



Mahidol University
Wisdom of the Land

E-Meeting MUFS

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 9/2563

วันพุธที่ 2 กันยายน 2563

ณ RIVA Floating Cafe ปานทวี ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

ถ.พุทธมณฑลสาย 7 อ.สามพราน จ.นครปฐม

ระเบียบวาระการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ 9/2563

วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ RIVA floating café ปานเทวี ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

ถ.พุทธมณฑลสาย 7 อ.สามพราน จ.นครปฐม

เวลา 13.30-14.00 น. ประธานสภาคณาจารย์ได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สมภพ ประธานสุรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ บรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงระยะเวลา 2 ปี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 559 วันที่ 19 สิงหาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารประกอบการประชุมสภาคณาจารย์สามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๙

สาระสำคัญ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๙ (๘/๒๕๖๓) เมื่อวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในวันดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจะมีการรับรองมติที่ประชุมฯ ครึ่งดังกล่าว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๐ วันพุธที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

สรุปมติที่ขอ เสนอที่ประชุมสภาคณาจารย์สามัญเพื่อรับทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ร่าง) สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๙ (๘/๒๕๖๓)

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม		
๑.๑	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ ท่าน และลาประชุม จำนวน ๒ ท่าน	รับทราบ
๑.๒	แสดงความยินดี ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล	รับทราบและร่วมแสดงความยินดี
๑.๓	แสดงความยินดี “การได้รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน” มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ หลักสูตร จากสำนักงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN)	รับทราบและร่วมแสดงความยินดี
๑.๔	SIRIRAJ SMART HOSPITAL: 5G + CLOUD + AI SOLUTIONS คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลสร้างต้นแบบของโรงพยาบาลอัจฉริยะ (Smart Hospital) ที่นำเอาเทคโนโลยี 5G Cloud AI และ Digital Disruption มาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชน ในด้านการป้องกันโรค การรักษา และการฟื้นฟูสุขภาพตั้งแต่การบริการการแพทย์ทางไกล การแพทย์ฉุกเฉิน การดูแลรักษาในโรงพยาบาล การติดตามผลการรักษา และการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มคุณภาพในการบริการ เพิ่มความปลอดภัย เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการสุขภาพระดับตติยภูมิขั้นสูงของประชาชนในพื้นที่ห่างไกล ลดความเหลื่อมล้ำ ลดระยะเวลาการคอย สร้างประสบการณ์ที่ดีในการมารับบริการ และเพิ่มผลผลิตภาพและลดต้นทุนการรักษาพยาบาล	รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม		
๒.๑	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ หน้า พร้อมสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๖ หน้า	รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๘ โดยไม่มีการแก้ไข
๒.๒	รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ “วาระลับ” จำนวน ๖ หน้า	รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๘ “วาระลับ” โดยไม่มีการแก้ไข
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑	นโยบายและความคืบหน้าการดำเนินงาน Digital University ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้เสนอให้จัดทำ Infographic ๑ แผ่น ที่แสดงภาพรวมและเป้าหมายที่ชัดเจนในด้าน Digital University พร้อมสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจได้ง่ายขึ้น ในกรณี รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศฯ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อ Infographic เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	รับทราบ
๓.๒	การดำเนินงานของสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา ได้ดำเนินการแก้ไขใน ๖ ประเด็น ดังนี้ ๑. กระบวนการวิเคราะห์ ๒. สารสนเทศในห้องปฏิบัติการ (IT) ๓. การจัดการระบบคุณภาพ ๔. โครงสร้างและสิ่งแวดลอม (Infrastructure) ๕. การวิจัย และ ๖. การทำงานแบบบูรณาการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลการดำเนินการดังกล่าวจะถูกรายงานไปยัง WADA เพื่อขอให้พิจารณายกเลิกการระงับการปฏิบัติการต่อไป	รับทราบ
๓.๓	ทบทวนมติสภามหาวิทยาลัยกรณีคำวินิจฉัยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอุทธรณ์ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องอุทธรณ์ของนางกองเงิน ชุมภูชนะภัย ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย โดยที่ประชุมสภามิมติเห็นควรให้มี “เหตุบรรเทาโทษ” กรณีของผู้อุทธรณ์ที่ถูกสั่งให้ปลดออกจากงานเฉพาะกรณีนี้ โดยให้ได้รับเงินชดเชยเสมือนการครบสัญญาจ้าง นั้น เนื่องจากในกรณีนี้ การกระทำของผู้อุทธรณ์ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงกรณีปลอมแปลงเอกสาร และถูกลงโทษปลดออกจากงาน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๓ บัญญัติว่า “มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ถูกลงโทษปลดออกจากงาน ...” ฉะนั้น การจ่ายเงินชดเชยกรณีดังกล่าว โดยให้ถือเสมือนการครบสัญญาจ้างนั้น อาจจะทำให้ขัดแย้งกับข้อบังคับฯ และอาจมีประเด็นหากมีการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังได้ ทั้งนี้ เพื่อความชัดเจนของกฎหมายขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาทบทวนมติเรื่องดังกล่าว	ขอแก้ไขมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๗ จากเดิม “เห็นควรให้มี “เหตุบรรเทาโทษ” กรณีของผู้อุทธรณ์ให้ปลดออกจากงาน โดยได้รับเงินชดเชยเสมือนการครบสัญญาจ้างฯ” เปลี่ยนเป็น “เห็นควรให้มี “เหตุบรรเทาโทษ” และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดีพิจารณา ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในด้านการเงิน เพื่อมนุษยธรรมตามความเหมาะสมต่อไป
๓.๔	ผลการสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนเรื่องงานวิจัย (วาระลับ) ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มิมติให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อร้องเรียนของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงต่อสภา	๑. ที่ประชุมให้ถอนวาระการประชุมเนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.พรณชญา ศิริวรรณบุษย์ ขอลอนตัวจากการเป็นคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และให้ยุติเรื่องสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
	มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดผลการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารลับ	๒. ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคนบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ชุดใหม่ต่อไป
๓.๕	<p>ผลการสอบข้อเท็จจริงกรณีวิทยาลัยศาสนศึกษา (วาระลับ)</p> <p>ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีวิทยาลัยศาสนศึกษา ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. เรื่องเงินที่ได้รับจากมูลนิธิน้ำทอง คุณวิศาล วิทยาลัยได้นำเข้ากองทุนครบถ้วนหรือไม่ ๒. พิจารณาสถานะของวิทยาลัยว่าสมควรดำเนินการต่อไป หรือควรรวม หรือยุบเลิกหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดผลการสอบข้อเท็จจริงปรากฏตามเอกสารลับ</p>	<p>๑. รับทราบผลการตรวจสอบเรื่องเงินที่ได้รับจากมูลนิธิน้ำทอง คุณวิศาล พบว่าวิทยาลัยศาสนศึกษาได้นำเงินเข้ากองทุนครบถ้วน</p> <p>๒. ให้คงสถานะของวิทยาลัยศาสนศึกษาซึ่งเป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยไว้เช่นเดิม และพัฒนาระบบบริหารจัดการให้เหมาะสมก่อนที่จะพิจารณาสรรหาคนบดีต่อไป</p>
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย		
๔.๑	<p>วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของสถาบันโภชนาการ</p> <p>รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ นำเสนอวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของสถาบันฯ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้ วิสัยทัศน์สถาบันฯ มุ่งสู่การ “เป็นสถาบันวิจัยด้านอาหารและโภชนาการชั้นนำในระดับสากล ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓” ภายใต้โครงสร้างส่วนงานที่ปรับใหม่ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง คล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหาร และทำงานประสานกัน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. กลุ่มวิชาการและวิจัยด้านอาหารและโภชนาการ ๒. ศูนย์นวัตกรรมและการอ้างอิงด้านอาหารเพื่อโภชนาการ ๓. ศูนย์บริการวิชาการ และ ๔. สำนักงานผู้อำนวยการ โดยมี ๔ แผนยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสุขภาพที่ดีและระบบอาหารที่ยั่งยืน ๒. การศึกษาด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓. การให้บริการวิชาการจากงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม และ ๔. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน โดยแต่ละยุทธศาสตร์ได้กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ
๔.๒	<p>รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>ศาสตราจารย์คลินิกพิเศษ นพ.เสรี ตู้จินดา ในฐานะประธานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย และศูนย์ตรวจสอบภายใน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอรายงาน (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สรุปดังนี้ ๑. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของศูนย์ตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบเครือข่าย และได้ทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีข้อตรวจพบสำคัญเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่าย และการควบคุมเงินยืมตรงจ่าย ๒. รายงานทางการเงิน การสอบทานงบการเงินของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานของผู้สอบบัญชี สรุปดังนี้ ๑. ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายา พาวิลเลียน ๒. ขอให้บันทึกเงินฝากธนาคารทุกบัญชีเข้าสู่ระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย รวมถึง ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของ ๔ วิทยาลัย ได้แก่ ๑. วิทยาลัยการจัดการ ควรปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การระบุแผนดำเนินงานในส่วนของคุณย้ออาเซียนเพื่อการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน (ACSDSD) ให้ชัดเจนขึ้น การจัดทำ Feasibility Study ของหลักสูตรใหม่ การวิเคราะห์นักศึกษาต่างชาติ เพื่อทำการตลาดได้ตรงจุด และนำเทคโนโลยีช่วยการทำงานมากขึ้น ๒. วิทยาลัยนานาชาติ หลัง COVID-19 ควรพิจารณาแผนการปรับตัวให้นักศึกษาต่างชาติสามารถเข้ามาศึกษาได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการดำเนินงานที่อาจหยุดชะงัก ๓. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ เสนอการจัด Short Course และพิจารณากิจกรรมอื่น เช่น การต่อยอดดนตรีพื้นบ้าน ให้เกิดนวัตกรรมทางดนตรี และ ๔. วิทยาลัยศาสนศึกษา ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดและนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาของวิทยาลัยฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจุดอ่อน แล้วนำเสนอแนวทางแก้ไขให้ตรงจุดภายใต้ความเป็นหนึ่งในความหลากหลาย และคิดนอกกรอบ</p>	รับทราบ
๔.๓	<p>นโยบายและการดำเนินงานด้านการวิจัย</p> <p>รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ นำเสนอนโยบายและการดำเนินงานด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่มีวิสัยทัศน์มุ่งเน้นขับเคลื่อนไปสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก ๑ ใน ๑๐๐ ด้านการวิจัย มีเป้าหมายเพิ่ม Citation และโครงการ Flagship 1: MU-MRC และกลุ่มนักวิจัยสำเร็จรูป ซึ่งเป็น ๑ ใน ๕ Flagship ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ จึงกำหนดนโยบายด้านการวิจัย บนพื้นฐานการพัฒนากระบวนการนิเวศน์การวิจัย ๔ ด้าน ดังนี้</p>	รับทราบพร้อมข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
	<p>๑. การสนับสนุนทุนวิจัยประเภทต่างๆ (๑.๑) การสร้างกลุ่มวิจัยหลายรุ่นและสหสาขาจากหลายส่วนงาน (๑.๒) การส่งเสริมการรวมกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก (๑.๓) การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (Frontier Research) ๒. การบริหารจัดการงานวิจัย (๒.๑) ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (Mahidol University Research and Innovation) (๒.๒) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้เงินทุนวิจัย ๓. การบริหารจัดการงานเครื่องมือกลาง เพื่อสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และ ๔. การพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยสนับสนุน ๔ ด้าน ได้แก่ (๔.๑) การผลักดันให้เกิดกลุ่มวิจัยสังคมศาสตร์สุขภาพ (Social-Health) (๔.๒) โครงการนักวิจัยสำเร็จรูป (๔.๓) โครงการสร้างบัณฑิตอาชีพนักวิจัย (Researcher Development Program) และ (๔.๔) สนับสนุนรางวัลผลงานตีพิมพ์ที่มี Impact สูง</p>	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
๕.๑	การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการอื่นๆ	
๕.๑.๑	<p>การแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อธิการบดีจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้ ๑. รองศาสตราจารย์ นพ.อภัย สุทธิสังข์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.จุฑามณี สุทธิสังข์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ๓. ศาสตราจารย์ นพ.วชิร คชการ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ ประธานธูราภิรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ สิละวัฒนะ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๑๐.รองศาสตราจารย์ ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ๑๑.รองศาสตราจารย์ นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ๑๒.อาจารย์ พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และ ๑๓. นพ.สุรพร ลอยหา ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ</p>	<p>อนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดีตามที่เสนอ ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติ</p>
๕.๑.๒	<p>การแต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.สุวัฒนา จุฬาวินทล คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้ การดำเนินการสรรหาได้เสร็จสิ้นแล้ว ผลการสรรหาปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ภก.สุรภิกษา นาทีสวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ชี้แจงว่า เนื่องจากระยะเวลาการสรรหาแล้วเสร็จไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายระยะเวลาสรรหา พร้อมกับอนุมัติแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว</p>	<p>๑. เห็นชอบขยายระยะเวลาการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ๒. อนุมัติแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ภก.สุรภิกษา นาทีสวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี</p>
๕.๒	ขออนุมัติข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล	
๕.๒.๑	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่กรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อสังเกตไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลับรองและให้ความเห็นทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. และให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป</p>
๕.๒.๒	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. เพื่อปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ตามที่</p>	<p>อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. และให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
	<p>กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อสังเกตไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากฎเกณฑ์และให้ความเห็นทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p>	
๕.๒.๓	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยของนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อสังเกตของสภามหาวิทยาลัยว่าควรมีคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อพิจารณากฎเกณฑ์และรายงานผลการสอบสวนก่อนเสนออธิการบดีสั่งลงโทษ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากฎเกณฑ์และให้ความเห็นทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ที่ประชุมขอให้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. กลับไปพิจารณาตามข้อสังเกตของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิอีกครั้ง</p>
๕.๒.๔	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้วิทยาลัยต้องออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากฎเกณฑ์และให้ความเห็นทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. และให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป</p>
๕.๒.๕	<p>(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้วิทยาลัยต้องออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติจะมีารุบบเล็กลงหน่วยงานภายในวิทยาลัย จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากฎเกณฑ์และให้ความเห็นทางกฎหมายเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. และให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป</p>
๕.๒.๖	<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารวงเงินกู้เพื่อเสริมสภาพคล่องของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>กองคลังขอถอนวาระออกไปก่อน</p>
๕.๓	<p>ขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัณฑิตวิทยาลัย</p>	
	<p>ขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีของอาจารย์พิเศษ ที่ระบุว่า หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษา ในกรณี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัณฑิตวิทยาลัย ขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ-ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิศาล เศรษฐวงษ์ จำนวน ๔ รายวิชา และ อาจารย์ศรีณีย์พจน์ เสรีวิวัฒนา จำนวน ๑ รายวิชา โดยเริ่มสอนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>อนุมัติ</p>
๕.๔	<p>ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาและครบระยะเวลาศึกษาสูงสุด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)</p>	
	<p>ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษาและครบระยะเวลาศึกษาสูงสุด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)</p> <p>จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อจากโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้เกิดปัญหาผลกระทบจากการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์และการดำเนินการสอบที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เกิดความล่าช้า รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ในการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๘๓๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม</p>	<p>อนุมัติ</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
๕.๕	<p>งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วาระลับ)</p> <p>งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วาระลับ) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และห้ามมิให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับ</p>	<p>๑. อนุมัติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการและห้ามมิให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่เสนอ</p> <p>๒. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารรับข้อสังเกตจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อไปปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
๕.๖	<p>ผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางจรรยาบรรณ (วาระลับ)</p> <p>ผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางจรรยาบรรณ (วาระลับ)</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ เห็นว่าผู้สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นผู้มีส่วนร่วมร่วมกับผลงานของผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และถูกงดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ และห้ามมิให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลา ๕ ปี จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับ</p>	<p>เบื้องต้นพิจารณาจากข้อมูลการสอบจรรยาบรรณและวินัย พบว่าผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีดังกล่าว มีชื่อเป็นผู้มีส่วนร่วม ไม่ใช่ชื่อแรก หรือชื่อหลัก (Corresponding Author) ในผลงานดังกล่าว และไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการเอง จึงถือว่ารู้เท่าไม่ถึงการณ์และไม่ขัดต่อคุณลักษณะของการดำรงตำแหน่งคณบดี จึงเห็นชอบตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทั่วทั้ง</p>		
๖.๑	<p>ขออนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
๖.๑.๑	<p>ขออนุมัติแต่งตั้ง และยังไม่ได้แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ)</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาคุณสมบัตินักเรียนและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓๘ ราย (วิธีปกติ จำนวน ๓๗ ราย วิธีพิเศษ จำนวน ๑ ราย) รองศาสตราจารย์ จำนวน ๒๑ ราย (วิธีปกติ จำนวน ๑๔ ราย วิธีพิเศษ จำนวน ๗ ราย) และศาสตราจารย์คลินิก จำนวน ๔ ราย และยังไม่ได้แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารลับ</p>	<p>อนุมัติ</p>
๖.๑.๒	<p>การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาคุณสมบัตินักเรียนและผลงานทางวิชาการ ๓ ราย จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเทียบตำแหน่ง ดังนี้ ๑. อาจารย์ ดร.เมลิ ทุนสม เป็นตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมีเทคนิค ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. Lecturer Dr. Eugen Ciurtin เป็นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาศัลยกรรมและเทววิทยา อนุสาขาวิชาศัลยกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๓. อาจารย์ ดร.พิสิฐ เขมาวุฒม์ เป็นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเภสัชวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>อนุมัติเทียบตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย และรองศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗</p>
๖.๒	<p>การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๓</p>	
๖.๒.๑	<p>การต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาก่อนการขอต่อเวลาฯ ตามข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ และรับทราบผลการพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้ ๑. ข้าราชการเสนอขอต่อเวลาราชการ จำนวน ๓ ราย โดยผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒ ราย และผ่านการพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ในเรื่องคุณสมบัติ ๑ ราย และ ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอขอต่อเวลาฯ จำนวน ๒๕ ราย โดยผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒๔ ราย และผ่านการพิจารณาโดยมีเงื่อนไขในเรื่องผลงานทางวิชาการ ๑ ราย</p>	<p>อนุมัติ</p>
๖.๓	<p>ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ขออนุมัติปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยได้นำเรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์ โมเลกุล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ เสนอในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	
๖.๓.๑	<p>๑. อนุมัติ</p> <p>๒. ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติมอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรึกษาร่วมกับนายบุญ สรรค์คุณากร กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินการต่อไป</p>	<p>๑. อนุมัติ</p> <p>๒. ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติมอบหมายให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปรึกษาร่วมกับนายบุญ สรรค์คุณากร กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินการต่อไป</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
๖.๔	ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร (จำนวน ๓ หลักสูตร)	
๖.๔.๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และบัณฑิตวิทยาลัย	อนุมัติ
๖.๔.๒	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย	อนุมัติ
๖.๔.๓	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	อนุมัติ
๖.๕	ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (จำนวน ๗ หลักสูตร)	
๖.๕.๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล	อนุมัติ
๖.๕.๒	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	อนุมัติ
๖.๕.๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุมัติ
๖.๕.๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของวิทยาลัยนานาชาติ	อนุมัติ
๖.๕.๕	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของวิทยาลัยนานาชาติ	อนุมัติ
๖.๕.๖	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของวิทยาลัยนานาชาติ	อนุมัติ
๖.๕.๗	หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติทางไกลผสมผสาน) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	อนุมัติ
๖.๖	ขออนุมัติเปิดสอนรายวิชา	
๖.๖.๑	ขอเปิดสอนรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ รายวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์	อนุมัติ
๖.๖.๒	ขอเปิดสอนรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเฉพาะ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ รายวิชา ของคณะวิทยาศาสตร์	อนุมัติ
๖.๖.๓	ขอเปิดสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ รายวิชา ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	อนุมัติ
๖.๗	ขออนุมัติปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	
	ขออนุมัติปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขออนุมัติปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ วิทยาเขตกาญจนบุรี คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยศาสนศึกษา โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ วิทยาลัยการจัดการ และบัณฑิตวิทยาลัย เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๖๘๘ ราย แยกเป็นระดับปริญญาตรี ๑,๐๑๑ ราย ปริญญาโท ๓๕๕ ราย ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ๒๗๘ ราย และปริญญาเอก ๔๕ ราย	อนุมัติปริญญาบัตรและประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๖๘๘ ราย
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ		
๗.๑	รายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	รับทราบ
๗.๒	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเรื่องรายนามผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาโดยที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ขอพระราชทานทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชากายภาพบำบัด แต่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และมิตินำให้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จึงขอเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้ ๑. ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นพ.ธีรวัฒน์ กุลทนันทน์ ปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ. นพมาศ สุนทรเจริญนนท์ ปริญญาเภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ๓. ศาสตราจารย์ ดร. ยาซุฮิโก ซุซูกิ (Professor Yasuhiko Suzuki, Ph.D.) ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ๔. ศาสตราจารย์ ดร.วิลเลียม เอช. แมทธีวส์ (Professor William H.	รับทราบ

ระเบียบวาระที่	เรื่องที่เสนอ	มติที่ประชุม
	Matthaeus, Ph.D.) ปรินญาวิทยาศาสตร์ดุซกฏิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ฟิสิกส์) ๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนูเจริญกุล ปรินญาพยาบาลศาสตรดุซกฏิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และ ๖. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สุชาติ อินทรประสิทธิ์ ปรินญาแพทยศาสตรดุซกฏิบัณฑิตกิตติมศักดิ์	
๗.๓	<p>การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>ตามที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างๆ จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <p>๑. รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.พงศกร ตันติลีปิกร ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี โตอ้อม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>๓. รองศาสตราจารย์ ดร. น.สพ.ก่าลัง ชุมพลบุญชร ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี</p> <p>๔. นางศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ</p> <p>๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา</p> <p>๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา</p> <p>๗. รองศาสตราจารย์ ดร.โรมัส กวาดามูช ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ</p> <p>๘. ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรัตพล เจริญพันธ์ ให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ</p>	รับทราบ
๗.๔	<p>งบการเงินคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้จัดทำรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองงบการเงิน แบบไม่มีเงื่อนไข โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด จำนวน ๖ งบการเงิน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะฯ มีผลการดำเนินงานรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๓๓ ล้านบาท มีสินทรัพย์รวม จำนวน ๒๕,๗๗๒ ล้านบาท มีหนี้สินรวม จำนวน ๔,๗๒๒ ล้านบาท มีทุนรวม จำนวน ๒๑,๐๕๐ ล้านบาท</p>	รับทราบ
๗.๕	<p>ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ของบริษัทที่มหาวิทยาลัยมหิดลลงทุน หรือร่วมลงทุน</p> <p>ศูนย์บริหารสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒ ตามภาพรวมของบริษัทที่มหาวิทยาลัยมหิดลลงทุน และร่วมลงทุน ประกอบด้วย บริษัท ไทยโคโคคุ รับเบอร์ จำกัด บริษัท อากริลิส โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล ไปโอ เซอร์วิส จำกัด บริษัท อาร์เอฟ เอส จำกัด และบริษัท เอ็ม-เคลีย ไปโอริซอร์ส จำกัด</p>	รับทราบ
๗.๖	<p>ขอเผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับสากล และหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพในฐานะข้อมูล Thai Qualification Register (TOR) และบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ขอเผยแพร่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับสากลจาก ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) จำนวน ๔ หลักสูตร และได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ จำนวน ๘ หลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม</p>	รับทราบ
๗.๗	<p>สภาการพยาบาลพิจารณาให้การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล</p> <p>คณะกรรมการสภาการพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและมีมติให้การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว</p>	รับทราบ
๗.๘	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๒ ฉบับ</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน ๑๒ ฉบับ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ</p>	รับทราบ
๗.๙	<p>กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการกู้ยืม วงเงินไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการกู้ยืม วงเงินไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ		

1.2 สารระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

สารระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 15/2563 วันที่ 13 สิงหาคม 2563 และ ครั้งที่ 16/2563 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 ประธานเป็นผู้เข้าประชุม สรุปสารระสำคัญ ดังนี้

1. การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ โดยใช้แบบสำรวจความสุขด้วยตนเอง (Happinometer) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับใหม่ ซึ่งลดจำนวนข้อคำถามจากเดิม ๑๑๒ ข้อ เหลือ ๔๖ ข้อ เพื่อให้เกิดความกระชับและครอบคลุมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น แต่ยังคงไว้ซึ่งประเด็นคำถามที่สามารถวิเคราะห์ความผูกพัน และประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในการนี้ จึงขอแจ้งกำหนดการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านทางระบบออนไลน์ ซึ่งสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด หรือแบนเนอร์ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการสำรวจตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ และขอความร่วมมือให้แต่ละส่วนงานประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้บุคลากรตอบแบบสำรวจฯ ให้ได้ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากรที่ร่วมตอบแบบสำรวจจะมีสิทธิ์ลุ้นรับรางวัล จำนวน ๑๕ รางวัล โดยเงื่อนไขเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะรายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบต่อไป

มติที่ประชุม



ขอเชิญบุคลากรร่วมตอบแบบสำรวจ
“ความผูกพันและความพึงพอใจ
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล”

ตั้งแต่ 17 ส.ค. ถึง 18 ก.ย.63



ตอบแบบสำรวจ

<https://muhr.mahidol.ac.th/engagement>



Smart Watch

มูลค่า 5,000 บาท จำนวน 2 รางวัล

และ **Central Gift Card** มูลค่าสูงสุด 2,000 บาท

ลุ้นรับ iPad

มูลค่า 13,900 บาท จำนวน 2 รางวัล



๑.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

เนื่องจาก สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อปี ๒๕๖๑ ปี ๒๕๖๒ และปี ๒๕๖๓ โดยขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลในสังกัดตรวจสอบสถานะและคุณสมบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความรอบคอบอีกครั้งหนึ่งและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามแนวทาง ที่กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอให้มหาวิทยาลัย ส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการพิจารณาถ้อยคำและเสนอไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป

สรุปสาระสำคัญ

- (๑) เป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้มีคุณสมบัติฯ ในปี ๒๕๖๑ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ มาเสนอขอพระราชทานฯ ในคราวเดียวกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- (๒) ผู้ที่เสนอขอพระราชทานฯ ยังคงมีสถานะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ยกเว้น กรณีเกษียณอายุราชการ/อายุงาน สามารถเสนอขอพระราชทานฯ ได้
- (๓) ในการเสนอขอพระราชทานฯ ชั้นสูงขึ้นไปคุณสมบัติกำหนดระยะเวลาของการครองชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

๑.๒ รายงานผลการพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๘๑๓/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ มีความวิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลจนมีผลงานดีเด่นในสาขาต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เพื่อเข้ารับพระราชทานรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย มหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยสรุปผลการพิจารณา ดังนี้

๑. รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทดีเลิศ ไม่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ
๒. รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง มีผู้ได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๖ ราย ดังนี้
 - ๑) สาขาการวิจัย จำนวน ๑ ราย
 - ดร.เจตสุมน สัตตบงกช ประจำศรี
 - สังกัดศูนย์การวิจัยมาลาเรีย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาเชื้อมาลาเรียชนิดไวแวกซ์ระยะติดต่อกันในตับ เพื่อการพัฒนายาและวัคซีน”
 - ๒) สาขาการแต่งตำรา
 - ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
 - ๓) สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม จำนวน ๑ ราย
 - รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์พงศ์ราม รามสูต
 - สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - ผลงานเรื่อง “ยาชีวภาพแอนติบอดีมนุษย์สำหรับโรคไข้เลือดออก”
 - ๔) สาขาการบริการ จำนวน ๑ ราย
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ทันทแพทย์บวร คลองน้อย
 - สังกัดภาควิชาศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล คณะทันตแพทยศาสตร์
 - ผลงานการบริการ “การจัดการและการดูแลผู้ป่วยเนื้องอกและมะเร็งช่องปาก”
 - ๕) สาขาความเป็นครู จำนวน ๓ ราย
 - อาจารย์ นายแพทย์เอกรินทร์ ภูมิพิเชฐ
 - สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 - รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ดร วัฒนกุลพานิชย์
 - สังกัดภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
 - อาจารย์ นายแพทย์ชินินทร์ ลำซ่า
 - สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และกายภาพบำบัด
 - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายละเอียดปรากฏตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรณีจำนวนบุคลากรที่ส่วนงานเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาความเป็นครู ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสมัครและการเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อ ๒.๓ กำหนดว่า “ให้ส่วนงานตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่เกินสาขาละ ๒ ราย ยกเว้นสาขาการวิจัย ให้เสนอได้ไม่เกิน ๓ ราย รายละเอียดไม่เกิน ๑ เรื่อง” โดยคณะกรรมการพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ให้ความเห็นว่า ในปีนี้มีผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาความเป็นครู จำนวนมากถึง ๑๑ ราย และมีการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องจำนวนประมาณ ๗๐ ราย ทำให้การพิจารณาคูลากรเพื่อรับรางวัลจำเป็นต้องมีความละเอียดถี่ถ้วน และใช้ระยะเวลาในการพิจารณาค่อนข้างนาน จึงขอความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลว่า ควรมีการกำหนดสัดส่วนการเสนอตามจำนวนบุคลากรสายวิชาการของแต่ละส่วนงานหรือไม่ ประการใด ทั้งนี้ เพื่อนำไปกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณารางวัลฯ ปีการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นกรณีจำนวนบุคลากรที่ส่วนงานเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาความเป็นครู

มติที่ประชุม



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้พิจารณาบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความวิริยอุตสาหะ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลจนมีผลงานดีเด่นและดีเลิศในสาขาต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคมและประเทศชาติ เพื่อเข้ารับพระราชทานรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทดีเลิศ

ไม่มีส่วนงานใดเสนอ

๒. รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง มีผู้ได้รับรางวัลดังนี้

๒.๑ สาขาการวิจัย

มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ดร.เจตสุมน สัตตบงกช ประจำศรี สังกัดศูนย์การวิจัยมาลาเรีย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาเชื้อมาลาเรียชนิดไวแวกซ์ระยะติดต่อกันในตับ เพื่อการพัฒนายาและวัคซีน”

๒.๒ สาขาการแต่งตำรา

ไม่มีผู้ได้รับรางวัล

๒.๓ สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม

มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน ๑ ราย ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์พงศ์ราม รามสุต สังกัดภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ผลงานเรื่อง “ยาชีวภาพแอนติบอดีมนุษย์สำหรับรักษาโรคไข้เลือดออก”

๒.๔ สาขาการบริการ

มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ ทันทแพทย์บรรดลองน้อย สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล คณะทันตแพทยศาสตร์ ผลงานการบริการ “การจัดการและการดูแลรักษาผู้ป่วยเนื้องอกและมะเร็งช่องปาก”

๒.๕ สาขาความเป็นครู/

๒.๕ สาขาความเป็นครู

มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน ๓ ราย ได้แก่

๒.๕.๑ อาจารย์ นายแพทย์เอกรินทร์ ภูมิพิเชฐ สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๒.๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ดร. วัฒนกุลพานิชย์ สังกัดภาควิชาปรสิตวิทยา หนองพยาธิ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๒.๕.๓ อาจารย์ นายแพทย์ชนินทร์ ลำซ่า สังกัดภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ และกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง

สาขาการวิจัย



ดร.เจตสุมน สัตตบงกช ประจำศรี
ศูนย์การวิจัยมาลาเรีย
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ผลงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาเชื้อมาลาเรียมัลติดริวเควกซ์ระยะติดต่อกันในตับ
เพื่อการพัฒนายาและวัคซีน”

สาขาความเป็นครู



อาจารย์ นายแพทย์เอกรินทร์ ภูมิพิเชฐ
ภาควิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม



รองศาสตราจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์พงษ์ศรีราม รามสูต
ภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ผลงานเรื่อง “ยาชีวภาพแอนติบอดีมนุษย์สำหรับโรคไข้เลือดออก”



รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์คร วัฒนกุลพานิชย์
ภาควิชาปรสิตหนองพยาธิ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

สาขาการบริการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ กันตแพทย์มวร คลองน้อย
ภาควิชาศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
คณะทันตแพทยศาสตร์
ผลงานการบริการ “การจัดการและการดูแลผู้ป่วยเนื้องอกและมะเร็งช่องปาก”



อาจารย์ นายแพทย์ชนิทร ลำซ่า
ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และกายภาพบำบัด
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

4. การกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓	<u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>
๓.๔	<u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>
๓.๔.๑	<u>การกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</u>

สาระสำคัญ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มี “ตรามหาวิทยาลัย” ซึ่งได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานให้เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยและใช้มาจนกระทั่งมีการปรับเปลี่ยนฐานะของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งต่อมาได้มีการกำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตราสี) ตามประกาศมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ในกรณีนี้เพื่อให้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับความคุ้มครองหากมีการปลอม หรือทำเลียนแบบและใช้หรือทำให้ปรากฏ จึงได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาการกำหนดตราที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทาน ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการกฎหมายธรรมาภิบาลประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตในประเด็นเกี่ยวกับ “ตรา” ที่ได้รับพระราชทานว่าการที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการใด ๆ จะเป็นการสมควรหรือไม่ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมีหนังสือขอหารือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำความกราบทูลเพื่อวินิจฉัย ซึ่งได้ตอบข้อหารือมายังมหาวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ท๒๗๒๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ว่าหากมหาวิทยาลัยจะแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนประกาศเกี่ยวกับการกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ย่อมทำได้เพราะกฎหมายได้ให้อำนาจไว้ กองกฎหมายจึงนำข้อหารือดังกล่าวปรึกษากับนายกสภามหาวิทยาลัย เห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายของมหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับความคุ้มครองอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จึงเห็นสมควรให้เสนอเพื่อพิจารณาปรับแก้ไขประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ต่อไป จึงได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรดำเนินการเสนอให้กำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล (ตามรูปแบบที่แนบ) ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ ให้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. พร้อมยกเลิกภาพและรายการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม :

กองกฎหมาย กองบริหารงานทั่วไป
สิงหาคม ๒๕๖๓

ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.....

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดลและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔(๒) และมาตรา ๖๖ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่.... เมื่อวันที่..... จึงให้ยกเลิกภาพและรายการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และกำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ดังปรากฏตามภาพและรายการท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

แบบที่ ๑

ภาพตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล



ลักษณะของสัญลักษณ์

เป็นดวงตรารูปกลมมีสองชั้น

องค์ประกอบของสัญลักษณ์

วงกลมชั้นใน พื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน ตรงกลางเป็นตราประจำ

ราชสกุล “มหิดล” สีเหลืองทอง

วงกลมชั้นนอก พื้นหลังเป็นสีขาว มีอักษรสีเหลืองทองตอนบนว่า

“อ ต ต น อ อ ป ม ก เร” และตอนล่างมีอักษรสีเหลืองทองว่า

“มหาวิทยาลัยมหิดล” ค้นด้วยดอกประจำยามสีเหลืองทอง

ขนาด

แล้วแต่วัตถุประสงค์ในการใช้

สี

สีเหลืองทอง ตราประจำราชสกุล “มหิดล”

Pantone เบอร์ 123C หรือ Program Photoshop เบอร์ FFC726

(C = 2, M=24, Y=90, K= 0) R= 255, G= 199, B = 38

สีเหลืองทอง รอบนอก ตัวอักษร, ประจำยามและวงกลมทั้งหมด

Pantone เบอร์ 1255C หรือ Program Photoshop เบอร์ AA800E

(C = 33, M = 46, Y = 100, K = 10) R = 170, G = 128, B= 14

สีน้ำเงิน พื้นหลังตราประจำราชสกุล “มหิดล”

Royal Blue Pantone เบอร์ 286C หรือ Program Photoshop เบอร์

0035AD (C = 100, M = 84, Y = 12, K = 4) R = 0, G = 53, B = 173

แบบที่ ๒

ภาพตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล



ลักษณะของสัญลักษณ์

เป็นดวงตรารูปกลมมีสองชั้น สายเส้นสีดำ

องค์ประกอบของสัญลักษณ์

วงกลมชั้นใน ประกอบด้วยเส้นวงกลมสองวง โดยเส้นวงกลมในสุดเป็นเส้นหนา

ตรงกลางมีตราประจำราชสกุล “มหิดล” สีดำ

วงกลมชั้นนอก ประกอบด้วยเส้นวงกลมสองวง โดยเส้นวงกลมนอกสุดเป็น

เส้นหนา มีอักษรสีดำตอนบนว่า “อตุตตานัน อูปม ภาส” และตอนล่าง

มีอักษรสีดำว่า “มหาวิทยาลัยมหิดล” คั่นด้วยดอกประจำยามลายเส้นสีดำ

ขนาด

แล้วแต่วัตถุประสงค์ในการใช้

สี

ลายเส้นสีดำ



Mahidol University
Wisdom of the Land



การกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล



๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอพระราชทาน “**ตราประจำมหาวิทยาลัยมหิดล**” และได้รับพระราชทานให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๑๒



๒ ต่อมา ปี พ.ศ.๒๕๕๓ ภายหลังจากมหาวิทยาลัยมหิดลออกนอกระบบ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภาฯ เห็นชอบให้กำหนด “**ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล**” ประกาศใช้และลงในราชกิจจานุเบกษา





๓ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๒๙

“ผู้ใด (๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของ
มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงาน

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
ปลอมหรือที่ทำเลียนแบบ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง
ปรับ”

จึงเห็นได้ว่า “ตรา” ประจํามหาวิทยาลัยมหิดล



ยังไม่ได้รับความ

คุ้มครองตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐



โดยที่ตามมาตรา ๖๖ กำหนดว่า “สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา
เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานก็ได้ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา”

- เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตาม
อำนาจและหน้าที่ โดยมีความเห็นของคณะกรรมการกฎหมายและ
ธรรมาภิบาลประกอบการพิจารณาด้วย
- ปรากฏว่า มีกรรมการสภาฯ บางท่านแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับตรา
ที่ได้รับพระราชทาน
- มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอหารือไปยัง สนง.เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สนง.เลขาธิการคณะรัฐมนตรีตอบข้อหารือว่า หากมหาวิทยาลัยจะแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนประกาศเกี่ยวกับการกำหนดตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ย่อมทำได้เพราะกฎหมายให้อำนาจไว้
- กองกฎหมายจึงได้นำข้อหารือดังกล่าวเข้าพบและหารือการดำเนินการต่อนายกสภาฯ มีความเห็นให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เห็นสมควรดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลตามรูปแบบที่แนบในร่างประกาศเรื่องตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.... ดังนี้



ร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.....

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดลและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ย่างขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕(๒) และมาตรา ๖๖ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่.... เมื่อวันที่..... จึงให้ยกเลิกภาพและรายการแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และกำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ดังปรากฏตามภาพและรายการท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล





ลักษณะของสัญลักษณ์

องค์ประกอบของสัญลักษณ์

เป็นดวงตรารูปกลมมีสองชั้น

วงกลมชั้นใน พื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน ตรงกลางเป็นตราประจำ

ราชสกุล “มหิตล” สีเหลืองทอง

วงกลมชั้นนอก พื้นหลังเป็นสีขาว มีอักษรสีเหลืองทองตอนบนว่า

“อุตตมานิ อุปมี กเร” และตอนล่างมีอักษรสีเหลืองทองว่า

“มหาวิทยาลัยมหิดล” ค้นด้วยดอกประจำยามสีเหลืองทอง

แล้วแต่วัตถุประสงค์ในการใช้

ขนาด

สีเหลืองทอง ตราประจำราชสกุล “มหิตล”

Pantone เบอร์ 123C หรือ Program Photoshop เบอร์ FFC726

(C = 2, M=24, Y=90, K= 0) R= 255, G= 199, B = 38

สีเหลืองทอง รอบนอก ตัวอักษร, ประจำยามและวงกลมทั้งหมด

Pantone เบอร์ 1255C หรือ Program Photoshop เบอร์ AA800E

(C = 33, M = 46, Y = 100, K = 10) R = 170, G = 128, B= 14

สีน้ำเงิน พื้นหลังตราประจำราชสกุล “มหิตล”

Royal Blue Pantone เบอร์ 286C หรือ Program Photoshop เบอร์

0035AD (C = 100, M = 84, Y = 12, K = 4) R = 0, G = 53, B = 173

สี



แบบที่ ๒

ภาพตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล



ลักษณะของสัญลักษณ์

เป็นดวงตรารูปกลมมีสองชั้น สายเส้นสีดำ

องค์ประกอบของสัญลักษณ์

วงกลมชั้นใน ประกอบด้วยเส้นวงกลมสองวง โดยเส้นวงกลมในสุดเป็นเส้นหนา

ตรงกลางมีตราประจำราชสกุล "มหิดล" สีดำ

วงกลมชั้นนอก ประกอบด้วยเส้นวงกลมสองวง โดยเส้นวงกลมนอกสุดเป็น

เส้นหนา มีอักษรสีดำตอนบนว่า "จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย" และตอนล่าง

มีอักษรสีดำว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล" คั่นด้วยดอกประจำยามลายเส้นสีดำ

ขนาด

แล้วแต่วัตถุประสงค์ในการใช้

สี

ลายเส้นสีดำ

5. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากร
เดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ.

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ.

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงานหรือหรือวันหยุดราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาใช้โดยอนุโลม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในกรณีดังกล่าว มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงานหรือวันหยุดราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการนี้ กองทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ.... รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงานหรือวันหยุดราชการ ให้มีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงานหรือวันหยุดราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้างซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“การเดินทางไปต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางออกนอกราชอาณาจักรในระหว่างลาหยุดงานและหรือในวันหยุดราชการ

ข้อ ๒ บุคลากรที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของอธิการบดี

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรทุกตำแหน่ง สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี อธิการบดีอาจอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานนั้นได้

(๓) หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดของส่วนงานนั้น ๆ โดยอาจมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

6. การดำเนินการเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพ โดยสถาบันจัดอันดับชั้นนำของโลก (QS

Stars Rating)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

QS Stars Rating



What is QS Stars?

The **QS Stars university rating system** was launched in 2009 as a way to assess institutions more broadly than is possible through rankings alone. With a Stars rating given in eight categories and for the institution's overall performance, QS Stars allows universities to publicly highlight their areas of strength, and recognize and improve upon areas of weakness. This evidence-based marketing tool provides badges for each rating that the institution may use in its own marketing to help attract students. Institutions should use the chart below to choose between alternate categories, with Teaching, Employability, and Internationalization required for all assessments.

Source: QS Stars Rating Methodology v.5.0

WHAT IS QS STARS?



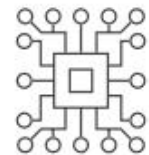
Detailed audit of an institution across at least eight categories



Rating, not ranking



Evidence-based marketing tool, used to highlight what the institution does best



Internal roadmap with detailed results and suggested areas for improvement

THRESHOLDS & PREREQUISITES

Overall	Institutions must have at least:	1000
5+	<ul style="list-style-type: none"> 5 Star ratings in all categories and meet all prerequisites needed for 5 Stars 	900
5	<ul style="list-style-type: none"> 5% international faculty 5% international students 70 points in the Learning Environment category 85 points in the Employability category 150 academic referees OR 3 citations per faculty member* 105 points in the Teaching category^ 	700
4	<ul style="list-style-type: none"> 1% (OR 25% of the regional average) international students 75 academic referees OR at least 2 citations per faculty member* 85 points in the Teaching category^ 	550
3		400
2		250
1	<ul style="list-style-type: none"> Must have the authority to grant valid degree-level programs in its own name 	100

* If assessed in Research category
^ If assessed in Academic Development category



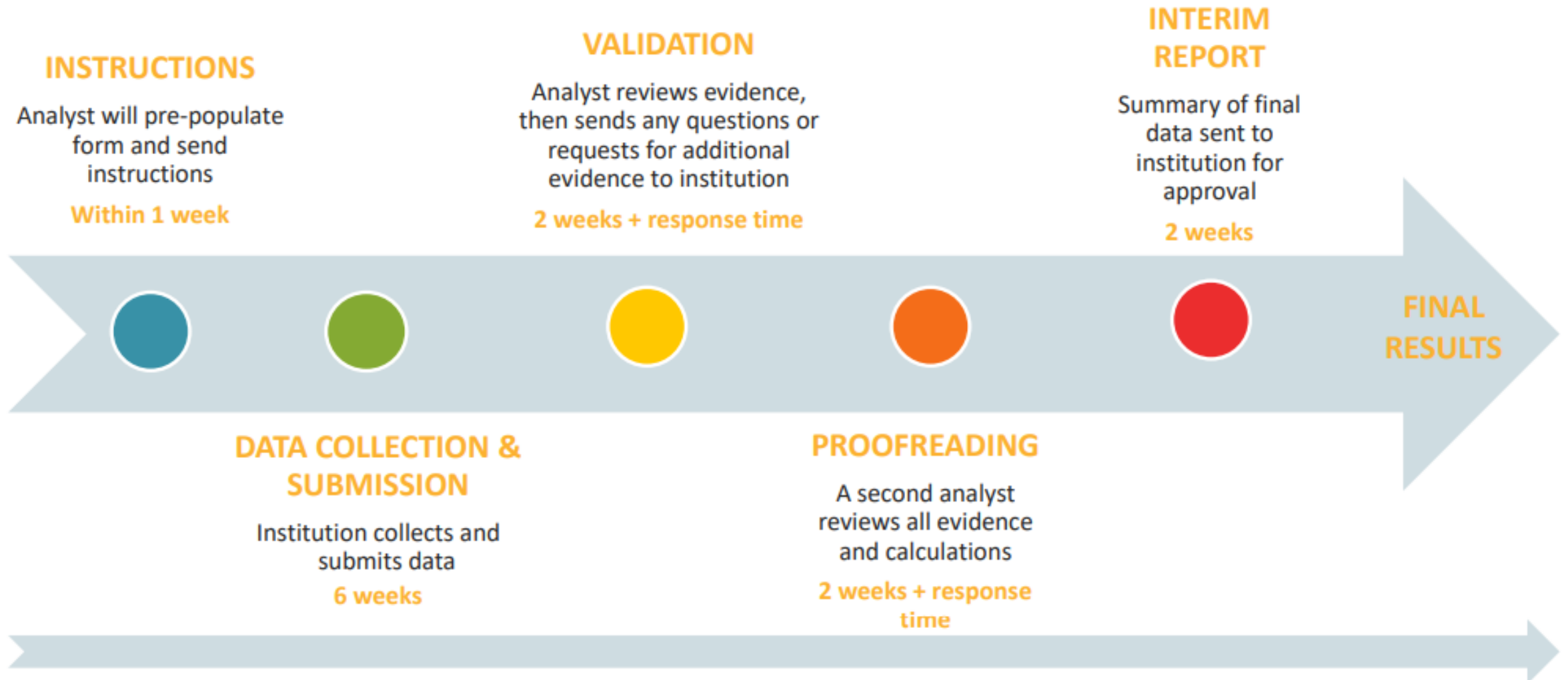
Core Criteria Categories	150	Specialist Criteria Categories	200
1 Star	15	1 Star	20
2 Stars	35	2 Stars	50
3 Stars	60	3 Stars	80
4 Stars	85	4 Stars	110
5 Stars	105	5 Stars	140

Learning Environment Categories	100	Advanced Criteria Categories	50
1 Star	10	1 Star	5
2 Stars	25	2 Stars	15
3 Stars	40	3 Stars	20
4 Stars	55	4 Stars	30
5 Stars	70	5 Stars	35



Categories	Criteria				Points
Core Criteria	Teaching				150
	Employability				150
	Internationalization				150
Learning Environment	Research	or	Academic Development		150
	Facilities	or	Online		100
Specialist Criteria	Subject Ranking	or	Program Strength		200
Advanced Criteria	Arts & Culture	Innovation	Inclusiveness	Social Responsibility	100
(select 2 from 4)					
Total					1,000

TIMELINE OF THE AUDIT PROCESS



COMMUNICATIONS BETWEEN INSTITUTION AND ANALYST ARE EXCHANGED THROUGHOUT

CORE CRITERIA



TEACHING

150

Faculty-student ratio

10% faculty-student ratio (1 faculty member per 10 students) scaled down to 2% (1 faculty member per 50 students)

50

Overall student satisfaction

75% student satisfaction scaled down to 50%

OR

40

Completion

90% of students scaled down to 60% graduate within the expected time for their course

Satisfaction with teaching

75% student satisfaction scaled down to 50%

OR

40

Faculty with PhD

80% scaled down to 60% of faculty with PhD (or equivalent terminal degree)

Further study

30% of scaled down to 10% graduates pursuing further study within 12 months of graduation

20



EMPLOYABILITY

150

Employer reputation

50 employer nominations received from the most recent QS Global Employer Survey analysis

OR

50

Campus employer presence *(Maximum 30 points)*

200 distinct companies, OR a number equivalent to 1% of the total FTE student body, attending employability events on campus in 12 months

Graduate employment rate

90% of scaled down to 50% graduates employed within 24 months of graduation

50

Career service support 10 points each with 2 bonus points for 3 or more *(Maximum 50 points)*:


1. career advisors scaled down to 2 OR 1 career advisor per 1000 students
2. Career interview trainings or CV/cover letter writing support
3. At least one on-campus career fair in the last academic year organized by the academic institution
4. Career advising sessions available for students
5. Online career portal with access to job vacancies or career advisor appointment system

50



<p>International collaborations 50 joint-degree programs and university research collaborations yielding publications in Scopus™ in a recent 5-year period as per the latest QS World University Rankings analysis</p>	<p>50</p>
<p>International faculty 25% international faculty members</p>	<p>20</p>
<p>International students 20% international students</p>	<p>20</p>
<p>International exchange programs</p> <p><u>Inbound & outbound exchange students</u> (Maximum 20 points each) 2% inbound/outbound students against total number of students on an international exchange program lasting 3 months or longer</p> <p>OR</p> <p><u>Short-term exchange programs</u> (Maximum 10 points) 2% outbound students against total number of students on an organized international trip lasting at least 2 weeks and less than 3 months</p>	<p>40</p>
<p>International support center 1 support center dedicated to international students with at least 1 FTE staff member</p>	<p>10</p>
<p>International diversity 50 nationalities scaled down to 5 in student body</p>	<p>10</p>

CORE CRITERIA (Cont.)

	RESEARCH	150	OR		ACADEMIC DEVELOPMENT	150
---	-----------------	------------	----	---	-----------------------------	------------

<p>Papers per faculty 7 papers per faculty member indexed on Scopus™ in a recent five-year period as per the latest QS World University Rankings analysis</p>	40
<p>Citations per paper 8 citations per paper indexed on Scopus™ in a recent six-year period as per the latest QS World University Rankings analysis</p>	40
<p>Research funds 30% scaled down to 10% of total income for total expenditure for past fiscal year, including all public and private funds</p>	40
<p>Academic reputation 200 nominations received in the latest QS Global Academic Survey analysis</p>	30

OR

<p>Teaching and research assistantships 30% scaled down to 10% of total student body participating in teaching or research assistantships</p>	35
<p>Learning development center Learning development center staffed with 3 scaled down to 1 full time staff</p>	35
<p>Faculty office hours 3:3 faculty office hours to classroom teaching hours per week scaled down to a ratio of 1:3</p>	30
<p>Faculty development programs 70% scaled down to 30% of total faculty members participating in faculty development programs</p>	25
<p>Member of university networks 25 points available through a combination of different types of networks:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 international university networks for full points 2. 4 regional university networks for full points 3. 6 national university networks for full points 	25

LEARNING ENVIRONMENT



FACILITIES

100

OR



ONLINE LEARNING

100

Sport facilities 4 points for each on-campus facility, OR access to local facilities with an official agreement, with 2 bonus points for 3 or more: 1) Swimming pool, 2) Indoor or outdoor fitness gym, 3) Indoor sports court, 4) Outdoor sports court, and 5) Outdoor sports field	20
Campus facilities 4 points for each on-campus facility, OR access to local facilities with an official agreement, with 3 bonus points for 3 or more: 1) Cafeteria, 2) Bookstore, 3) Social room, 4) Support center for minority groups, and 5) Religious facilities	20
Student accommodation Maximum points for the same number of rooms available in student residences as first-year students (agreements with local housing facilities can be considered)	20
Library expenditure \$250 USD scaled down to \$10 invested per student towards total library operating expenditure in a 12-month period	20
Health support services <u>On-campus medical facility</u> 1 on-campus student medical center OR <u>Off-campus medical facility</u> (Maximum 5 points) 1 local medical center at which student may register	10
Student clubs and societies 50 scaled down to 10 student clubs and societies, including hobby clubs, educational and religious societies, and sports teams	10

OR

Student-faculty engagement 6 points each with 3 bonus points for 3 or more: 1) Scheduled one-to-one conversations OR face to face component such as an opportunity to meet faculty in person, including at regional centers, 2) Live tutoring, 3) Live streaming, 4) course video, 5) Pre-recorded course video, and 6) Faculty assessment	30
Student interaction 10 points each: 1. Online forum OR discussion board 2. Alumni network	20
Student services and technology 5 points each: 1. Access to online library databases 2. Customized access for users with special needs 3. Online access to career center / dedicated online career advisor	15
Online outsourcing 5 organizations relying on programs and technologies by academic institution scaled down to 2	10
Application per enrolment 5 completed applications per enrolment scaled proportion of the points down to a ratio of 2:1	10
Commitment to online 50% scaled down to 15% of degrees available at the university that can be taken entirely through online learning	10
Track record 10 years operating successful online programs since the first graduating class	5

SPECIALIST CRITERIA



SUBJECT RANKING

200

OR



PROGRAM STRENGTH

200

Broad subject area ranking

Highest-scoring out of 5 broad specialist areas based on the most recent QS World University Rankings by Subject (Maximum points for ranked position 1-50, scaled down to 10 points at position 300):

- 1) Engineering & Technology, 2) Natural Sciences,
- 3) Life Sciences & Medicine, 4) Arts & Humanities, and
- 5) Social Sciences & Management

OR

Subject ranking

Highest-scoring discipline based on the most recent QS World University Rankings by Subject or respected alternate global subject rankings (Maximum points for ranked position 1-20, scaled down to 10 points at position 200)

150

OR

Internationally recognized accreditations

AND/OR

Nationally recognized accreditations

50

25 points for each international and 10 points for each national, non-governmental accreditations for a specific, named degree program withing the specialist subject or broad subject area (Maximum 50 points)

Graduate employment rate

95% scaled down to 70% of graduates employed or started a business within 24 months

30

Completion

95% of students scheduled to graduate succeed in doing so on time, scaled down to 65%

20

Student satisfaction

90% student satisfaction with the specialist program, scaled down to 65%

40

Faculty-student ratio

20% faculty-student ratio (1 faculty member per 5 students) scaled down to 5% (1 faculty member per 20 students)

20

Applications per place

10:1 ratio scaled down to 2:1 of number of completed applications against available places

20

International students 30% scaled down to 10% international students

20

Internationally recognized accreditations

AND/OR

Nationally recognized accreditations

50

25 points for each international and 10 points for each national, non-governmental accreditations specifically for the selected degree program (Maximum 50 points)



Arts and culture facilities

2 points each, with 3 additional points for 6 or more from the list, to a maximum 15 points; all facilities must be open to students and faculty but do not have to be open to the public

- | | |
|---|---|
| 1. Purpose-built museum | 2. Purpose-built theater* |
| 3. Concert hall* | 4. Dedicated art studio |
| 5. Campus art exhibition program | 6. Dedicated recording studio OR music practice rooms |
| 7. Campus radio station, TV studio, OR TV channel | 8. Cinema* |
| 9. Outdoor art space (e.g. sculpture garden) | |

15

**Must feature at least 10 performances in 12 months to be considered*

Concerts, events, and exhibitions

150 scaled down to 50, OR events numbering 1% to 5% of the student population (i.e. for 600 students, thresholds are 6 to 30 events), on- or off-campus concerts, events, or exhibitions organized by the academic institution over a 12-month period

15

Artistic and cultural accolades

25 scaled down to 5 awards or accolades given in a 12-month period to students, faculty, departments, or the institution as a whole, for publicly accessible works relating to the arts or local/national culture

10

Community art and cultural investment

Contributing 0.5% of turnover OR \$1 million USD to public art projects and to cultural preservation, on or off campus but within the university's own country, over a 12-month period

10

ADVANCED CRITERIA (Cont.)



INNOVATION

50

Patents

50 scaled down to 0 unique, active patents registered with national or international patent offices (no limitation of time)

20

Spin-off companies

5 spin-off companies established in the last 5 years, still operating and less than 50% owned by the academic institution

10

Industrial research

10 distinct corporations (non-university) yielding publications in Scopus™ in the last 5 years

10

Incubator

Existence of a university-run incubator as evidenced by the incubator's website

10



SOCIAL RESPONSIBILITY

50

Funds for community investment and charity work

1% of turnover OR \$2 million USD contribution to community projects or charities; this includes funds donated by the institution, as well as money donated and raised by students and faculty

15

Volunteer hours for community investment and charity work

130 scaled down to 78 volunteer hours (i.e. 2.5 scaled down to 1.5 hours per week over 12 months) for each faculty and student (total FTE) in a 12-month period

15

Regional human capital development

Students from university region

50% scaled down to 30% of students hailing from the university's region

10

OR

Graduates employed in region

50% scaled down to 30% of graduates employed in the university's region

Environmental impact 2 points each

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Sustainable website | 4. Recycling program |
| 2. Energy conservation program | 5. Transportation policy website |
| 3. Water conservation program | |

10



Scholarships and bursaries

Scholarship funds

2% of turnover spent by institution on funds for scholarships, grants, and Bursaries

OR

Students on 50% scholarship

1% of students on scholarships covering at least 50% of fees

15

Disabled access 3 points each:

1. Support services for mental health conditions
2. Built-in accessibility computer systems for visually impaired
3. Sign language interpreter or note-takers for hearing impaired

4. Map identifying wheelchair ramps, disabled toilets and parking access
5. Dedicated academic support for students with learning disabilities

15

Student cohort diversity

Gender balance

50:50 ratio scaled down to 60:40 for either gender

OR

Ethnic diversity

40% scaled down to 10% of study body made up of ethnic minority groups

10

Low-income outreach

Low-income students

15% scaled down to 5% of students identified as low-income

OR

Low-income funds

1% of turnover or \$2 million USD investment to recruit or support low-income students

10

เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๖.๓ งานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓

สาระสำคัญ ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ มหิดลสิทธาคาร เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานด้านพัฒนาคุณภาพ เป็นโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาคุณภาพคนและพัฒนาคุณภาพงาน ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยในงานดังกล่าวกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานพัฒนาคุณภาพประเภทต่างๆ ๓ ประเภท ดังนี้

ผลงานประเภท	ข้อกำหนดเฉพาะ
๑. ผลงานรางวัล Award	
๑.๑ Team Good Practice Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๒ Innovative Teaching Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๓ Digital Outcome base Education Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๔ Public Policy Advocacy Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๒. Poster & Oral Presentation	บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลส่งผลงานได้ด้วยตนเอง
๓. Story Telling	บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลส่งผลงานได้ด้วยตนเอง

โดยผลงานประเภทรางวัล Award ให้ส่วนงานคัดเลือกส่งนำเสนอ และประชาสัมพันธ์ บุคลากรร่วม ส่งผลงานในประเภท Poster & Oral Presentation และ Story Telling โดยลงทะเบียนและจัดส่งผลงานถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดการส่งผลงานทั้งหมดได้ที่ เว็บไซต์ มหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓ op.mahidol.ac.th/qd/mqf2020/ Google Search Keyword : mqf2020

สรุปมติที่ขอ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรับทราบและดำเนินการคัดเลือกผลงาน พร้อมประชาสัมพันธ์บุคลากรของส่วนงานร่วมส่งผลงาน และเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

กองพัฒนาคุณภาพ

สิงหาคม ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land



ปัญญา^๓มหิดล

คุณภาพคน คุณภาพงาน

MAHIDOL QUALITY FAIR 2020

Agile Organization : รู้ทัน ทำไว รวมใจสู่ Agile Organization



November 24, 2020 - Prince Mahidol Hall



เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานด้านพัฒนาคุณภาพ อันเป็น
โอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทุก
ส่วนงานของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาคุณภาพคนและ
พัฒนาคุณภาพงาน สู่การพัฒนาคุณภาพองค์กร



- Theme : “Agile Organization : รู้ทัน ก้าวไว รวมใจสู่ Agile Organization”
- กำหนดวัน : 1. การลงทะเบียนส่งผลงาน วันที่ 30 มิถุนายน – 31 สิงหาคม 2563
2. ประกาศผลงานที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ (16 ตุลาคม 2563)
- ประกอบด้วย
- 1) ผลงานประเภท Oral / Poster Presentation
 - 2) ผลงานประเภท Story Telling
 - 3) ผลงานประเภท Award
 - Team Good Practice Award
 - Innovative Teaching Award
 - Digital Outcome base Education Award (NEW !!)
 - Public Policy Advocacy Award (NEW !!)
3. จัดงาน วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- รูปแบบ : Virtual Conference (NEW !!)



Digital OBE Award

นิยาม

เป็นการจัดการเรียนการสอน* และการประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวคิด Outcome-Based Education ที่ตอบสนองต่อ Program Learning Outcome แบบ Online ครบวงจรตั้งแต่การสอนของอาจารย์ การเรียนรู้ของนักศึกษา และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

* Reskill upskill ทั้งแบบ Degree Program และ Non Degree Program

Public Policy Advocacy Award

นิยาม

เป็นโครงการเพื่อชี้นำสังคมที่ประสบความสำเร็จ มีฐานคิดอย่างเป็นระบบจากงานวิจัยหรือวิชาการ สามารถเปลี่ยนมุมมองทัศนคติของสาธารณชน และ/หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายระดับประเทศ



- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- 09.00 – 09.30 น. พิธีเปิดงานมหกรรมคุณภาพ และมอบรางวัล
Team Good Practice Award, Innovative Teaching Award, Digital Outcome base Education Award และ Public Policy Advocacy Award
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
- 09.30 - 10.30 น. Poster Round Session
- 10.30 - 11.30 น. การเสวนาเรื่อง “องค์กรยุคใหม่ Agile Organization, the journey of change”
โดย 1) คุณวิษณุ ศรีเจริญ FSVP Agile Enablement, SCB
2) ดร.บวรนนท์ ทองกล้า นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ผู้ดำเนินรายการ : อ.ดร.ระพี บุญเปลื้อง
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์
- 11.30 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



13.00 – 15.00 น. การนำเสนอในห้องย่อย 3 ห้อง

ห้องบรรยาย 1 Team Good Practice, Innovative Teaching, Digital Outcome base Education และ Public Policy Advocacy Award

ห้องบรรยาย 2 Oral Presentation

ห้องบรรยาย 3 Oral Presentation และ Story Telling

15.00 - 16.00 น. การบรรยาย เรื่อง “.....New Normal.....”

โดย คุณศุภชัย เจียรนวนนท์

(ประธานคณะผู้บริหาร บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรรมการในคณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา กรรมการในคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งสถาบันไทยโคเซ็น ในรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

16.00 - 16.30 น. ประกาศผลการพิจารณาผลงาน และมอบรางวัล

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ขอขอบคุณ



Mahidol University, Division of Quality Development

<https://op.mahidol.ac.th/qd>

Tel. +66 2849 6059/ 6062-5 Fax +66 2849 6061

1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ปอมท. กำหนดประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 15 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมทองใบทองเปาต์ (D-413) ชั้น 4 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) ในการประชุมครั้งนี้ มีการแต่งตั้งรองประธาน ปอมท. คนที่ 1 รองประธาน ปอมท. คนที่ 2 และคณะกรรมการบริหาร ปอมท. ชุดใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ มนชาย ภูวรกิจ	รองประธาน ปอมท. คนที่ 1
2. อาจารย์ ดร.พีระพงษ์ ธีระเผ่าพงษ์	รองประธาน ปอมท. คนที่ 2
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิต	เลขาธิการ ปอมท.
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย วรรณสวัสดิ์	รองเลขาธิการ ปอมท.
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์กนิษฐ ชวัลฤกษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
6. อาจารย์ ดร.สมชาติ ตีอุดม	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
7. อาจารย์ ดร.จิรศักดิ์ บางท่าไม้	ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสังคม
8. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุริยะไกร	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากุศลกรรมมหาวิทยาลัย
10. รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์เทพ วิทิตอนันต์	ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.เฉลิมเกียรติ แสงทองพินิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาว เวียงคำ	ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการ
<u>ฝ่ายเลขานุการ ปอมท.</u>	
1. นางสาวศิริพร ภัคโกโคย	เลขานุการ ปอมท.
2. นางสาวทิพากร ดิษโต	ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท.
3. นางสาวนลัทสิรินทร์ ทรัพย์โยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท.
4. นางสาวสุนงค์ จงประเสริฐพร	ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท.
5. นางสาวปวีริศา ศรีราชจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ ปอมท.

มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2563 – 22 ธันวาคม 2563

สรุป/มติ

1.4 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 20 สิงหาคม 2563 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ห้องซ้อมการแสดงชั้นใต้ดิน มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ประธานเป็นผู้เข้าประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต้องสวม surgical mask ทั้งหมด
- จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือทุกแถว และบริเวณก่อนขึ้นเวที
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะทรง face shield/mask และมีแผ่นอะคริลิก เป็น counter shield
- ความเร็วในการมอบปริญญาบัตร 35-40 คน/นาที โดยมีการฆ่าเชื้อใบปริญญาบัตรทุกใบ
- มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าบริเวณมหาวิทยาลัย

สรุป/มติ

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์

สามัญ ครั้งที่ 8/2563

วันที่ 5 สิงหาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รัชพลเมือง ชั้น 5

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

=====

ผู้มาประชุมในท้องประชุมฯ

1. อาจารย์ ดร.ธิตคม พัวพันสวัสดิ์	คณะวิทยาศาสตร์	ประธาน
2. รองศาสตราจารย์ นพ.สัมพันธ์ โฉมฉาย	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	รองประธานฯ คนที่ 1
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รองประธานฯ คนที่ 2
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญาธิ์ ธนวิฑูร์ภักดี	สถาบันโภชนาการ	เลขาธิการ
5. อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวิไล	คณะทันตแพทยศาสตร์	รองเลขาธิการ
6. รองศาสตราจารย์ ทพญ.นิลรัตน์ วรณศิลป์	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
7. อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุขเมธชัย	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ มณีวัชรระรังษี	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสรี วรพงษ์	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชว์ภูริชญ์ น้อมเนียน	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
11. อาจารย์ ดร.สุภาสเมต ยุนยะสิทธิ์	โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา	
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ระวีวรรณ เล็กสกุลไชย	คณะกายภาพบำบัด	
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลาสินณรงค์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	
14. อาจารย์ ดร.โมเรศ ปรัชญพฤทธิ์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาภรณ์ ภัทรวาณิชย์	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	
18. รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ ตั้งนิพนธ์	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	
19. อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ์	วิทยาลัยนานาชาติ	
20. Asst.Prof.Dr.Matthew Kosuta	วิทยาลัยศาสนศึกษา	
21. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล เปี้ยฉ่ำ	ประธานสภาอาจารย์ คณะเทคนิคการแพทย์	
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา ธัญญาดี	ประธานสภาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์	
23. รองศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตต์ บุญเฉิด	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์	
24. รองศาสตราจารย์ ดร.นริศรา จันทราทิพย์	ประธานสภาอาจารย์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	
25. อาจารย์ ดร.วีรยา การพานิช	ประธานสภาอาจารย์ สถาบันโภชนาการ	
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.กรฤกษ์ชัย ชัยเจนกิจ	ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	
27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพงษ์ ชื่นอ้อม	ประธานสภาอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ Webex

- | | |
|--|--|
| 1. อาจารย์ ธรรม จตุณาม | วิทยาลัยราชสุดา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาภรณ์ จันทร์ดา | คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| 3. อาจารย์ ดร.นพ.บุญรัตน์ ทศนีย์ไทรเทพ | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรียา กิจเจริญ | คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว |
| 6. อาจารย์ ดร.พัชรพรรณ ศิริวัฒน์ | สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| 7. อาจารย์ ดร.กิตติชัย ราชมหา | วิทยาลัยการจัดการ |
| 8. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชราพร เกิดมงคล | ประธานสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ธนรัตน์ สรวลเสนห์ | ประธานสภาอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์ |
| 10. อาจารย์ ดร.ทพ.ณัฐดนัย โชติประเสริฐ | ประธานสภาอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ ปานประยูร | ประธานสภาอาจารย์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |
| 12. อาจารย์ ดร.พินันรา โรจน์วิรัตน์ | แทนประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตกาญจนบุรี |
| 13. อาจารย์ ดร.เจษฎา ธรรมวณิช | ประธานสภาอาจารย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิวิภา ไตรเพิ่ม | คณะวิทยาศาสตร์ |
|--------------------------------------|----------------|

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Dr.Aung Win Tun | บัณฑิตวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ ดร.วิภาพรรณ นามประมวญ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 3. ศาสตราจารย์คลินิก นพ.วิรุณ บุญนุช | ประธานสภาอาจารย์ศิริราช |
| 4. รองศาสตราจารย์ นพ.จำรุณ ตั้งเกียรติชัย | ประธานสภาอาจารย์รามาธิบดี |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. นางพัชญา วงษ์วินาที | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| 2. นางสาวพรศิริ บุญมาวงศ์ | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |
| 3. นางสาวดาริน พรหมศิลป์ | เจ้าหน้าที่งานสภาคณาจารย์ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ประธานสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมสภาคณาจารย์ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**1.1 ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 558 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง ร่างสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 558 ประชุมเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 สาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบถึง สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 13/2563 วันที่ 8 กรกฎาคม 2563 และ ครั้งที่ 14/2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
2. รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ประจำปี 2562
3. รายงานผลการจัดอันดับ CWTS Leiden Ranking 2020
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุม รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2563 โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยมหิดล และ ปอมท. ได้มอบเงินค่าเป็นเจ้าภาพเพิ่มเติมอีก 20,000 บาท นั้น ปรากฏว่า มีเงินเหลือจากการเป็นเจ้าภาพที่ ปอมท. มอบให้ เป็นเงิน 7,650 บาท จึงจะนำเข้าบัญชีสภาคณาจารย์เพื่อใช้จ่ายในกิจการสภาคณาจารย์ต่อไป

สำหรับการประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุม สงครณาพิทักษ์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ประธานเป็นผู้เข้าประชุม มีสาระสำคัญ คือ

1) สรุปมติที่ประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 เรื่อง วาระการดำรงตำแหน่งประธาน ปอมท. ชุดที่ 42

อาศัยระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ว่าด้วยการบริหารงานของที่ประชุม พุทธศักราช 2557

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ชัย แนนจันทร์ ประธาน ปอมท. ชุดที่ 42 พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ตามหมวดที่ 5 ข้อ 9 (3) ของระเบียบที่ประชุม ปอมท.ฯ

- คณะกรรมการบริหาร ปอมท. ชุดที่ 42 พ้นจากตำแหน่งตามการพ้นจากตำแหน่งของประธาน ปอมท. ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ตามหมวดที่ 6 ข้อ 15 (3) ของระเบียบที่ประชุม ปอมท.ฯ

- ในกรณีที่ตำแหน่งประธาน ปอมท. วางลงก่อนครบวาระ ให้เลื่อนรองประธาน ปอมท. คนที่ 1 อาจารย์ ดร.คุณทวี พิธพรชัยกุล เป็นประธาน ปอมท. และเลื่อนรองประธานคนที่ 2 อาจารย์ ดร.ธิดิตม พัวพันสวัสดิ์ เป็นรองประธานคนที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป ตามหมวดที่ 5 ข้อ 10 ของระเบียบที่ประชุม ปอมท.ฯ

- สำหรับตำแหน่งรองประธาน ปอมท. คนที่ 2 ที่วางลงใน หมวดที่ 5 ข้อ 10 วรรค 1 หรือ วรรค 2 จะมีการเลือกตั้งใหม่หรือไม่ ขึ้นอยู่กับที่ประชุมเห็นชอบ ถ้ามีการดำเนินการเลือกตั้งใหม่แทนตำแหน่งรองประธานปอมท. คนที่ 2 วางลง ผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่ให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระของผู้ที่ตนแทน ตามหมวดที่ 5 ข้อ 10 วรรค 3 ของระเบียบที่ประชุม ปอมท.ฯ

2) อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งรองประธาน คนที่ 1 ของ ปอมท. แล้ว โดยในปีนี้มีมหาวิทยาลัยมหิดลได้สนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของ ปอมท. ดังนี้

- จัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2563 แบบออนไลน์ วันที่ 24 เมษายน 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- จัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563 แบบออนไลน์ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ณ ห้องประชุม OSM ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- จัดประชุม ปอมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 27 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา

- จัดเสวนา ปอมท. เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนตามนโยบาย 5 ด้านของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วันที่ 28 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30-16.30 น. ประธานเป็นผู้เข้าประชุม

- วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30-12.00 น. ประธานติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 2 เป็นผู้เข้าประชุมแทน

ประธาน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่ 2 สรุปสาระสำคัญจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ดังนี้

- จะมีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในบัณฑิต แบบ Pooled sample testing หรือการตรวจน้ำลาย

- ขอให้บัณฑิตใส่หน้ากากอนามัยในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ โดยมหาวิทยาลัยจะเตรียม หน้ากากอนามัยให้บัณฑิตในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ 5-6 ตุลาคม 2563 เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สำหรับการแต่งกายของบัณฑิตข้ามเพศ บัณฑิตสามารถแต่งกายตามเพศสภาพของตนได้ แต่หากต้องการแต่งกายเพศชาย ขอให้ตัดผมสั้น หรือสวมวิกผมสั้นเพื่อความเรียบร้อย

- ขอให้บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ในวันซ้อมใหญ่ วันที่ 2-3 ตุลาคม 2563 และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ 5-6 ตุลาคม 2563

- มหาวิทยาลัยเปิดให้ผู้ปกครองเข้าบริเวณมหาวิทยาลัยในวันซ้อมย่อย วันที่ 29-30 กันยายน 2563 โดยไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าบริเวณมหาวิทยาลัยในวันซ้อมใหญ่ วันที่ 2-3 ตุลาคม 2563 และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ วันที่ 5-6 ตุลาคม 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม โดยในปีนี้จะมีการถ่ายทอดสดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ ไปยังภายนอกมหาวิทยาลัย

- เสนอเรื่อง การขอให้บัณฑิตทุกพลภาพขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวทีอย่างบัณฑิตทั่วไป ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2562 เรียบร้อยแล้ว โดย รองศาสตราจารย์ นพ.ธัญญ์ สุภทรพันธุ์ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ รับไปหารือกับสำนักพระราชวังต่อไป

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบถึง รายชื่อสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์สภคณาจารย์ ดังนี้
วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม 2563 ช่วงบ่าย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ระวีวรรณ เล็กสกุลไชย
2. อาจารย์ ดร.กิตติชัย ราชมหา
3. อาจารย์ ทพญ.ปนิดา ภาวิไล
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญาต์ ธนวิสุทธิภักดิ์
5. อาจารย์ ดร.วีรยา การพานิช

วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2563 ช่วงเช้า

1. อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรพร เกิดมงคล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา ธีญาณี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์
5. อาจารย์ ดร.สุภาสมิต ยุนยะสิทธิ์

วันอังคารที่ 6 ตุลาคม 2563 ช่วงบ่าย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทริยา กิจเจริญ
3. รองศาสตราจารย์ นพ.สัมพันธ์ โฉมฉาย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชวีภุริชญ์ น้อมเนียน

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 แจ้งการพ้นสภาพกรรมการสภาอาจารย์วิทยาลัยราชสุดาก่อนครบวาระ

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า วิทยาลัยราชสุดา ทำหนังสือถึงประธานสภาคณาจารย์ เรื่อง
แจ้งการพ้นสภาพกรรมการสภาอาจารย์วิทยาลัยราชสุดาก่อนครบวาระ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า สภาอาจารย์ วิทยาลัยราชสุดา มีองค์ประกอบไม่ครบ เนื่องจากสมาชิก
สภาอาจารย์ วิทยาลัยราชสุดา ลาออกทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของส่วนงาน โดยส่วนงานอาจดำเนินการได้
2 แบบ คือ 1) ยกเลิกสภาอาจารย์ วิทยาลัยราชสุดา และส่งผู้แทนของส่วนงาน 1 คน มาร่วมเป็นสมาชิกสภาคณาจารย์
2) ดำเนินการแก้ไขประกาศฯ และเลือกตั้งสมาชิกสภาอาจารย์ฯ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 แสดงความยินดี

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า สมาชิกสภาคณาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 558 วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 ดังนี้

- อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี สมาชิกสภาคณาจารย์ จากสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและ
ครอบครัว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.ธนรัตน์ สรวลเสน่ห์ สมาชิกสภาคณาจารย์ จากคณะเภสัชศาสตร์
ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์

ที่ประชุม รับทราบและร่วมแสดงความยินดี

1.7 เรื่องที่ประธานได้ดำเนินการไปแล้ว

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ประธานสภาคณาจารย์ลงนามในหนังสือต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือเสนอชื่อผู้สมควรได้รับยกย่องเป็นอาจารย์ดีเด่นฯ ประจำปี 2563
- 2) หนังสือเชิญรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการบรรยายพิเศษ และตอบข้อซักถาม ในการประชุมสภาคณาจารย์เดือนกันยายน 2563
- 3) หนังสือขออนุญาตให้สมาชิกเป็นผู้ดำเนินรายการ/ผู้ดำเนินการเสวนา MU-New Normal
- 4) หนังสือเสนอชื่อสมาชิกเป็นผู้แทน/กรรมการ ดังนี้
 - เสนอชื่อ อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
 - เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มยุรี ถาวรพัฒน์ เป็นอาจารย์สภักดิ์วิทยานเพิ่มเติม
- 5) หนังสือเกี่ยวกับการจัดเสวนาการขอตำแหน่งวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2563 ดังนี้
 - ขออนุญาตให้สมาชิกเป็นผู้ดำเนินรายการ/ผู้ดำเนินการเสวนาฯ
 - ขอขอบคุณคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดเสวนาฯ
 - ขอขอบคุณผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ให้ความอนุเคราะห์การถ่ายทอดสดการเสวนาฯ ผ่านทาง IP-TV
 - หนังสือถึงรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาตอบข้อคำถามจากการเสวนา เรื่อง การขอตำแหน่งวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2563

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 7/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 7/2563 ประชุมเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษาพลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า จะมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เดือน	ผู้บริหาร	เรื่อง
2 ก.ย.63	รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และบริการวิชาการ	นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงระยะเวลา 2 ปี

ประธานแจ้งว่า จะมีการเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่างๆ และการรายงานจากผู้แทนสภาคณาจารย์
ในคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

4.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นรองการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตต์ บุญเจิด ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้แทน
สภาคณาจารย์ในคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งว่า มีการประชุมคณะอนุกรรมการ
พิจารณากลั่นรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ยังไม่มีความคืบหน้า เรื่อง การออกข้อบังคับฯ ตามประกาศ ก.พ.อ.
พ.ศ. 2563 โดยจะมีการประชุมในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 เรื่อง การกลั่นรองการขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศฯ
ฉบับเก่า จึงจะแจ้งความคืบหน้าให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

รองศาสตราจารย์ พญ.นิลรัตน์ วรรณศิลป์ ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและ
ธรรมาภิบาล แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี ศาลาฯ เรื่อง แบบสอบถามความพึงพอใจการประเมินการปฏิบัติงาน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 115 คน โดยรวม ผู้ตอบแบบสอบถามไม่พอใจกับการ
ประเมินการปฏิบัติงาน และต้องการให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินการปฏิบัติงาน โดยต้องการให้จัดการ
เสวนาเรื่องดังกล่าว จึงจะมีการหารือในคณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาลเพื่อกำหนดวันเสวนาต่อไป

ประธานเสนอว่า การจัดเสวนาอาจแบ่งเป็นสองฝ่ายที่มีมุมมองที่แตกต่างกัน คือ ฝ่ายผู้ถูก
ประเมิน กับฝ่ายบริหาร และผู้ที่เป็นกลาง อาจเป็นบุคคลภายนอก โดยจะต้องมีการเว้นระยะเวลาเพื่อการประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ แจ้งว่า สามารถรับหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ
เสวนาได้ โดยในการเสวนา MU-New Normal วิถีปกติใหม่ ในมหาวิทยาลัยมหิดล ในหัวข้อ “วิถีปกติใหม่ในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการวิจัย” นั้น จะมีฝ่ายบริหาร คือ รองศาสตราจารย์ นพ.ธันย์ สุภัทรพันธุ์ รักษาการแทน
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และ คุณมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการ
เสวนาในครั้งนี้ อาจเชิญเชิญ คุณมนูญ สรรค์คุณากร เป็นวิทยากร เนื่องจากท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางการ
บริหารงานบุคคล และเข้าใจบริบทของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นอย่างดี

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย

อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้แทนสภาคณาจารย์
ในคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5
สำนักงานอธิการบดี ศาลาฯ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. วาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1) แนวทางการรับนักศึกษาเข้าหอพักฯ และเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่
ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2) แนวทางการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา โดยปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

3) แนวทางการรับสวัสดิการสุขภาพของนักศึกษา ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4) กองทุนสุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินของนักศึกษา

5) โครงการคอมพิวเตอร์ช่วยน้อง We Mahidol computer พี่ให้น้อง เปิดรับบริจาคคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน เพื่อส่งให้น้องที่ขาดแคลน สำหรับผู้ที่สนใจสามารถบริจาคได้ที่กองกิจการนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ดูแลล้างเครื่องก่อนส่งมอบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงเรื่องข้อมูลส่วนตัว

6) มหาวิทยาลัยแจกชุดแสดงความยินดีบัณฑิต Bye bye Package ประกอบด้วย การ์ดเหรียญ การ์ดประชาสัมพันธ์สมาคมศิษย์เก่า หน้ากากอนามัย และสติ๊กเกอร์ We Mahidol จำนวน 6,000 ชิ้น และจัดกิจกรรมเล่นเกมส์

2. วาระความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมรับนักศึกษาใหม่ ปี 2563

1) มหาวิทยาลัยแจกชุด Welcome Package สำหรับนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย เนคไท/โป้ไท หัวเข็มขัด เข็มตรามหาวิทยาลัย สมุดโน้ต ปากกา Post-it การ์ดแสดงความยินดี แอลกอฮอล์เจล หน้ากากอนามัย สติ๊กเกอร์ We Mahidol ข้อมูล QR Code สำหรับนักศึกษา การ์ดจากใจพี่ถึงน้อง จำนวน 5,000 ชิ้น

2) พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันนี้ มีการจัดงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ และการเข้าร่วมกิจกรรม ณ หอประชุมมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

3. การนำเสนองานต่าง ๆ ของ HIDEF

4. การรับสมัครทุนการศึกษา 2 ประเภท จำนวน 400 ทุน งบประมาณ 20 ล้านบาท

5. การรับปรึกษาทางออนไลน์ของกองกิจการนักศึกษา สรุปข้อมูลดังนี้

- มีนักศึกษายินยอมให้ใช้อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ จำนวน 5,629 คน

- มีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ จำนวน 135 คน

- หัวข้อที่นักศึกษาปรึกษามากที่สุด คือ เรื่อง ความเครียด

6. มีการปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยเรื่อง เครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในระดับปริญญาตรี นักศึกษามหาวิทยาลัยสมทบ และสถาบันร่วม รวมถึงการแต่งกายตามเพศสภาพ และการแต่งกายของนักศึกษาหญิงตามหลักศาสนาอิสลาม

7. การสำรวจความพร้อมในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พบว่า นักศึกษาร้อยละ 50 ไม่พร้อมเรียนออนไลน์ เนื่องจากขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ประธานแจ้งว่า ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา ฉบับที่ 2 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากฎหมาย คาดว่า จะนำเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยในเดือนนี้ โดยข้อบังคับฯ ฉบับนี้ มีเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยของนักศึกษาเพิ่มเติม และการปรับบทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด มีการลดหย่อนโทษโดยคำนึงถึงคุณความดีที่ผ่านมา ปัญหาความเจ็บป่วยทางด้านจิตใจ ร่วมกับการเข้าโครงการบำเพ็ญประโยชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพงษ์ ชื่นอิม แจ้งว่า นักศึกษามีปัญหาการจ่ายค่าเช่าที่พักสูงชัน เนื่องจากหอพักนักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บค่าเช่าที่พักจากเดิม แบบรายทอม เทอมละ 3,000 บาท เป็นแบบรายเดือน เดือนละ 2,000 บาท และ แบบรายวัน วันละ 100 บาท

ประธานแจ้งว่า หอพักนักศึกษาปรับปรุงแบบการเช่าที่พัก เนื่องจากนักศึกษาไม่ต้องเข้าห้องเรียน ตลอดภาคการศึกษา อาจจะเข้าเรียน 1-2 เดือนต่อภาคการศึกษาหนึ่ง จึงจัดให้มีการเช่าที่พักแบบรายเดือน

อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้ติดต่อกับหอพักเอกชนรอบพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อขอให้ลดค่าเช่าที่พัก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้ว โดยนักศึกษาสามารถสอบถามรายชื่อหอพักได้ที่กองกิจการนักศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย ประธานคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งว่า ยังไม่มีความคืบหน้า จึงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.5 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ประธานคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร แจ้งว่า ขอยกเวลาในการรับเอกสารเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปี 2563 จากเดิม วันที่ 14 สิงหาคม 2563 เป็นวันที่ 21 สิงหาคม 2563 โดยขอฝากให้สมาชิกสภาคณาจารย์ซึ่งเป็นผู้แทนจากส่วนงานต่าง ๆ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.6 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปีติวิริยะเวช ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ แจ้งว่า ข้าราชการคณาจารย์ ฉบับเดือนกรกฎาคมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รองศาสตราจารย์ พญ.นิลรัตน์ วรรณศิลป์ ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการ สำหรับบรรณาธิการข้าราชการฉบับต่อไป คือ อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย

สำหรับเพจ MU Faculty Senate บน Facebook

- มีผู้ติดตาม จำนวน 758 คน ผู้กดถูกใจเพจ จำนวน 509 คน
- เพจที่มีผู้เข้าถึงสูงสุด คือ การบรรยายและเสวนาวิชาการ เรื่อง การขอตำแหน่งวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2563 มีผู้เข้าถึง จำนวน 61,565 คน การประชาสัมพันธ์และโพสต์เตอร์ เรื่องดังกล่าว มีจำนวนผู้เข้าถึง ประมาณ 5,000-6,000 คน สำหรับการโพสต์โดยปกติ เช่น การเสวนา MU-New Normal วิถีปกติใหม่ ในมหาวิทยาลัยมหิดล และเสวนาออนไลน์ “วัคซีนใจ” – The ‘Mindfulness-Happiness’ Vaccination – “รับมือความเครียดอย่างไรไม่ให้กลายเป็นซึมเศร้า” จะมีจำนวนผู้เข้าถึง ประมาณ 500-600 คน

ประธานแจ้งว่า ในเดือนนี้ จะเริ่มลงสรุปการบรรยายและเสวนาวิชาการ เรื่อง การขอตำแหน่งวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2563 จึงอาจจะช่วยประชาสัมพันธ์ข้าราชการได้มากขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

4.7 คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

ประธานแจ้งว่า มีผู้ส่งเรื่องร้องเรียนเข้ามาเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องส่วนบุคคล โดยทุกเรื่องที่จะมีการดำเนินการตอบกลับผู้ร้องเรียน และส่งเรื่องไปที่กองกฎหมาย ซึ่งจะมีการสรุปประเด็น และส่งเรื่องให้ผู้บริหารเพื่อชี้แจง สำหรับจดหมายสนทนา นั้น หากมีข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบได้ จะมีการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.8 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลขาสนธิณรงค์ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 มีเรื่อง ผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขณะนี้อยู่ในขั้นเยียวยา และจะมีการประชุมเพื่อลงมติในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 โดยทางคณะกรรมการอุทธรณ์ฯ เสนอให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานแจ้งว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละภาควิชาจะมีความแตกต่างกัน ซึ่งจะส่งผลต่อเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เช่น ภาควิชาที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น จะมีผลการประเมินในระดับที่แตกต่างกัน เช่น พอใช้ ดี ดีมาก และดีเด่น ผู้ที่มีผลการประเมินระดับพอใช้จะได้เปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนต่ำกว่าผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น โดยภาควิชาจะนำเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนที่เหลือของผู้ที่มีผลการประเมินระดับพอใช้ไปเพิ่มให้กับผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ในภาควิชาอื่น จึงจะมีเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ในภาควิชาที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบไม่เข้มข้น และมีผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่นเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะมีเปอร์เซ็นต์การเลื่อนเงินเดือนใกล้เคียงกัน

สำหรับเปอร์เซ็นต์ของการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ นั้น บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้มีผลการประเมินในระดับดีเด่นอาจได้เปอร์เซ็นต์ของการเลื่อนเงินเดือนสูงกว่าบุคลากรสายวิชาการ เนื่องจากวงเงินตั้งต้นมีความแตกต่างกัน หากส่วนงานอื่นมีข้อมูลที่แตกต่าง ขอให้ให้นำเสนอข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาลนำไปใช้เป็นข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุม รับทราบ

4.9 คณะกรรมการนโยบายทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการนโยบายทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า ไม่มีการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

4.10 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลาสา สรุปลาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้สร้างสรรค์ผลงานตีพิมพ์ มีผลบังคับใช้วันที่ 15 มิถุนายน 2563 สำหรับการจ่ายเงินรางวัลแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล จ่ายเงินรางวัลในอัตราหน้าละ 50 บาท

- ผลงานฉบับประชาชน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล จ่ายเงินรางวัลในอัตราหน้าละ 30 บาท

2. การพิจารณา และตีพิมพ์หนังสือจะใช้เวลาประมาณ 6 เดือน โดยจะจัดพิมพ์หนังสือในรูปแบบ E-Book และเผยแพร่ผลงานผ่านแอปพลิเคชัน MU PRESS ซึ่งพัฒนาโดยบริษัท อุกบี จำกัด (Okbee)

3. มีการประชาสัมพันธ์สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายจอดรถราง ป้ายประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ในลิฟต์ และบริเวณทางเดิน

4. แจกรายชื่อหนังสือและตำราคงค้างที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้นหนังสือชุดที่ระบุว่า ใช้เป็นของขวัญ ขอให้สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอรับอภินันทนาการหนังสือฯ ได้ที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อประสานกับสำนักพิมพ์ฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

4.11 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช แจ้งว่า ได้รับมอบหมายจากประธานให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แทนผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพงษ์ ชื่นอ้อม ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ WebEx Meeting สรุปสาระสำคัญจากการประชุม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์เพิ่มขึ้นเพื่อการจัดอันดับ UI Green Metric World University ที่สูงขึ้น

2. มีการแจ้งความคืบหน้า เรื่อง การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ตามที่ รองศาสตราจารย์ ดร.กิติกร จามรดุสิต รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แจ้งในการบรรยาย MU-New Normal วิถีปกติใหม่ ในมหาวิทยาลัยมหิดล ในหัวข้อ “IT วิถีปกติใหม่กับการเว้นระยะห่างทางสังคมในมหาวิทยาลัยมหิดล”

3. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดอันดับ Times Higher Education University Impact Ranking 2021 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 มีผู้เข้าอบรม 177 คน ผ่านโปรแกรม Zoom และจะมีการเยี่ยมชมคณะเพื่อติดตามข้อมูล

ที่ประชุม รับทราบ

4.12 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา

อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา แจ้งว่า ไม่มีการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

4.13 คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ ผู้แทนสภาคณาจารย์ในคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา
แจ้งว่า ไม่มีการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

4.14 คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานแจ้งว่า มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
สรุปสาระสำคัญ คือ

1) การเตรียมการสำหรับการเปิดภาคเรียน โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เข้าตรวจสอบการจัดการห้องเรียนของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ
มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม

2) มีการติดตามผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสอบผ่าน และจบ
การศึกษาตามเงื่อนไข

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 9/2563 วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เวลา
13.00-16.30 น. ณ ร้าน RIVA floating café และร่วมแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุงาน

ที่ประชุม รับทราบ

5.2 การจัดงานเกษียณอายุงานของสมาชิกสภาคณาจารย์

เลขาธิการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ปีนี้ มีสมาชิกสภาคณาจารย์จะเกษียณอายุงาน จำนวน 3 ท่าน
คือ ศาสตราจารย์คลินิก นพ.วิรุณ บุญนุช รองศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตต์ บุญเกิด และรองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ
ตั้งนิพนธ์ จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดงานฯ ดังนี้

- สถานที่จัดงานเกษียณอายุงานของสมาชิกสภาคณาจารย์

- ช่วงเวลาการจัดงานเกษียณอายุงานของสมาชิกสภาคณาจารย์ โดยการประชุมสภาคณาจารย์
สามัญ ครั้งที่ 9/2563 จะมีการเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรมาภิบาล รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ บรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงระยะเวลา 2 ปี เวลา 13.30-14.00 น.

ที่ประชุมอภิปรายอย่างกว้างขวาง มีข้อสรุป ดังนี้

1. สถานที่จัดงานเกษียณอายุงานของสมาชิกสภาคณาจารย์ คือ ร้าน RIVA floating café

2. ช่วงเวลาการจัดงานเกษียณอายุงานของสมาชิกสภาคณาจารย์ จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
จัดการประชุม และจัดเลี้ยงแบบค็อกเทล ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเบิกเงินจากมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดลเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ

3. ขอให้สมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 9/2563 วันพุธที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ร้าน RIVA floating café เพื่อแสดงมติตาดิจิตแต่ผู้เกษียณอายุงาน โดยในครั้งหน้า จะไม่มีการประชุมแบบออนไลน์ สำหรับการแต่งกาย ขอให้สวมใส่เสื้อโปโลสภาคณาจารย์ สีแดง เพื่อแสดงความเป็นหมู่คณะ

มติที่ประชุม อนุมัติให้เบิกเงินจากมูลนิธิฯ เพื่อใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณอายุงาน

เลิกประชุมเวลา 14.50 น.



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีญรัตน์ ฌนวิฑูรธ์ภักดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาวดาริน พรหมศิลป์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย

เดือน	ผู้บริหาร	เรื่อง
7 ต.ค.63	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท.ทพ.ซัชชัย คุณาวิศรุต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	นโยบายการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงระยะเวลา 2 ปี

สรุป/มติ

**ระเบียบวาระที่ 4 การรายงานผลการดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่างๆ และการรายงานจากผู้แทนสภาคณาจารย์ใน
คณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย**

**4.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทาง
วิชาการ**

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินจิตต์ บุญเกิด เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล

(รองศาสตราจารย์ พญ.นิลรัตน์ วรรณศิลป์ เป็นประธานฯ)

การจัดเสวนา เรื่อง เปลี่ยนมุมมอง ลองแนวใหม่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

สรุป/มติ

.....

- ร่าง -

โครงการเสวนาเรื่อง “เปลี่ยนมุมมอง ลองแนวใหม่”

วันที่ ตุลาคม 2563

เวลา 13.00-15.30 น.

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเรื่องร้องทุกข์หรือรับทราบปัญหาเกี่ยวข้องกับการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมเกือบทุกรอบการประเมินผล กรรมการฝ่ายบริหารและธรรมภิบาล จึงได้ทำแบบสอบถาม “ความพึงพอใจของการประเมินภาระการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานสายวิชาการ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลพ.ศ. 2559” โดยผลของการตอบแบบสอบถามพบว่า กรรมการประเมินและผู้บริหารประเมินยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน และคณาจารย์บางส่วนอยากให้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โดยอยากให้ทางสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดเสวนา เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานและความเห็นในการปรับเปลี่ยนให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการนี้ทางสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้เชิญวิทยากรจากองค์กรภายนอก ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและที่ปรึกษามหาวิทยาลัย มานำเสนอรูปแบบการประเมินผลภาระการปฏิบัติงาน พร้อมเสวนา ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลภาระงานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากขึ้น

เนื้อหาโดยสังเขป

เป็นการเรียนเชิญผู้บริหารจากองค์กรภายนอก ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมหิดลและที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล แลกเปลี่ยนมุมมองและประสบการณ์ในการประเมินผลภาระงานปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้คณาจารย์ส่งคำถามเพื่อนำมาสอบถามวิทยากรทั้ง 3 ท่าน โดยทางสภาคณาจารย์จะรวบรวมประเด็นนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและคณาจารย์ได้พบปะพูดคุยถึงมุมมองของการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกัน
2. เพื่อหาวิธีการเพื่อปรับปรุงการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองของการประเมินผลภาระการปฏิบัติงานระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก
4. เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ประองตอง ภายในมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย - ผู้บริหาร กรรมการคณาจารย์ คณาจารย์ บุคลากรฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องอเนกประสงค์ 411 ชั้น 4 อาคารศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้เข้าเสวนา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ 50 คน

วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ นพ.ธัญย์ สุภัทรพันธุ์ รักษาการแทนรองอธิการบดี
(อยู่ระหว่างการประสานงานทาบทาม)
2. คุณมณูญ สรรค์คุณากร กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อยู่ระหว่างการประสานงานทาบทาม)
3. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล จาก PTT Global Chemical

ผู้ดำเนินการเสวนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลาสินณรงค์ กรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล
สภาคณาจารย์

ผู้ดำเนินรายการ

รองศาสตราจารย์ พญ.นิลรัตน์ วรรณศิลป์

ประธานกรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล
สภาคณาจารย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมฟังการเสวนาในครั้งนี้เพื่อเป็น
ข้อมูลในการทำงานอย่างมีระบบและเกิดประโยชน์ต่อไปในอนาคต

งบประมาณ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2563

- ร่าง -
กำหนดการ
เสวนาเรื่อง “เปลี่ยนมุมมอง ลองแนวใหม่”
วันที่ ตุลาคม 2563
เวลา 13.00-15.30 น.
ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

12.30-13.00 น. ลงทะเบียน

13.00-13.05 น. เปิดการเสวนาโดย อาจารย์ ดร.จิตติคม พัวพันธ์สวัสดิ์
ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

13.05-15.00 น. เสวนา หัวข้อ “.....”

โดยวิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ นพ.อภัย สุภัทรพันธุ์ รักษาการแทนรองอธิการบดี
(อยู่ระหว่างการประสานงานทาบทาม)
2. คุณมนัญญา สรรค์คุณากร กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ทรงคุณวุฒิ
(อยู่ระหว่างการประสานงานทาบทาม)
3. ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล จาก PTT Global Chemical

ผู้ดำเนินการเสวนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลาสินณรงค์

กรรมการฝ่ายกิจการบริหารและธรรมาภิบาล สภาคณาจารย์

15.00-15.30 น. ถาม-ตอบ

15.30 น. ปิดการเสวนา

4.3 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.4 คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน

มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย เป็นประธานฯ/ผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.5 คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมความก้าวหน้าอาจารย์และบุคลากร

(อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย เป็นประธานฯ)

การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2563

สรุป/มติ

4.6 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปีติวิริยะเวช เป็นประธานฯ)

สรุป/มติ

4.7 คณะกรรมการฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน

(ประธานสภาคณาจารย์ เป็นประธานฯ)

สรุป/มติ

4.8 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น.สพ.ดุสิต เลหาสินณรงค์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.9 คณะกรรมการนโยบายหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

(รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.10 คณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

(รองศาสตราจารย์ นพ.สัมมน โฉมฉาย เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.11 คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพงษ์ ชื่นอิม เป็นผู้แทนฯ)

มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 13.30 น. ผ่านระบบ Webex ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญยศ ปลื้มปิติวิริยะเวช เป็นผู้เข้าประชุมแทน

สรุป/มติ

4.12 คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของนักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ เสรี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาชว์ภูริชัญญ์ น้อมเนียน เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.13 คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

(อาจารย์ ดร.ประทีป ว่องวีระยุทธ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทธิดา กิจเจริญ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

4.14 คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

(ประธานสภาคณาจารย์ เป็นผู้แทนฯ)

สรุป/มติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมสภาคณาจารย์ สามัญ ครั้งที่ 10/2563 วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รัชพลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี ศาลายา

สรุป/มติ
