดยมีเนื้อความคงเดิม</p>
<p>ข้อ ๑๓ ระยะเวลาสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตใน ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการ สะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะรับประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี</p>	<p>คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔</p>

<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<p>การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>
<p>ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมี มาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานคุณภาพการประเมินผลในระบบชั้นเรียน ของหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ส่วนที่ ๕ การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>	<p>ส่วนที่ ๕ การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>
<p>ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนใน ระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้ ๑๕.๑ บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้ม ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มี บันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ๑๕.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนรายวิชา หรือการเทียบโอนหน่วยกิต เข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือจาก การศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการ เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และไม่ให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม</p>	<p>สลับลำดับของคำว่า “รายวิชา” และ “หลักสูตร” ในข้อ ๑๕.๓ โดยมี เนื้อความคงเดิม</p>
<p>ส่วนที่ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา</p>	<p>ส่วนที่ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา</p>
<p>ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยและส่วนงาน</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ส่วนที่ ๗ การให้คุณวุฒิและปริญญา</p>	<p>ส่วนที่ ๗ การให้คุณวุฒิและปริญญา</p>
<p>ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือการ บริการวิชาการ สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิบัตร แล้วแต่กรณี ตามที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด</p>	<p>คงเดิม</p>

<p style="text-align: center;">ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบ คลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...</p>
<p>ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ของมหาวิทยาลัย จะได้รับคุณวุฒิตั้งกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>๑๘.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด มีผลการเรียนที่สะสมตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี</p> <p>๑๘.๒ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี</p> <p>๑๘.๓ การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการศึกษาด้วย</p>	<p>คงเดิม</p>
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๘ ระบบประกันคุณภาพ</p>	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๘ ระบบประกันคุณภาพ</p>
<p>ข้อ ๑๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>คงเดิม</p>
<p>ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด</p>	<p>คงเดิม</p>



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบทเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรม หรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินการภายใต้โครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลาย

ลักษณะอักษร และให้หมายรวมถึงการบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการระยะเวลา ช่วงเวลา สถานที่เรียน และออกแบบแผนการเรียนของตนเองได้

๓.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งอายุ ระดับการศึกษา และอาชีพ ให้สามารถเรียนรายวิชาเพื่อการเรียนรู้สำหรับการ reskill และ upskill ได้

หมวด ๒

การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ส่วนที่ ๑

รูปแบบการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย มีรูปแบบหลักสูตรและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย (Multidisciplinary Program) มีลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑.๒ มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น

๔.๑.๓ กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับ วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และวิชาชีพ เท่าที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา

๔.๑.๔ มีวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของหน่วยกิต
ในหมวดวิชาเฉพาะตามโครงสร้างหลักสูตร

๔.๒ หลักสูตรที่เลือกเวลาและสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน (Flexible Time and Place)

๔.๒.๑ ลักษณะของหลักสูตร

(๑) เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลา และสถานที่ตาม
ความต้องการของผู้เรียน

(๒) ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

(๓) มีรายวิชาที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบผสม (Blended Learning) หรือห้องเรียน
กลับด้าน (Flipped Classroom)

(๔) ต้องมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

(๕) รายวิชาที่นำมาคำนวณหน่วยกิตจะต้องมีเวลาในการจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรายวิชา

๔.๒.๒ การจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ตามข้อ ๔.๒.๑ มีลักษณะดังนี้

(๑) เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ใช้บทเรียนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการ
สอนทั้งภาคบรรยายหรือการสอนภาคปฏิบัติ ที่นำมาช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ต้องมีลักษณะเป็น Interactive Two-Ways Communication ระหว่าง
ผู้สอนกับผู้เรียน

(๓) หลักสูตรสามารถปรับปรุงวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของรายวิชาในหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเสนอขอปรับปรุงรายวิชามายังมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และวิธีการ
วัดและประเมินผล ที่ปรากฏในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

๔.๒.๓ การคำนวณเวลาในการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้ e-Learning ของ
หลักสูตร มีวิธีการดำเนินการดังนี้

(๑) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์ตลอดรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

(๒) คำนวณร้อยละของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของรายวิชาใน
(๑) ทั้งนี้หากมีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของเวลาในการจัดประสบการณ์การ
เรียนรู้ตลอดรายวิชา จะไม่สามารถนำรายวิชามาคำนวณในหลักสูตรได้ตามค่านิยาม

(๓) คำนวณผลรวมของเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทาง
ออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำเวลาของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๒๐ มาคำนวณเท่านั้น

(๔) คำนวณหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยนำเวลาในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ใน (๓) มาคำนวณเป็นหน่วยกิต ดังนี้

(๔.๑) ชั่วโมงบรรยาย ๑๕ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔.๒) ชั่วโมงปฏิบัติ ๓๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๕) คำนวณร้อยละของหน่วยกิตในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร โดยนำจำนวนหน่วยกิตจาก (๔) มาใช้ในการคำนวณ แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

๔.๓ หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) มีลักษณะดังนี้

๔.๓.๑ เป็นหลักสูตรที่มีผู้สอนและผู้เรียนอยู่ในพื้นที่ห่างกัน

๔.๓.๒ มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการ และการประเมินผล ผ่านชุดการสอนทางไกล ในรูปสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ แพร่ภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

๔.๓.๓ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้

๔.๓.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากหลักสูตรในระบบชั้นเรียน

๔.๓.๕ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) มีลักษณะดังนี้

๔.๔.๑ เป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU)

๔.๔.๒ มีแผนการศึกษาหรือช่องทางการศึกษา (Study Plan หรือ Study Track) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ

๔.๔.๓ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือกำหนด

๔.๔.๔ การจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรสองปริญญา (Double Degree) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ หลักสูตรหรือรายวิชาที่สามารถสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต มีลักษณะ ดังนี้

๔.๕.๑ เป็นหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต

๔.๕.๒ สามารถนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

๔.๕.๓ สามารถใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

ข้อ ๕ แนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรหรือรายวิชาตามข้อ ๔ มีดังนี้

๕.๑ การเปิดหลักสูตรใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ ส่วนงานเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๒ กองบริหารการศึกษาเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR 01) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยหลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่แล้ว ส่วนงานจะต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาอนุมัติการเปิดหลักสูตร ภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรได้รับอนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรแล้ว จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติหลักการการเปิดหลักสูตรอีกครั้ง

๕.๑.๓ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๑.๔ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๕ กองบริหารการศึกษาเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๖ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๗ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ส่วนงานเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๒.๒ กองบริหารการศึกษเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุม
คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒.๓ กองบริหารการศึกษเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ต่อที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรแบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วย
กิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๓ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๓.๑ ส่วนงานเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และรายละเอียด
ของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
หลักสูตร เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

๕.๓.๒ กองบริหารการศึกษเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และ
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓.๓ กองบริหารการศึกษเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) และ
รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓/มคอ.๔) (กรณีเปิดรายวิชาในหลักสูตร) ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

๕.๓.๔ ส่วนงานเสนอหลักสูตรหรือรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด
อัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๓.๕ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นใน
ระบบคลังหน่วยกิต เฉพาะกรณีเป็นหลักสูตรตามข้อ ๔.๕

๕.๔ การนำรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรอยู่แล้ว มาเปิดให้
บุคคลภายนอกเข้าศึกษา และการปรับปรุงรายวิชาเดิม ตามข้อ ๔.๕ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา
คำอธิบายรายวิชา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ ให้ส่วนงานเสนอรายวิชามายังกองบริหารการศึกษา เพื่อตรวจสอบ
รายวิชาในหลักสูตร

๕.๔.๒ ส่วนงานเสนอรายวิชา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
หลักสูตร เพื่อทราบ

๕.๔.๓ ส่วนงานเสนอรายวิชาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บ
และการจัดสรรค่าธรรมเนียม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๔.๔ ส่วนงานลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรหรือรายวิชาใหม่แบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๕ การเปิดรายวิชาใหม่ การปรับปรุงรายวิชาเดิม และการปรับปรุงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๓

๕.๕.๑ การเปิดรายวิชาใหม่

๕.๕.๒ การปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยมีการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา หรือการวัดและประเมินผล

๕.๕.๓ การเปิดรายวิชาใหม่หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม โดยแบ่งเนื้อหาวิชาออกเป็น Module และคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค ซึ่งสามารถคำนวณตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

๕.๕.๔ การปรับปรุงการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยคำนวณเป็นหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งสามารถคำนวณหน่วยกิตแบบ Micro-Credential โดยเทียบสัดส่วนจากชั่วโมงการเรียนการสอนในระบบทวิภาค

ข้อ ๖ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีเงื่อนไขดังนี้

๖.๑ หลักสูตรที่สามารถเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะดังนี้

๖.๑.๑ ต้องเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรแล้ว

๖.๑.๒ กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและองค์กรวิชาชีพรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

๖.๒ รายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการที่ประสงค์จะเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตจะต้องดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ก่อนเปิดให้ผู้เรียนลงทะเบียน

๖.๓ ส่วนงานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการให้มีมาตรฐาน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการทุกปีการศึกษา

หมวด ๓
ระบบคลังหน่วยกิต

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ บุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตเข้าคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ

๗.๒ บุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีหลักการดังนี้

๘.๑ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน

๘.๒ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้สามารถสะสมได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด นับแต่สิ้นภาคการศึกษา

๘.๓ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนและเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ได้ตลอดชีวิต

ส่วนที่ ๒

รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๙ รูปแบบการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๙.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๙.๒.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรจากการศึกษาในระบบที่จัดการเรียนการสอนโดยสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๒ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๙.๒.๓ การสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนและการสะสมหน่วยกิต มีวิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑๐.๑ ผู้เรียนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถลงทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตของรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การลงทะเบียนและการสะสมหน่วยกิตจะแยกออกจากระบบปกติ

๑๐.๒ ผู้เรียนที่เป็นบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามเงื่อนไขที่รายวิชานั้น ๆ กำหนด

๑๐.๓ การเข้าศึกษาและระยะเวลาที่ศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชา

๑๐.๔ การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดในแต่ละส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๕ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๐.๖ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตและสอบไม่ผ่าน และมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ การตัดสินผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชานั้น ๆ แต่หากผู้เรียนประสงค์จะยื่นขอสำเร็จการศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาใด ๆ ก็ได้เพื่อขอสำเร็จการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๐.๗ ผู้เรียนที่สะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย สามารถนำผลการเรียนไปขอเทียบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๑๐.๘ สำหรับบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหากประสงค์จะเข้าศึกษาในระบบ ให้ยื่นความประสงค์มายังกองบริหารการศึกษา พร้อมทั้งระบุหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยกองบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ประสานงานไปยังหลักสูตรที่ผู้เรียนประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการเทียบโอนตามข้อ ๙.๒ มีวิธีการดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้เรียนยื่นความประสงค์ไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเทียบโอน โดยแสดงหลักฐานการศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หลักฐานการเข้าฝึกอบรม หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑.๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อุดมศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๑.๓ กรณีเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาภายในส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนงานสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้เองภายในส่วนงาน แต่หากเป็นการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาของส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอเรื่องมายังกองบริหารการศึกษา เพื่อดำเนินการประสานงานไปยังส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อเทียบโอนผลการเรียน

ส่วนที่ ๓

ระยะเวลาเรียนและระยะเวลาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาเรียนของรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของส่วนงานที่เปิดสอนรายวิชา หลักสูตร หรือการบริการวิชาการนั้น ๆ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาสะสมหน่วยกิต ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต ทั้งนี้ หากผู้เรียนประสงค์จะรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ส่วนที่ ๔

การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานคุณภาพการประเมินผลในระบบชั้นเรียนของหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ส่วนที่ ๕

การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๕ การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๒ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่ได้ และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๑๕.๓ กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนรายวิชาหรือการเทียบโอนหน่วยกิตเข้าระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ หรือจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และไม่ให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ส่วนที่ ๖

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ส่วนที่ ๗

การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือการบริการวิชาการ สามารถได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิบัตรแล้วแต่กรณี ตามที่ส่วนงานผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ ของมหาวิทยาลัย จะได้รับคุณวุฒิดังกล่าวจากมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๘.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนด มีผลการเรียนที่สะสมตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

๑๘.๓ การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต จะต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการศึกษาด้วย


ส่วนที่ ๘
ระบบประกันคุณภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต และให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ปอมท. กำหนดประชุมสามัญสามัญ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมพนมเมธี ชั้น 5 อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม ประธานเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม สรุปสาระสำคัญจะแจ้งในวันประชุม

สรุป/มติ

1.4 ผลการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์ส่วนงาน

1.4.1 อาจารย์ ดร.ภก.อาณัฐชัย ม้ายอุเทศ ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

1.4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี ศรีใส ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

สรุป/มติ

1.5 เรื่องที่ประธานได้ดำเนินการไปแล้ว

ประธานสภาคณาจารย์ลงนามในหนังสือต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ดังนี้

- หนังสือถึงหัวหน้างานสื่อสารองค์กร เพื่อขอความอนุเคราะห์การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- หนังสือถึงอาจารย์ตัวอย่างทั้ง 6 ท่าน เพื่อขออนุญาตนำวีดิทัศน์ประวัติและผลงานของอาจารย์ตัวอย่างที่เคยนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของสภาคณาจารย์ และขอเชิญรับโลรางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564

2. หนังสือถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ เพื่อเสนอชื่อกรรมการฝ่ายต้อนรับอาจารย์สภากีฬายาน

3. หนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อขอเรียนเชิญบรรยายพิเศษ และตอบข้อซักถามในการประชุมสภาคณาจารย์ เดือนมีนาคม 2565

สรุป/มติ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 2/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ 2/2565

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบ WebEx Meeting

=====

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

- | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ | คณะวิทยาศาสตร์ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย | คณะสาธารณสุขศาสตร์ | รองประธานฯ คนที่ 1 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญาธิ์ ธนวิฑูร์ภักดี | สถาบันโภชนาการ | รองประธานฯ คนที่ 2 |
| 4. อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวิไล | คณะทันตแพทยศาสตร์ | เลขาธิการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | รองเลขาธิการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.จันทิมา รองวิริยะพานิช | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี | คณะเวชศาสตร์เขตร้อน | |

ผู้มาประชุมผ่านระบบ WebEx Meeting

- | | | |
|---|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.คชินท์ วัฒนวงษ์ | คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาภรณ์ จันทร์ดา | คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี | |
| 3. อาจารย์ ดร.นพ.บุญรัตน์ ทศนีย์ไตรเทพ | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | |
| | แทนประธานสภาอาจารย์ศิริราช | |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.สมลักษณ์ อสุวพงษ์พัฒนา | คณะวิทยาศาสตร์ | |
| 5. รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี วรพงษ์ | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชว์ภูริชญ์ น้อมเนียน | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุญโรจน์ โชติวิวัฒน์กุล | โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ | |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรัณศุภมาส เองฉ้วน | บัณฑิตวิทยาลัย | |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณชญา ศิริวรรณบุศย์ | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ระวีวรรณ เล็กสกุลไชย | คณะกายภาพบำบัด | |
| 12. อาจารย์ ดร.วิภาพรรณ งามประมวญ | คณะศิลปศาสตร์ | |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ | คณะสัตวแพทยศาสตร์ | |
| 14. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวงค์ ทวีรอบ | คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| 15. รองศาสตราจารย์ ดร.อุมาภรณ์ ภัทรวาณิชย์ | สถาบันวิจัยประชากรและสังคม | |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์ | สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย | |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว | |
| 18. อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์ | สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ | |

19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธา งามประมวญ	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
20. อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์	วิทยาลัยนานาชาติ
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ วัฒนนะ	วิทยาลัยศาสนศึกษา
22. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล เปี้ยฉ่า	ประธานสภาอาจารย์ คณะเทคนิคการแพทย์
23. อาจารย์ ดร.เกษศิริ วงษ์คงคำ	ประธานสภาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์
24. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ไตรเพิ่ม	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์
25. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร เกิดมงคล	ประธานสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
26. รองศาสตราจารย์ ภก.ธนรัตน์ สรวลเสน่ห์	ประธานสภาอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.รชยา จินตวลากร	ประธานสภาอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์
28. รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราทิพย์	ประธานสภาอาจารย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
29. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัฒน์ ไชยรัตน์	ประธานสภาอาจารย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
30. รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต จุดประสงค์	ประธานสภาอาจารย์ สถาบันโภชนาการ
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
32. อาจารย์ ดร.ทรงพล องค์กรวัฒนกุล	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
33. อาจารย์ ดร.เจษฎา แพนาค	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตกาญจนบุรี
34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ จรรย์ยานนท์	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย ราชมหา	วิทยาลัยการจัดการ
3. รองศาสตราจารย์ นพ.จำรูญ ตั้งเกียรติชัย	ประธานสภาอาจารย์รามธิบดี

ฝ่ายเลขานุการ

1. นางพัชญา วงษ์วันนี้อย	เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์
2. นางสาวพรศิริ บุญมาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์
3. นางสาวดาริน พรหมศิลป์	เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ประธานสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ระหว่างเวลา 13.30 – 14.30 น. ประธานได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา บรรยาย พิเศษ เรื่อง นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ต่อจากนั้น เวลา 14.30 น. ประธานได้ดำเนินการประชุมสภา คณาจารย์ในระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 576 วันที่ 19 มกราคม 2565

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 576 วันที่ 19 มกราคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 สารสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 12 มกราคม 2565 และครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 มกราคม 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

สำหรับการจัดงานครบรอบ 53 ปี วันพระราชทานนาม และ 134 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ 2 มีนาคม 2565 จะมีพิธีมอบโล่รางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564 ในวันดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ปอมท. กำหนดประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 22 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมวารินชำราบ ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ประธานเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- คณะอนุกรรมการพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งประธาน ปอมท. และรองประธาน ปอมท.
- คณะอนุกรรมการการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2565

2. ในการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 จะมีการเสวนาวิชาการ เรื่อง “ไขข้อข้องใจ เกณฑ์ ก.พ.อ. 2564” โดยมีวิทยากร คือ ศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ รัตนเดโช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

3. มีการเสนอให้เลือกประธาน ปอมท. โดยเวียนจากมหาวิทยาลัย/สถาบันในภูมิภาคต่าง ๆ

4. ขอให้สมาชิกที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2564 ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ เพื่อปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 เรื่องที่ประธานได้ดำเนินการไปแล้ว

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ประธานสภาคณาจารย์ลงนามในหนังสือต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือถึงรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนา ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. หนังสือเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564 ดังนี้

- หนังสือถึงอธิการบดี เพื่อลงนามในข้อความสำหรับทำโล่รางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564

- หนังสือถึงอาจารย์ตัวอย่างทั้ง 6 ท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์เพื่อจัดบอร์ดประกาศเกียรติคุณ และนำลงข่าวสภาคณาจารย์

3. หนังสือเกี่ยวกับการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์ วันที่ 4- 6 กุมภาพันธ์ 2565 ดังนี้

- หนังสือถึงสมาชิกสภาคณาจารย์ เพื่อขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาสภาคณาจารย์

- หนังสือถึงรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อขออนุมัติให้คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เดินทางไปร่วมสัมมนาสภาคณาจารย์

- หนังสือถึงผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป (ผ่านหัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ) เพื่อขอสำรองที่จอดรถและขออนุญาตนำรถยนต์ของสมาชิกสภาคณาจารย์มาจอดค้างคืนที่อาคารสำนักงานอธิการบดีเพื่อเดินทางไปสัมมนาฯ

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 ผลการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า สภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ไตรเพิ่ม ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์อีกวาระหนึ่ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

1.6 แสดงความยินดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า รองศาสตราจารย์ ดร.พัชราพร เกิดมงคล ที่ได้รับตำแหน่งนายกสมาคมพยาบาลสาธารณสุขไทยในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ปี 2564 - 2566

ที่ประชุม รับทราบและแสดงความยินดี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 1/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 1/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ น.พ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา และผ่านระบบ WebEx Meeting

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า จะมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เดือน	ผู้บริหาร	เรื่อง
2 ก.พ.65	รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา

ประธานแจ้งว่า จะเรียนเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาบรรยายพิเศษในการประชุมสภาคณาจารย์ เดือนมีนาคม 2565 เพื่อให้สมาชิกได้ทราบถึงทิศทางและแผนการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 การจัดสัมมนาสภาคณาจารย์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึงกำหนดการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์เพื่อจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรม เบย์ วินโดว์ แอท ซี ซี อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

สำหรับหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปสัมมนาฯ ที่สภาคณาจารย์ดำเนินการและส่งสำเนาให้ให้สมาชิกแล้วนั้น สมาชิกสามารถนำสำเนาหนังสือดังกล่าวแจ้งต่อส่วนงานของท่านได้ สำหรับการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์ในครั้งนี้เป็นการสัมมนาในรูปแบบผสม จึงขอให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มละ 1 อุปกรณ์ เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกที่เข้าร่วมการสัมมนาผ่านระบบ WebEx Meeting ได้ร่วมพูดคุย และนำเสนอแนวคิดในประเด็นต่าง ๆ

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบถึงเรื่องต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

1. ขอให้สมาชิกเริ่มตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งตามกำหนดเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนการสัมมนา และกรอกรผลการตรวจหาเชื้อฯ ตามลิงก์ในกลุ่มไลน์ หรือแสกน QR code ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกแล้ว
 2. การแต่งกาย สมาชิกสวมเสื้อโปโลสภาคณาจารย์ สีแดง ในวันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565
- ที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่างๆ และการรายงานจากผู้แทนสภาคณาจารย์
ในคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

4.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณะอนุกรรมการพิจารณากลับรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทร์ทิตย ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะอนุกรรมการพิจารณากลับรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. การประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF) ยังไม่สามารถใช้แทนการประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจาก MUPSF มีรายละเอียดเพิ่มเติมที่แตกต่างจากเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยตำแหน่งวิชาการ พ.ศ.2561
2. สรุปสาระสำคัญของ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล แจ้งว่า ยังไม่มีการพิจารณาเลือกประธานและเลขานุการฝ่ายกิจการบริหารฯ โดยขอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารฯ เพื่อจัดสร้างกลุ่มไลน์คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารฯ

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสร้างกลุ่มไลน์คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารฯ เพื่อพิจารณาเลือกประธานและเลขานุการฝ่ายกิจการบริหารฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2565 สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประเด็นเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) มีรายละเอียด ดังนี้
 - จำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในกลุ่มนักศึกษามีจำนวนลดลง
 - ขอให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์เรื่องข้อจำกัดของหอพักที่มหาวิทยาลัยจัดไว้สำหรับการกักตัวเพื่อลดปัญหาด้านการจัดการที่พัก เนื่องจากนักศึกษาขอย้ายออกหลังไม่ได้รับความสะดวกสบายเท่ากับที่บ้าน หรือหอพักของนักศึกษา
 - สำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รายใหม่ จะไม่มีการประกาศใหม่ไลน์ของผู้ติดเชื้อฯ แต่จะดำเนินการกักตัวผู้สัมผัสเสี่ยงสูง เพื่อลดความวุ่นวาย
2. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกเปิดให้ลงทะเบียนรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เข็มที่ 4 สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ 60 ปี ขึ้นไป และกลุ่มผู้ที่มีโรคเรื้อรัง 7 กลุ่มโรค
3. มหาวิทยาลัยลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ 10%
4. มหาวิทยาลัยจัดนักจิตวิทยาประจำศูนย์ให้คำปรึกษาและนันทนาการ (MU Friends) เพื่อดูแลสุขภาพใจของนักศึกษา ในวิทยาเขตพญาไท
5. มหาวิทยาลัยเปิดให้ศิษย์เก่าเข้าใช้งานแอป WE Mahidol โดยจะมีการจัดกิจกรรมเพื่อขอรับเงินบริจาคช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย ประธานคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย แต่มีประเด็นที่อดีตสมาชิกสภาคณาจารย์แจ้งไว้ในกลุ่มไลน์เกี่ยวกับการขอให้พิจารณาเปิดศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกันตนที่ถือสิทธิประกันสังคมโรงพยาบาลศิริราช และนักศึกษา ในเบื้องต้นได้มีการพูดคุยกับผู้บริหารของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกแล้ว พบว่า ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกมีบุคลากร และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สามารถให้บริการได้ แต่อาจติดปัญหาด้านการบริหาร จึงขอให้ประธานสภาคณาจารย์นำเสนอประเด็นดังกล่าวต่อผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลต่อไป

ประธานแจ้งว่า รับเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และขอแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) แบบเจอจ่ายจบ คือ ประกันรูปแบบดังกล่าวจะครบกำหนดในเดือนมีนาคม 2565 และไม่มีการเปิดขายประกันในรูปแบบนี้แล้ว จึงจะไม่สามารถทำประกันในรูปแบบนี้ต่อไป หากสมาชิกมีข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบประกันที่น่าสนใจ สามารถเสนอแนะหรือให้ข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.5 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรรังษี ประธานคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าฯ ทางกลุ่มไลน์คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าฯ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. มีการรวบรวมปัญหาเพื่อปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์
2. ได้ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อขอเผยแพร่วิดีโอประกอบการสัมมนา

อาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564 ผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของสภาคณาจารย์แล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย แจ้งว่า ขอให้สมาชิกที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2564 ร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

4.6 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้งว่า ได้พูดคุยกับคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร เกี่ยวกับการเผยแพร่วิดีโอประกอบการสัมมนาอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2564 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตจากอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปี 2564 ทั้ง 6 ท่าน

สำหรับข่าวสภาคณาจารย์ ฉบับเดือนมกราคม 2565 จะเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ภายในสัปดาห์นี้ ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ ที่ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ สำหรับบรรณาธิการข่าวสภาคณาจารย์ฉบับต่อไป คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.คชินท์ วัฒนวงษ์ หากสมาชิกท่านใดมีบทความที่น่าสนใจ สามารถเสนอเข้ามาเพื่อประชาสัมพันธ์ลงข่าวสภาคณาจารย์ได้

ที่ประชุม รับทราบ

4.7 คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีผู้ส่งเรื่องร้องเรียนเข้ามาจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า มีกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง และไม่มีประเด็นในเรื่องนี้ คาดว่า อาจเป็นเรื่องความขัดแย้งส่วนตัว

ที่ประชุม รับทราบ

4.8 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า อยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องการอุทธรณ์คำสั่งให้ออก เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และการอุทธรณ์คำสั่งให้ชุดใช้ กรณีประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ที่ประชุม รับทราบ

4.9 คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรรังษี ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้ฯ ครั้งที่

4.14 คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. เพิ่มรายวิชาใหม่ที่พัฒนาร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ โดยให้ความสำคัญในด้านการเงิน และการเป็นผู้ประกอบการ เช่น รายวิชา Design Your Wealth 101 รายวิชา Digital Marketing in the Disruptive World รายวิชา E-Commerce after COVID-19

2. กำหนดรายวิชาในกลุ่ม Literacy ในศตวรรษที่ 21 จำนวน 6 Literacies ได้แก่

- 1) MU Literacy
- 2) Health Literacy (Health, Sport)
- 3) Science and Environmental Literacy
- 4) Inter Cultural & Global Awareness Literacy
- 5) Civil Literacy
- 6) Finance and Management Literacy

ขอเชิญชวนคณาจารย์ร่วมพัฒนารายวิชาในกลุ่ม MU Literacy และขอขอบคุณสมาชิกที่ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนารายวิชาใน 6 Literacies โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี รหัส 66 จะต้องเลือกเรียนให้ครบทั้ง 6 Literacies ขณะนี้อยู่ระหว่างการร่างประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรภาษาไทย) พ.ศ.2565

ที่ประชุม รับทราบ

4.15 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นทางกฎหมาย

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีการพิจารณาแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน โดยจะมีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาลนำเสนอประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยอาจจะเขียนบทความเกี่ยวกับข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ลงข่าวสภาคณาจารย์เพื่อให้ข้อมูลแก่บุคลากร

ที่ประชุม รับทราบ

4.16. คณะกรรมการพัฒนาวิทยาเขตกาญจนบุรี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิทยาเขตกาญจนบุรี ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสกุลกันภัย ชั้น 4 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ประธานเป็นผู้เข้าร่วมการประชุม สรุปสาระสำคัญ คือ การมุ่งเน้นสู่การเป็น Eco and Smart for Next Generation Campus มีการจัดทำพิพิธภัณฑ์พืช และศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) โดยมีการใช้โดรนเก็บข้อมูลภาพถ่ายของพื้นที่วิทยาเขตกาญจนบุรีเพื่อจัดทำพื้นที่ 3 มิติ ร่วมกับเทคโนโลยี AR และ VR ในการพัฒนาโลกเสมือนจริง อีกทั้งมีการพัฒนาระบบเซนเซอร์อัจฉริยะสำหรับการจอตาราง

ในโอกาสต่อจากเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ และวิทยาเขตกาญจนบุรี บรรยายพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนา Smart Campus ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบถึง กำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 3/2565 วันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2565 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา และผ่านระบบ WebEx Meeting

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

ธาริห พงหมศิลป์

อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวิไล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวดาริน พรหมศิลป์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

เดือน	ผู้บริหาร	เรื่อง
3 มี.ค.65	รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ทิศทางและแผนการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สรุป/มติ

3.2 ร่างสรุปผลการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์ ประจำปี 2565

ร่างสรุปผลการจัดสัมมนาสภาคณาจารย์เพื่อจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรม เบย์ วินโดว์ แอท ซี ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี จะแจ้งในวันประชุม

สรุป/มติ

ระเบียบวาระที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่างๆ และการรายงานจากผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

4.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทร์าทิตย์ เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

(การเลือกประธานและเลขานุการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล)

สรุป/มติ

4.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.4 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.5 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรรังษี เป็นประธานฯ)

สรุป/มติ

4.6 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช เป็นประธานฯ)

สรุป/มติ

4.7 คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

(ประธานสภาคณาจารย์ เป็นประธานฯ)

สรุป/มติ

4.8 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.9 คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรรังษี เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.10 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรรยาโรจน์ โชติวิวัฒน์กุล เป็นผู้แทนฯ)

มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 531 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี ศาลายา และผ่านระบบ WebEx Meeting

สรุป/มติ

4.11 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรกฤษณ์ ชัยเจนกิจ เป็นผู้แทนฯ)

มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ WebEx Meeting

สรุป/มติ

4.12 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชว์ฤทธิชัย น้อมเนียน เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.13 คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

(อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์ และ อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.14 คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

(ประธานสภาคณาจารย์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.15 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นทางกฎหมาย

(ประธานสภาคณาจารย์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565 เวลา 13.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รัชพลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา และผ่านระบบ WebEx Meeting

สรุป/มติ
